

# ГОМЕЛЬСКИ УНИВЕРСИТЕТ



№ 2 (976) | АЎТОРАК, 15 лютага 2000 г. | Газета заснавана ў верасні 1969 года | Выходзіць два разы ў месяц | Цана дагаворная

**Аб святкаванні Дня беларускай навукі**

## ВЫНІКІ – ЗНАЧНЫЯ, ПЕРСПЕКТЫВЫ – ШЫРОКІЯ

У апошні дзень студзеня адзначаўся Дзень беларускай навукі. Прафесарска-выкладчыцкі калектыў нашага ўніверсітэта з гэтым знамянальным святам сардэчна павіншавалі кіраўнік адміністрацыі Чыгуначнага раёна В.К.Мацюк і кіраўнік адміністрацыі СЭЗ “Гомель-Ратон” У.Ф.Бык. У віншавальных пісьмах, дасланных імі на адрас ГДУ, адзначаецца той вялікі неацэнны ўклад, які ўнёс рэктарат і ўсё калектыў універсітэта для забеспячэння прагрэсу ва ўсіх сферах духоўнага, навуковага і сацыяльна-эканамічнага развіцця, падрыхтоўкі кадраў, выхавання і навучання высокакваліфікаваных спецыялістаў. Высока ацэнены і практычныя вынікі ў навуцы, дасягнутыя ў нашым калектыве актыўнай плённай працай, педагогічнай і навукова-даследчай дзейнасцю. Таксама выказаны шчыра ўдзячнасць за разуменне праблем СЭЗ “Гомель-Ратон” і надзея на далейшае плённае супрацоўніцтва вучоных ГДУ са свабоднай эканамічнай зонай.

Вучоныя ГДУ прынялі актыўны ўдзел ва ўрачыстым сходзе, прысвечаным Дню беларускай навукі, які адбыўся ў аб’ядраным рэктары. Сход вялі старшыня Савета рэктараў вун Гомельшчыны, рэктар нашага ўніверсітэта прафесар Л.А.Шамяткоў і старшыня прафесарскага сходу рэгіёна,

прарэктар БелДУТа прафесар С.В.Шчарбакоў. З дакладам аб дасягненнях навуковых калектываў вобласці выступіў рэктар Мазырскага педінстытута прафесар В.В.Валетаў.

На ўрачыстасцях шмат цёплых слоў у адрас вучоных выказалі старшыня аблвыканкома М.Р.Вайцяноў, старшыня абласнога Савета дэпутатаў В.С.Сяліцкі і старшыня Гомельскага гарвыканкома А.С.Якабсон. Яны ўручылі граматы групе вучоных вун, НДІ. Сярод узнагароджаных граматай гарвыканкома – ст.выкладчык кафедры беларускай культуры ГДУ В.М.Лебедзева.

У мінулым годзе многія навукоўцы адзначылі юбілейныя круглыя даты (ад 80 да 40г.) з дня нараджэння. Па рашэнні Гомельскага гарвыканкома на ўрачыстым вечары ім уручаліся кветкі і дружомнікі кнігі “Памяць”. У нашым універсітэце прафесараў-юбіляраў – 7 чалавек. Такія памятныя падарункі атрымалі В.А.Вахрушаў з кафедры геаграфіі, М.В.Навучыцель (кафедра эканамічных тэорый), У.В.Анічэнка (кафедра беларускай мовы), А.П.Пінчук (кафедра геалогіі і разведкі карысных выкапняў), А.М.Скіба, С.Ф.Каморнікаў (кафедра алгебры і геаметрыі), І.Ф.Семчанка (кафедра агульнай фізікі).

### НА САВЕЦЕ УНІВЕРСІТЭТА

Першым на парадку дня Савета ўніверсітэта, пасяджэнне якога адбылося 27 студзеня, разглядаўся пытанне аб выніках НДР за 1999г. і задачах на бягучы год. З дакладам па ім выступіў прарэктар ГДУ па навуковай рабоце прафесар Д.Р.Лін.

Зацверджаны новыя правілы ўнутранага распарадку ГДУ імя Ф.Скарыны, якія адлюстроўваюць змены і ў прававой базе нашай дзяржавы. (Публікуюцца ў сённяшнім нумары нашай газеты).

На Саўце ўнесены змены ў Статут ўніверсітэта, якія звязаны з пераўтварэннем факультэта павышэння кваліфікацыі і перападрыхтоўкі кадраў у Інстытут павышэння кваліфікацыі і перападрыхтоўкі кадраў ГДУ імя Ф.Скарыны.

Па дакладу дырэктара спартклуба Б.М.Гля, інфармацыі загадчыка кафедры АЛФК Г.І.Нарскіна зацверджаны комплексная праграма развіцця фізічнай культуры і спорту ў ГДУ да 2002 года і вучэбны план па спецыяльнасці “Фізічная культура і спорт” са спецыялізацыяй “Лячэбная фізічная культура” завочнай формы навучання тэрмінам 3,5 гады.

Савет прыняў рашэнне хадайнічаць перад ВАК аб прысваенні вучонага звання дацэнт загадчыцы кафедры рускай літаратуры Л.Л.Ермаковай, С.А.Хахомаву з кафедры агульнай фізікі і Н.Б.Асіпенка з кафедры МПК.

На конкурснай аснове па вакантную пасаду ст.выкладчыка кафедры фізічнага выхавання і спорту абрана Л.М.Марозава.

### ФАКТ З КАМЕНТАРЫЕМ

## ФАКУЛЬТЭТ СТАЎ ІНСТЫТУТАМ

Вышэйшы ранг набыў цяпер факультэт павышэння кваліфікацыі і перападрыхтоўкі кадраў нашага ўніверсітэта. З 31 снежня 1999г. ён пераўтвораны ў інстытут.

Пракаменціраваць падзею рэдакцыя газеты папрасіла яго дырэктара дацэнта кафедры эканомікі і кіравання вытворчасцю А.А.Малахава:

— Калі гаварыць аб асноўнай мэце прызначэння цяпер ужо былога факультэта і сённяшняга інстытута, то яна застаецца ранейшай -- на аснове дагавораў з міністэрствамі, ведамствамі, аб’яднаннямі, прадпрыемствамі, установамі службы занятасці і грамадзянамі праводзіць навучанне, перападрыхтоўку і павышэнне кваліфікацыі кадраў. Але ў

новай структуры ёсць істотныя адрозненні: інстытут складаецца з двух факультэтаў – павышэння кваліфікацыі і перападрыхтоўкі кадраў, а для вырашэння асноўных пытанняў яго дзейнасці створаны Савет.

На сённяшні дзень інстытут з’яўляецца навучальнай установай, якая ажыццяўляе вучэбную, навуковую і арганізацыйна-метадычную работу па павышэнню кваліфікацыі і перападрыхтоўкі кадраў работнікаў і спецыялістаў для гомельскага рэгіёна, а таксама вучэбна-метадычным, інфармацыйным і кансалтынгавым цэнтрам па вывучэнню і прапагандзе дасягненняў навукі, тэхнікі, перадавога айчыннага і замежнага вопыту арганізацыі вытворчасці.

### З УЗНАВАПРОДАМ!

За шматгадовую плённую навуковую і вучэбную работу па падрыхтоўцы маладых спецыялістаў, актыўны ўдзел у грамадскім жыцці і ў сувязі з 60-годдзем з дня нараджэння Ганаровай граматай абласнога Савета дэпутатаў і Ганаровай граматай ўніверсітэта ўзнагароджаны дацэнт кафедры эканомікі і кіравання вытворчасцю **МАЛАХАЎ** Алег Аляксеевіч

### ВІНШУЕМ!

Рэктарат, грамадская арганізацыя ўніверсітэта, калектыў кафедры беларускай культуры гарача віншуюць ст.выкладчыка названай кафедры, старшыню прафкома студэнтаў **КОЛТЫШАВУ** Надзею Іванайну з зацвярджэннем яе ВАК у вучонай ступені кандыдата педагогічных навук.

### У прафкоме

## ПАГЛЫБІЎ ВЕДЫ ПРАФСАЮЗНЫ АКТЫЎ

Адбылося пашыранае пасяджэнне прафкома ўніверсітэта, удзел у якім прынялі і кіраўнікі структурных падраздзяленняў ГДУ.

З асноўнымі палажэннямі новага Працоўнага кодэкса Рэспублікі Беларусь, які ўступіў у дзеянне 1 студзеня 2000 года, удзельнікаў пасяджэння дэталёва азнаёміў юрыст аблсаўпрофа Г.І.Шацюк. Ён асвятліў задачы кодэкса – рэгуляванне працоўных і звязаных з ім адносін; развіццё сацыяльнага партнёрства паміж наймальнікамі, работнікамі і органамі дзяржаўнага кіравання; устанаўленне і

абарона ўзаемных правоў і абавязкаў работнікаў і наймальнікаў. Георгій Іванавіч падрабязна спыніўся на тых яго раздзелах, якія ўтрымліваюць прынцыпова новыя палажэнні, адказаў на зададзеныя пытанні. Таксама ён пракаменціраваў Дэкрэт Прэзідэнта Рэспублікі Беларусь аб кантрактнай сістэме працоўных узаемаадносін работніка і наймальніка.

У састаў прафкома ГДУ на чарговае агульнаўніверсітэцкай справаздачна-выбарнай прафсаюзнай канферэнцыі, якая адбылася ў лістападзе мінулага года, былі выбраны

новыя члены. Узнікла неабходнасць правядзення з ім вучобы з той мэтай, каб яны больш канкрэтна, дэталёва ўяўлялі свае абавязкі ў камісіях прафкома, у якія іх абралі. На пасяджэнні перад ім выступілі і падрабязна азнаёмілі з асноўнымі напрамкамі іх дзейнасці і роляй у абароне правоў і інтарэсаў працоўнага чалавека намеснік старшыні абкома прафсаюза работнікаў адукацыі і навукі Н.І.Аліфірэнка і загадчыца аддзела па сацыяльнай абароне абкома галіновага прафсаюза В.В.Грэмяшкewіч.

(Наш кар.)

## ЗАНЯТКІ ВЯЛІ ФРАНЦУЗСКІЯ ВЫКЛАДЧЫКІ

У першай дэкадзе лютага група французскіх выкладчыкаў Оверньскага ўніверсітэта Клермон-Феран-1 правяла заняткі са студэнтамі ГДУ імя

Ф.Скарыны, якія займаюцца ў Франка-Беларускім інстытуце кіравання. Намеснік сядырэктара інстытута М.-А. Дзюбост, а таксама Р.Фаржэкс

і К.Рашэт прачыталі ім згодна вучэбнага плана цыкл лекцый па эканамічных дысцыплінах, зносінах на вытворчасці.

Выказваем шчырае спачуванне рэктару з выпадку заўчаснай смерці прарэктара **ВОІНАВА** Мікалая Мікалаевіча. Спачуваем родным і блізкім нябожчыка.

**Акадэмікі ПАДЛУЖНЫ, НАВУМЕНКА,** член-карэспандэнт НАН Беларусі **ГНІЛАМЕДАЎ.**

**Уладзімір БАЛОГА**  
**СВЕТЛЫ ВОБРАЗ ТВОЙ**  
**Я ЗБЕРАГУ**

**ПАМЯЦІ СЯБРА МІКОЛЫ**  
**ВОІНАВА**

Я на ложку бальнічным начую,  
Ты ж заснуў назаўжды у труне.  
Больш ніколі цябе не пачую,  
Голас твой не аклікне мяне.  
Больш цябе не убачу ніколі,  
Толькі можа сустрэну у сне.  
Ад тваёй непрадбачнае долі  
Цяжкі смутак на сэрцы ў мяне.  
Белы свет ты пакінуў заўчасна,  
Каб душой узляцець да нябёс,  
Загарэцца там зоркай нязгаснай,  
Саграваць ад пакут і ад слёз.  
Аб табе, развіталых часінах  
Я забыцца ніяк не змагу,  
Да канца сваіх дзён ва  
ўспамінах  
Светлы вобраз твой я зберагу.

\*\*\*  
**Мікола ЛІТВІНАЎ**  
**Памяці М.Воінава**  
\*\*\*

Не збераглі цябе, браток,  
не збераглі –  
І кожны з нас у тым павінен.  
Не збераглі,  
хаця маглі...  
Не ў час  
ты нас  
пакінуў.  
І што зрабіць,  
І як тут быць –  
Між намі ходзіць  
смерць ліхая:  
Каго забраць,  
каго скасіць...  
І толькі лепшых  
выбірае.  
Усё наўкол  
напоўнена журбой,  
І асвятліць нам сэрцы  
нечым.  
І дзень ніяк не равітаецца  
з табой,  
З табой –  
на свеце самым чалавечным.  
Ты ў навуцы  
яркім промнем быў  
І ў друку  
слыў карэспандэнтам...  
О, колькі ты  
добра зрабіў  
Для ўсіх –  
сяброў,  
прафесараў,  
студэнтаў.  
Ніхто не верыць,  
што цябе няма –  
Хай будзе  
легкім пухам глебал  
Збяднела, браце,  
без цябе зямля,  
І ўсё ж на зорку  
ўзабагацела неба.

У **музеі-лабараторыі** Ф.Скарыны да 4-га сакавіка г.г. адкрыта экспазіцыя, прысвечаная памяці М.М.Воінава. Тут сабраны яго друкаваныя працы, рукапісы, фотаздымкі, іншыя матэрыялы, якія адлюстроўваюць жыццёвы і творчы шлях гэтага выдатнага чалавека.

# ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА УНИВЕРСИТЕТА ИМЕНИ

Согласованы с профсоюзными комитетами и утверждены Советом университета 27 января 2000 г.

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. В соответствии с Конституцией Республики Беларусь гражданам Республики Беларусь гарантируется право на труд как наиболее достойный способ самоутверждения человека, то есть право на выбор профессии, рода занятий и работы в соответствии с призванием, способностями, образованием, профессиональной подготовкой и с учетом общественных потребностей, а также на безопасные условия труда.

2. Внутренний трудовой распорядок — это регламент (порядок) выполнения работниками работы у нанимателя под его руководством и контролем.

3. Правила внутреннего распорядка университета имеют целью укрепление дисциплины труда, рациональное использование рабочего времени, содействие росту производительности труда, организации труда и обучению на научной основе, улучшение качества учебного процесса.

4. Вопросы, связанные с применением правил внутреннего распорядка, решаются администрацией университета в пределах предоставленных ей прав, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством и правилами внутреннего распорядка, — совместно или по согласованию с профсоюзным комитетом.

5. Правила внутреннего распорядка вывешиваются в учебных корпусах и общежитиях университета на видных местах.

## II. ПОРЯДОК ПРИЕМА И УВОЛЬНЕНИЯ РАБОТНИКОВ УНИВЕРСИТЕТА

6. При заключении трудового договора администрация обязана потребовать, а гражданин должен предъявить администрации:

- 1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; документы воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- 2) трудовую книжку, за исключением впервые поступающего на работу и совместителей;
- 3) диплом или иной документ об образовании и профессиональной подготовке, подтверждающий наличие права на выполнение данной работы;
- 4) направление на работу в счет брони для отдельных категорий работников в соответствии с законодательством;
- 5) заключение медико-реабилитационной комиссии (МРЭК) о состоянии здоровья (для инвалидов);
- 6) декларацию о доходах и имуществе, страховое свидетельство, медицинское заключение о состоянии здоровья и другие документы о подтверждении иных обстоятельств, имеющих отношение к работе, если их предъявление предусмотрено законодательными актами. Прием на работу без указанных документов не допускается. Запрещается требовать при заключении трудового договора документы, не предусмотренные законодательством.

7. Должности профессорско-преподавательского состава замещаются по конкурсу в установленном порядке. Деканы факультетов назначаются приказом ректора университета из числа профессоров или наиболее опытных доцентов.

8. Работники университета могут работать по совместительству в установленном порядке.

9. Трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах и подписывается обеими сторонами. Один экземпляр передается работнику, другой хранится в отделе кадров.

10. При приеме на работу администрация университета обязана:

- а) потребовать от работника документы, необходимые для заключения трудового договора в соответствии с законодательством;
- б) ознакомить работника под роспись с порученной работой, условиями и оплатой труда и разъяснить его права и обязанности;
- в) ознакомить работника под роспись с коллективным договором, соглашением и документами, регламентирующими внутренний трудовой распорядок;
- г) провести вводный инструктаж по охране труда;
- д) оформить заключение трудового договора приказом (распоряжением) и объявить его работнику под роспись;
- е) в соответствии с установленным порядком завести (заполнить) на работника трудовую книжку.

11. Трудовая книжка установленного образца является основным документом о трудовой деятельности работника. Трудовые книжки ведутся на всех работников, работающих у нанимателя свыше пяти дней, если работа в

этой организации является для работника основной. При увольнении трудовая книжка выдается работнику в день увольнения (в последний день работы).

12. Трудовой договор может быть прекращен только по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Республики Беларусь.

Основаниями прекращения трудового договора являются:

- а) соглашение сторон;
- б) истечение срока трудового договора, кроме случаев, когда трудовые отношения фактически продолжают и ни одна из сторон не потребовала их прекращения;
- в) расторжение трудового договора по собственному желанию, или по требованию работника, или по инициативе нанимателя;
- г) перевод работника, с его согласия, к другому нанимателю или переход на выборную должность;
- д) отказ работника от перевода на работу в другую местность вместе с нанимателем: отказ от продолжения работы в связи с изменениями существенных условий труда, а также отказ от продолжения работы в связи со сменой собственника имущества и реорганизацией (слиянием, присоединением, разделением, выделением, преобразованием) организации;
- е) обстоятельства, не зависящие от воли сторон;
- ж) расторжение трудового договора с предварительным испытанием.

13. В день увольнения администрация обязана выдать работнику его трудовую книжку с внесением в нее записи об увольнении и произвести с ним окончательный расчет.

14. Прекращение трудового договора оформляется приказом ректора.

## III. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ И СТУДЕНТОВ УНИВЕРСИТЕТА

15. Профессорско-преподавательский и научный состав имеет право:

- избирать и быть избранным в Совет университета (факультета);
- пользоваться лабораториями, кабинетами, аудиториями, читальными залами, библиотеками, а также услугами вычислительного центра университета;
- избирать методы и средства обучения, которые обеспечивают высокое качество учебного процесса.

16. Все работники университета обязаны:

- а) добросовестно трудиться;
- б) подчиняться правилам внутреннего распорядка, иным документам, регламентирующим вопросы дисциплины труда, выполнять письменные и устные приказы администрации, не противоречащие законодательству и локальным нормативным актам;
- г) не допускать действий, препятствующих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;
- д) соблюдать установленные нормативными правовыми актами (документами) требования по охране труда и безопасному ведению работ, пользоваться средствами индивидуальной защиты;
- е) бережно относиться к имуществу университета, принимать меры к предотвращению ущерба;
- ж) принимать меры к немедленному устранению причин и условий, препятствующих нормальному выполнению работы (авария, простой) и немедленно сообщать о случившемся нанимателю;
- з) поддерживать свое рабочее место, оборудование и приспособления в исправном состоянии, порядке и чистоте;
- и) соблюдать установленный порядок хранения документов, материальных и денежных ценностей;
- к) исполнять иные обязанности, вытекающие из законодательства, локальных нормативных актов и трудового договора.

17. Профессорско-преподавательский и научный состав университета обязан:

- а) вести на высоком идейном и научном уровне учебную и методическую работу по своей специальности;
- б) постоянно повышать свой профессиональный, общекультурный уровень, не менее одного раза в 5 лет проходить различные формы повышения квалификации;
- в) совершенствовать теоретические знания, практический опыт, методы ведения научной работы, педагогическое мастерство;
- г) выполнять научно-исследовательскую работу в установленные сроки на высоком научно-методическом уровне;
- д) нести ответственность за актуальность и научно-методический уровень исследований, достоверность и качество полученных результатов.

18. Учебно-вспомогательный и

административно-хозяйственный персонал обязан качественно обеспечивать учебный процесс, содержать в хорошем санитарно-гигиеническом состоянии учебные корпуса, общежития, гаражи, складские помещения, закрепленные и прилегающие территории.

В случае пожара, аварии действовать в соответствии со штатными инструкциями.

19. Студенты университета имеют право:

- а) избирать и быть избранными в Совет университета (факультета);
- б) бесплатно пользоваться помещениями и оборудованием учебных, научных и других подразделений;
- в) принимать участие в научно-исследовательской работе;
- г) на получение после окончания университета работы по специальности;
- д) участвовать через общественные организации в решении важнейших вопросов деятельности университета, студенческой жизни.

20. Студенты университета обязаны:

- а) систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по избранной специальности;
- б) посещать учебные занятия и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программой;
- в) выполнять правила внутреннего распорядка университета;
- г) бережно и аккуратно относиться к собственности университета (инвентарь, учебные пособия, книги, приборы и т.д.). Студентам запрещается без разрешения администрации университета выносить предметы и различное оборудование из лаборатории, учебных и других помещений;
- д) быть дисциплинированными и опрятными как в университете, так и на улице, и в общественных местах.

21. Администрация университета обязана:

- 1) рационально организовать работу профессорско-преподавательского состава и других работников университета;
- 2) обеспечивать строгое соблюдение трудовой и учебной дисциплины;
- 3) вести учет фактически отработанного работниками времени;
- 4) выдавать заработную плату и стипендию в сроки и в размерах, установленных законодательством, коллективным договором, соглашением или трудовым договором;
- 5) обеспечивать здоровые и безопасные условия труда на каждом рабочем месте, соблюдать установленные нормативными правовыми актами (документами) требования по охране труда и предоставлять гарантии и компенсации за работу с вредными условиями труда;
- 6) принимать необходимые меры по профилактике производственного травматизма, постоянно контролировать знания и соблюдение работниками требований инструкций по технике безопасности, своевременно и правильно проводить расследования и учет несчастных случаев;
- 7) в случаях, предусмотренных законодательством и локальными нормативными актами, своевременно предоставлять гарантии и компенсации в связи с вредными условиями труда (сокращенный рабочий день, дополнительные отпуска, лечебно-профилактическое питание и др.); соблюдать нормы по охране труда женщин, молодежи и инвалидов;
- 8) обеспечивать соблюдение законодательства о труде, условий, установленных коллективным договором;
- 9) своевременно оформлять изменения в трудовых обязанностях работника и знакомить его с ними;
- 10) обеспечивать повышение квалификации или переподготовку работников в порядке и на условиях, определяемых Правительством Республики Беларусь или уполномоченным им органом;
- 11) создавать необходимые условия для совмещения работы с обучением в соответствии с Трудовым кодексом Республики Беларусь;
- 12) обеспечивать участие работников в управлении университетом, своевременно рассматривать критические замечания и сообщать им о принятых мерах;
- 13) оформлять изменения условий и прекращения трудового договора с работником приказом;
- 14) осуществлять воспитательную работу с работниками, студентами, аспирантами, слушателями подготовительного отделения, создавать условия для проведения культурно-воспитательных мероприятий, занятий физической культурой и художественной самодеятельностью;

# ГОМЕЛЬСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ФРАНЦИСКА СКОРИНЫ

15) обеспечивать надлежащее состояние помещений, отопления, освещения, вентиляции, оборудования;

16) осуществлять ремонт и содержать в надлежащем состоянии жилищные и учебные помещения, общежития, оздоровительные, спортивные строения, столовые и буфеты университета.

Администрация университета выполняет свои должностные обязанности в необходимых случаях совместно или по согласованию с профсоюзным комитетом, в том числе при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих трудовые и социально-экономические права работников.

## V. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ЕГО ИСПОЛЬЗОВАНИЕ

22. В университете установлена 6-дневная и 5-дневная рабочая неделя. Продолжительность рабочей недели для научных сотрудников, учебно-вспомогательного и административно-хозяйственного персонала устанавливается и изменяется администрацией университета совместно с профсоюзным комитетом с учетом специфики работы. Контроль за сохранением графика труда рабочих и служащих осуществляется руководителями структурных подразделений.

23. Для профессорско-преподавательского состава университета установлен шестичасовой рабочий день при шестидневной рабочей неделе. В пределах шестичасового рабочего дня преподаватели университета должны вести все виды учебно-методической и научно-исследовательской работы, работы по воспитанию студентов, вытекающие из занимаемой должности, учебного плана и плана научно-исследовательской работы.

24. Контроль за соблюдением расписания, учебных занятий и за выполнением индивидуальных планов работы преподавателей осуществляется заведующими кафедрами и деканами факультетов.

25. Продолжительность рабочего дня при 6-ти дневной рабочей неделе для научного, учебно-вспомогательного и административно-хозяйственного персонала — 7 часов.

26. Время работы рабочих и служащих при 6-ти дневной рабочей неделе — с 8.00 до 16.00, время обеденного перерыва с 12.30 до 13.30, в предпраздничные и выходные дни время работы — с 8.00 до 14.00 без перерыва на обед.

Время работы рабочих и служащих при пятидневной рабочей неделе — с 8.00 до 17.00, время обеденного перерыва с 12.30 до 13.30.

27. Работники обязаны вовремя приходить на работу и полностью использовать установленную законодательством продолжительность рабочего времени для выполнения своих обязанностей, а наниматель должен создавать условия для полного и производительного использования рабочего времени.

28. Администрация обязана организовать учет явки работников на работу и ухода с нее. До начала работы каждый работник должен в порядке, установленном администрацией университета, отметить свой приход, а по окончании — уход.

29. Накануне государственных праздников и праздничных дней продолжительность работы сокращается на один час.

30. В рабочее время запрещается отвлекать работников от их непосредственной работы, освобождать от работы для выполнения общественных обязанностей и проведения мероприятий, не связанных с производственной деятельностью, если иное не предусмотрено законодательством, коллективным договором, соглашением.

31. Очередность предоставления отпусков устанавливается графиком, утверждаемым администрацией университета совместно с профсоюзом. График утверждается на каждый календарный год не позднее 1 апреля текущего года и доводится до сведения всех работников.

## VI. ПОощРЕНИЕ ЗА УСПЕХИ В РАБОТЕ

32. За образцовое выполнение трудовых обязанностей, повышение производительности труда, продолжительную и безупречную работу, новаторство и другие достижения в работе преподаватели и работники университета поощряются:

- объявлением благодарности;
- выдачей премий;
- награждением ценным подарком;
- награждением Почетной грамотой.

Поощрения объявляются приказом администрации и доводятся до сведения работников.

Объявленные приказом поощрения заносятся в установленном порядке в трудовую книжку работника.

33. За особые трудовые заслуги работники представляются в установленном законодательством порядке к поощрению,

награждению орденами, медалями, нагрудными значками и к присвоению почетных званий.

34. Работникам, успешно и добросовестно выполняющим свои трудовые обязанности, предоставляются в первую очередь преимущества и льготы в области социально-культурного и жилищно-бытового обслуживания, а также преимущество при продвижении по работе.

35. За хорошую успеваемость, активное участие в научно-исследовательской работе и общественной жизни университета для студентов, аспирантов устанавливаются следующие меры поощрения:

- 1) объявление благодарности;
- 2) награждение грамотой;
- 3) награждение ценным подарком.

Для слушателей подготовительного отделения устанавливаются следующие меры поощрения:

- 1) объявление благодарности;
- 2) награждение грамотой.

Поощрения объявляются приказом ректора по согласованию с профкомом студентов и доводятся до сведения студентов группы (факультета) на собрании. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле студента.

## VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ТРУДОВОЙ И УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

36. За совершение дисциплинарного проступка администрация может применить к работнику следующие меры дисциплинарного взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение (п.4; 5; 7; 8; 9 ст.42 Трудового кодекса РБ).

К работникам, совершившим дисциплинарный проступок, независимо от применения мер дисциплинарного взыскания, могут применяться: лишение премий и другие меры, определенные коллективным договором.

37. До применения дисциплинарного взыскания наниматель обязан затребовать письменное объяснение работника. Дисциплинарное взыскание оформляется приказом, постановлением нанимателя. Приказ, постановление о дисциплинарном взыскании с указанием мотивов объявляется работнику под роспись в 5-дневный срок.

38. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка, не считая времени болезни работника и пребывания его в отпуске.

39. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, он считается не подвергавшимся дисциплинарному взысканию.

Орган (руководитель), применивший взыскание, имеет право снять его досрочно до истечения года по собственной инициативе, по ходатайству непосредственного руководителя, профсоюза, а также по просьбе работника.

Досрочное снятие дисциплинарного взыскания оформляется приказом (распоряжением), постановлением.

40. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание. Работник, не ознакомленный с приказом, постановлением о дисциплинарном взыскании, считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

41. За нарушение учебной дисциплины, правил внутреннего распорядка к студентам, аспирантам, слушателям подготовительного отделения может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) исключение из университета.

Исключение из университета студентов и слушателей подготовительного отделения производится с учетом мнения профкома студентов, а исключение несовершеннолетних студентов, кроме того, с согласия районной комиссии по делам несовершеннолетних.

42. Студентам, аспирантам, имеющим трудовые книжки, администрация вносит запись о времени обучения на дневном отделении.

## VIII. УЧЕБНЫЙ РАСПОРЯДОК

43. Учебные занятия в университете проводятся по расписанию в соответствии с учебными (рабочими) планами факультетов и программами по дисциплинам, утвержденным в установленном порядке.

44. Расписание учебных занятий составляется на семестр и вывешивается за 10 дней до начала каждого семестра.

Максимальный объем учебной нагрузки студентов дневной формы обучения составляет 54 часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы, из них обязательные аудиторные занятия в неделю не должны превышать 36 часов на 1-3 курсах и 32 часов

— на 4-5 курсах. Остальное время отводится студентам для самостоятельной работы, факультативных занятий (не более 2 часов в неделю), занятий по физическому воспитанию (2 часа в неделю на 1-2 курсах; 4 часа в неделю на 3-4 курсах).

45. Продолжительность академического часа — 45 минут. Начало учебных занятий: 1 смена — 8.20, вторая — 14.00. Окончание учебных занятий: 1 смена — 13.35, 2 — 19.05. О начале учебных занятий преподаватели и студенты извещаются двумя звонками: первый — за пять минут до начала занятий в целях своевременного сбора студентов, второй звонок извещает о начале занятий. Перед началом каждого последующего академического часа первый звонок дается за 2 минуты до начала занятий. По окончании занятий дается один звонок. После окончания академического часа занятия устанавливается перерыв продолжительностью 5 минут; между парами академических часов — перерыв 10 минут. После четырех академических часов занятий устанавливается обеденный перерыв продолжительностью 20 минут.

46. До начала каждого занятия (и в перерывах между занятиями) в аудиториях, лабораториях и кабинетах лаборанты и ассистенты подготавливают необходимые учебные пособия и аппаратуру.

47. В каждой группе приказом ректора (по представлению декана) назначается староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных студентов. Староста группы подчиняется непосредственно декану факультета, проводит в своей группе все его распоряжения и указания.

48. В каждой группе ведется журнал установленной формы, который хранится на факультетах и ежедневно перед началом занятий выдается старосте для отметок в нем присутствующих и отсутствующих на занятиях студентов.

## IX. ПОРЯДОК В ПОМЕЩЕНИЯХ УНИВЕРСИТЕТА

49. Ответственность за благоустройство в учебных помещениях (наличие исправной мебели, учебного оборудования, поддержание нормальной температуры, освещение и др.) несет проректор по административно-хозяйственной работе университета.

За содержание в исправности оборудования в аудиториях, лабораториях и кабинетах и за подготовку учебных пособий к занятиям отвечают заведующие лабораториями.

50. Во всех учебных корпусах и общежитиях запрещается курение и распитие спиртных напитков.

51. Администрация университета обязана обеспечить охрану университета, сохранность оборудования, инвентаря и другого имущества, а также поддержание необходимого порядка в учебных и бытовых зданиях.

Охрана здания, имущества и ответственность за их противопожарное и санитарное состояние возлагается приказом ректора на определенных лиц административно-хозяйственного персонала университета.

52. В университете устанавливаются следующие приемные часы:

а) ректор университета принимает работников и студентов университета по понедельникам с 17 до 19 ч.;

б) первый проректор, проректор по учебной работе принимает работников и студентов университета по вторникам с 17 до 19 ч.;

в) проректор по кадрам и социально-бытовым вопросам принимает работников и студентов по вторникам с 17 до 19 ч.;

г) проректор по учебной и воспитательной работе принимает работников и студентов университета по средам с 17 до 19 ч.;

д) проректор по научной работе принимает работников и студентов университета по четвергам с 17 до 19 ч.;

е) юрисконсульт принимает сотрудников и студентов по вторникам с 17 до 19 ч.;

ж) деканы факультетов и их заместители устанавливают часы приема преподавателей и сотрудников университета отдельно в зависимости от времени работы факультетов;

з) отдел кадров принимает работников и студентов университета в рабочие дни с 8.30 до 15 часов;

и) председатель профкома сотрудников принимает работников университета по понедельникам с 17 до 19 ч.;

к) председатель профкома студентов принимает студентов по вторникам с 17 до 19 ч.;

л) начальник планово-финансового отдела принимает работников и студентов университета по вторникам с 17 до 19 ч.

53. Ключи от помещений университета, а также от аудиторий, лабораторий и кабинетов должны находиться у дежурного швейцара университета и выдаются по списку, утвержденному проректором по административно-хозяйственной работе.

В общежитии университета должны находиться дубликаты ключей от комнат, в которых проживают студенты.

Маральна-патрыятычнае выхаванне

“УРОКІ МІРУ” СТАНУЦЬ ТРАДЫЦЫЙНЫМІ

Згодна пастановы Міністэрства адукацыі Беларусі, штогод, пачынаючы з 1999/2000 навучальнага года, ва ўсіх вучэбных праводзяцца “Урокі міру”.

На падставе гэтага вучэбны аддзел нашага ўніверсітэта рэкамендаваў праводзіць названыя ўрокі на ўсіх першых курсах факультэтаў за кошт вучэбных гадзін па курсу “Гісторыя Беларусі”.

Урокі міру прайшлі ў першакурснікаў фізічнага, біялагічнага, геалагічнага, філалагічнага і юрыдычнага факультэтаў, дзе гасцямі студэнтаў былі ўдзельнікі Вялікай Айчыннай вайны — доктар медыцынскіх навук, прафесар А.С.Калугін,

старшыня Савета ветэранаў вайны і працы ГДУ палкоўнік у адстаўцы А.А.Косцікаў, маёр у адстаўцы Г.С.Еўдакіменка і інш.

Сваімі ўражанямі аб праведзеным “Уроку міру” на юрыдычным факультэце дзеляцца яго студэнткі Вольга Калацэй і Аляксандра Раменнікава:

— Да нас прыйшлі ўдзельнікі Вялікай Айчыннай вайны генерал-маёр В.П.Шамшура, які з’яўляецца старшынёй Гомельскага абласнога Саюза афіцэраў; палкоўнік А.М.Макараў, які вызваляў г.Гомель; падпалкоўнік В.І.Клыга, арганізатар піянерскай арганізацыі абласнога цэнтра; палкоўнік І.І.Войкін, інтэрнацыяналіст. Ветэраны з мноствам

баявых узнагарод на грудзях расказалі нам аб трагічных і гераічных старонках жыцця краіны, якую яны абаранялі, успомнілі шмат фактаў з гісторыі вызвалення Гомеля, аб тым, з якімі цяжкасцямі яны сутыкаліся, каб атрымаць веды. І як, нягледзячы на ўсё гэта, дабіліся пастаўленай перад сабой мэты.

Мы ўдзячны ім за тое, што яны знайшлі час і магчымасць сустрэцца з намі. Словы падзякі мы хочам выказаць нашаму выкладчыку дацэнту кафедры гісторыі Беларусі Т.І.Ярэпавай за вялікую падрыхтоўчую і арганізацыйную работу па правядзенню цікавых сустрэч.



ЗІМНІ ДЗЕНЬ.

Фота У.Чысціка.

Да 2000-годдзя хрысціянства

Шырока адзначаецца ў свеце 2000-годдзе хрысціянства. Пабываць на святой зямлі, дзе яно зараджалася, пашчасціла студэнтцы філфака ГДУ Святлане Каган.



ПАДАРОЖЖА НА СВЯТЮЮ ЗЯМЛЮ

...Вера ў Бога... Святая і самаахвярная, сардэчная і адданая, бязмежная і невымерная... Яна дорыць так шмат і амаль нічога не просіць...

...Яна — у першым здзіўленні дзіцяці, якое, пазнаючы свет, даверліва тупае маленькімі кволымі ножкамі, ідучы за незнаёмым чалавекам...

...Яна — у чысціні і шчырасці сапраўднага кахання, якое поўніць душу невядомымі раней пачуццямі: жаданнем рабіць добро, любоўю да людзей, юнацкай жыццярэчаснасцю...

...Яна — у засмучаным заміраванні старэнькай матулі, якая дрыжачымі пальцамі пяшчотна кранае ўжо пасівельна скроні сына, які назаўсёды так і застаўся для яе цемнавалосым хлапчуком...

...Яна — гэта тая самая вера, якая прысутнічае ва ўсіх праявах нашага жыцця і якая жыве ў сэрцы кожнага чалавека, нягледзячы на яго ўласнае аб ёй меркаванне. І сапраўды, нават адмаўляючыся ад веры, рэлігіі, мы гэтым толькі яшчэ раз сцвярджаем існаванне Бога, падкрэсліваем яго панаванне ў нашай свядомасці. І гэта занадта мерна, бо праз вобраз Бога рэалізуецца імкненне асобы да Ідэала, такое неабходнае чалавеку адчуванне сваёй патрэбнасці і абароненасці на гэтай зямлі, упэўненасці ў вышэйшай зацікаўленасці і любові да кожнага з нас.

І таму, напэўна, мы ўсе, незалежна ад веравызнання і рэлігійных канфесій, у самыя шчаслівыя і самыя журботныя хвіліны паўсядзённага жыцця звяртаемся з малітвай да свайго Бога, прыходзім у свой храм, храм нашай душы.

Сёння, на мяжы двух тысячагоддзяў, найбольшую ўвагу прыцягвае адна з вельмі распаўсюджаных у свеце рэлігій — хрысціянства, якое святкуе вялікую дату — двухтысячны юбілей з дня нараджэння Ісуса. Хуткае пашырэнне гэтай яшчэ адносна маладой веры тлумачыцца перш за ўсё, прывабнасцю асноўнай канцэпцыі — прыняцце Сынам Боскім пакут за грахі кожнага асобнага чалавека, даючы яму шанц на выратаванне. І сапраўды, як калісьці пісаў выдатны рускі пісьменнік канца XIX стагоддзя Л.М.Талстой: “Для таго, каб быць пачутым людзьмі, трэба гаварыць з Галгофы, пацвердзіць ісціну пакутамі, а яшчэ лепш — смерцю”. У гэтым выказванні — асноўная сутнасць хрысціянскай ідэі, якая не можа не хваляваць, не прыцягваць душы людзей.

Але, на жаль, часам нашыя веды аб гісторыі ўзнікнення і развіцця рэлігіі даволі абмежаваныя і не заўсёды дакладныя. І таму я вырашыла падзяліцца ўласнымі ўражанямі, магчыма не зусім аб’ектыўнымі, але вельмі шчырымі, ад наведання Дзяржавы Ізраіль, бо мне ўлетку пашчасціла пабываць на святой зямлі, дакрануцца да старажытнай культурнай

традыцыі.

“Ці так усё на самой справе, як напісана ў Бібліі?” — гэта было самае першае пытанне, якое я неаднойчы чула ад родзічаў, сяброў, знаёмых адразу пасля прыезду. Калі нехта чакае канкрэтнага адказу ў маіх артыкулах, той, напэўна, будзе расчараваны, бо я не хачу, ды і не маю права нікога ні ў чым пераконваць. Адзінае, што я як аўтар магу паабяцаць, — гэта максімальна праўдзівую перадачу маіх уражанняў ад гэтай краіны, традыцый і звычаяў, асаблівасцей светапогляду і, канешне, ад вядомых мясцін, звязаных з гісторыяй хрысціянства.

**Агульныя звесткі**  
І сапраўды, нейкае незразумелае хваляванне, узнёсла ўзрадаванасць ахінула душу, калі я, сыходзячы з трапа самалёта, зрабіла першыя крокі па святой зямлі. Магчыма, гэтыя адчуванні ўзніклі таму, што я іх чакала, а можа, гэта звязана са спецыфічнымі кліматычнымі ўмовамі, бо тэмпература паветра 30 градусаў цяпла ў тры гадзіны раніцы амаль пры стопрацэнтнай вільготнасці — з’ява для нас незвычайная.

Сваімі абрысамі дзяржава нагадвае выцягнуты з поўначы на поўдзень нешырокі лапак, які

акаляюць агульнымі межамі чатыры суседнія краіны: Сірыя, Ліван, Іарданія і Палесцінская аўтаномія.

Клімат жа, як ужо адзначалася вышэй, вельмі спякотны, але ў розных частках невяліччай, здавалася б, краіны даволі кантрасны, што звязана са знаходжаннем таго ці іншага рэгіёна, блізкасцю ці аддаленасцю ад мора.

Тое ж можна сказаць і пра рэльеф і ландшафт мясцовасці. Тут горы чаргуюцца з лагчынамі, раўніны — з узвышшамі, а зялёныя аазісы, якія радуюць вока незвычайнай, экзатычнай прыгажосцю, перамяжаюцца з пясчанымі пустынямі. Але самае дзіўнае тое, што ўся гэтая свежая буйная расліннасць, палі і лясы, пальмавыя і бананавыя плантацыі, вырашчаны на каменні руплівай працай чалавека, які не толькі штучна налёг пласт урадлівай глебы, але і правёў да кожнага каліўца адгалінаванне сістэмы кроплевага арашэння. І толькі такая невымерная працавітасць і стараннасць жыхароў дазваляе апрацуць усю краіну ў квецень, здымаць па некалькі ўраджаю ў год, нягледзячы на недахоп прэснай вады і немагчымую спякоту.

Запасы чыстай несалёнай

вады ў дзяржаве і сапраўды нешматлікія, бо рэк у Ізраілі зусім мала і яны не вельмі паўнаводныя. Самай хуткай і імклівай ракой у краіне лічыцца славуты Іардан, які нясе сваю мутную, крыху зеленаватую ваду ўніз па цячэнні, праходзячы шматлікія навароты і спускі.

Але затое марскія водныя рэсурсы неабмежаваныя. Грамадзяне дзяржавы і яе госці могуць бавіць свой час на ўзбярэжжы Міжземнага, Чырвонага і Мёртвага мораў, прычым, кожнае з іх — адметнае па-свойму. Міжземнае вабіць турыстаў сучаснымі пляжамі, сваёй чысцінёй і празрыстасцю, Чырвонае — незвычайнай флорай і фаунай, ну а Мёртвае — таямнічасцю і загадкавасцю, а таксама жыватворнымі, гаючымі якасцямі вады.

На адносна маленькай тэрыторыі краіны пражывае даволі значная колькасць грамадзян, бо невялікія населеныя пункты (адзін з самых буйных гарадоў — Іерусалім налічвае ўсяго каля 700 тысяч жыхароў) знаходзяцца на адлегласці 30-50 км адзін ад аднаго.

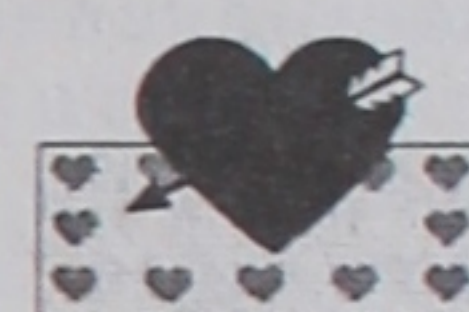
У гэтай дзяржаве роўнымі правамі і абавязкамі валодаюць прадстаўнікі розных краін, канфесій і розных культурных традыцый. Суіснаванне на адной тэрыторыі трох вельмі пашыраных на Зямлі рэлігій (хрысціянства, іудаізму і мусульманства), змяшэнне вузканациональных звычаяў з агульнанароднымі, спалучэнне ўсходняга і еўрапейскага тыпаў светапогляду надае гэтай незвычайнай краіне, якой нядаўна толькі споўнілася 50 гадоў, вельмі самастойны, адметны каларыт, што дае ёй магчымасць заняць асобнае месца сярод дзяржаў Блізкага Усходу.

Святлана КАГАН, студэнтка IV курса філалагічнага факультэта.

(Працяг будзе).



Дзень святога Валянціна, які адзначаецца ў сярэдзіне лютага ва ўсім свеце, лічыцца святам закаханых. Яны дораць адзін аднаму традыцыйныя сувеніры у выглядзе сардэчак, як сімвал вернасці, адданасці і вечнага кахання.



Евгений БРОВКИН

\*\*\*

Словно облако — имя твоё. Солнце счастья в нём притаилось. Ты убогое наше житьё Озари собой, сделай милость.

Долгожданная радость моя! Путь друг к другу найдём мы сами: Скажут все глаза, не тая, То, что я не сказал словами.

СПОРТ СПОРТ СПОРТ



У.ГАЛАВАЧ -- ПЯЦІРАЗОВЫ ЧЭМПІЁН БЕЛАРУСІ

У г.Жодзіна прайшоў чэмпіят Беларусі па паўэрліфтынг (сілавому трохбор’ю) сярод ветэранаў.

У пяты раз чэмпіёнам Беларусі стаў намеснік дэкана матэматычнага факультэта па выхаваўчай і спартыўна-масавай рабоце майстар спорту Уладзімір Галавач.

Да гэтага трэба дадаць, што Уладзімір Аляксандравіч устанавіў новыя рэкорды Беларусі ў трохбор’і і ў жыме штангі лежачы. Першы рэкорд з гэтага часу — 665 кг, а другі — 180 кг, што на 10 кг вышэй нормы “Майстар спорту Рэспублікі Беларусь”.

Выходзіць, што гады не ўплываюць на вынікі нашага волата.

В.МАРЧАНКА.

Мысли вслух

Делать открытия — наука. Делать вид, что ты делаешь открытия — искусство.

Человек, который изобрел точку, имел полное право на звание доктора филологических наук.

Лучшая защита диссертации — нападение.

Знаток — специалист, который знает решительно все в своей области и ровно ничего во всех остальных.

Некоторые связывают себя с наукой так

прочно, что она никак не может от них отвязаться.

Если истина рождается в споре, то откуда берутся бесспорные истины?

Если я знаю только то, что ничего не знаю, следует ли мне повышать уровень своих знаний?

Аўтары надрукаваных матэрыялаў нясуць адказнасць за падбор і дакладнасць прыведзеных фактаў, цытат, эканамічных даных, асабістых імён, геаграфічных назваў і іншай інфармацыі, а таксама за тое, каб у матэрыялах не ўтрымлівалася даных, якія не падлягаюць адкрытым публікацыям. Рэдакцыя можа друкаваць артыкулы ў парадку абмеркавання, не раздзяляючы пункту гледжання аўтара.

ЗАСНАВАЛЬНИК — Гомельскі дзяржаўны ўніверсітэт імя Ф.Скарыны.  
Наш адрас: 246699, г. Гомель, вул. Савецкая, 104, пакой 1-18, тэл. 57-43-21.  
Зарэгістравана ў Дзяржкамдруку 26 чэрвеня 1996г. Рэгістрацыйны № 263

Спонсар газеты — прафком студэнтаў. Газета набрана і сверстана на настольно-издательском комплексе ИВЦ ГГУ, отпечатана на фабрике “Полеспечать”, г.Гомель, ул. Советская, 1.

Якасць друку адпавядае якасці арыгіналаў заказчыка.

В.а.рэдактара Тамара ДУБЯК

Аб’ём 1 друк. арк. Тыраж 1.000 экз. Заказ 82.

Падпісана да друку 11.02.2000 г.