

Приложение 1 к разделу II

54. В случае утраты (хищения) диплома (свидетельства, удостоверения) для получения дубликата его владелец представляет в судоходную инспекцию, выдававшую диплом (свидетельство, удостоверение), следующие документы:

- заявление с объяснением причин утраты;
- копию квитанции об оплате за выдачу дубликата;
- одну цветную фотокарточку размером 3 x 4 см.

Если диплом (свидетельство, удостоверение) пришли в негодность, к заявлению прилагаются копия квитанции об оплате за выдачу дубликата, фотокарточка и негодный документ.

Решение о выдаче дубликатов дипломов (свидетельств, удостоверений) взамен утерянных и пришедших в негодность принимает судоходная инспекция.

Судоходная инспекция может принять решение о внеочередной проверке знаний лица, утратившего диплом (свидетельство, удостоверение).

ГЛАВА 9.

ПЛАТА ЗА ДИПЛОМИРОВАНИЕ И АТТЕСТАЦИЮ ПЛАВСОСТАВА СУДОВ

55. Лица, подлежащие дипломированию или аттестации, вносят плату в размерах согласно утвержденным в установленном порядке калькуляциям:

- за дипломирование и аттестацию – на расчетный счет организации, при которой создана квалификационная комиссия;
- за оформление и выдачу диплома (свидетельства, удостоверения), а также дубликатов документов – на расчетный счет судоходной инспекции.

56. В случае, предусмотренном коллективным договором, плата за дипломирование и аттестацию своих работников может вноситься судовладельцем.

57. Плата за первичное дипломирование выпускников учебных заведений не взимается.

58. Средства, поступающие на расчетный счет судоходной инспекции, используются на покрытие затрат, связанных с изготовлением, оформлением и выдачей документов.

Приложение 1 к разделу II

Приложение 1
(к Положению от 17 июля 2001 г. № 16)

Форма обложки диплома

Герб Республики Беларусь

ДИПЛОМ КОМАНДНОГО СОСТАВА СУДОВ

Форма первой страницы диплома

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И КОММУНИКАЦИЙ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**

Герб Республики Беларусь

ДИПЛОМ № _____

Выдан _____
(фамилия, имя, отчество)



На основании Положения о дипломировании и аттестации плавсостава судов, эксплуатируемых на внутренних водных путях Республики Беларусь, и решением дипломной комиссии при

М.П.

Форма второй страницы диплома

Гражданин _____
(фамилия, имя, отчество)

Имеет право занимать должность (должности) _____

_____ группы судов.
Протокол № _____ от « ____ » _____ 200__ г.

Начальник судоходной инспекции _____
(подпись) (И.О.Фамилия)

М.П.

Приложение 1 к разделу II

Имеет право занимать должность (должности) _____
_____ группы судов.

Протокол № ____ от « ____ » _____ 200__ г.

Начальник судоходной инспекции _____
(подпись) (И.О.Фамилия)

М.П.

Форма третьей и четвертой страниц диплома

Имеет право занимать должность (должности) _____
_____ группы судов.

Протокол № ____ от « ____ » _____ 200__ г.

Начальник судоходной инспекции _____
(подпись)

право занимать должность (должности) _____
_____ группы судов.

Протокол № ____ от « ____ » _____ 200__ г.

Начальник судоходной инспекции _____
(подпись) (И.О.Фамилия)

М.П.

Приложение 2

(к Положению от 17 июля 2001 г. № 16)

Форма обложки свидетельства

Герб Республики Беларусь

СВИДЕТЕЛЬСТВО

Форма первой страницы свидетельства

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И КОММУНИКАЦИЙ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**

СВИДЕТЕЛЬСТВО № _____

Выдано _____
(фамилия, имя, отчество)

Приложение 1 к разделу II

(оборотная сторона)

ПЕРЕЧЕНЬ НАРУШЕНИЙ, ЗА КОТОРЫЕ ПРОИЗВОДИТСЯ ПРОСЕЧКА ТАЛОНА

1. Нарушение правил судоходства по внутренним водным путям Республики Беларусь
 2. Нарушение Устава службы на судах
 3. Нарушение Устава о дисциплине работников речного транспорта
 4. Нарушение правил технической эксплуатации речного транспорта
 5. Нарушение правил безопасности труда на судах
 6. Нарушение правил пожарной безопасности
 7. Нарушения, связанные с неудовлетворительным техническим и санитарным состоянием судна и его механизмов
 8. Нарушение других правил и положений, регламентирующих безопасность судоходства, жизни и здоровья людей
- При управлении судном в нетрезвом состоянии и других грубых нарушениях с аварийными последствиями у судоводителя изымается диплом (свидетельство, удостоверение).

Приложение 5

(к Положению от 17 июля 2001 г. № 16)

ГРУППЫ СУДОВ И ЗЕМСНАРЯДОВ

Самоходные суда

Группа судна	Суммарная мощность главных двигателей, кВт
I	110 – 330
II	331 – 550
III	551 – 850
IV	851 – 1620
V	1621 и более

Земснаряды

Группа земснаряда	Производительность, куб.м/час
I	до 250
II	251 – 500
III	501 и выше

Приложение 1 к разделу II

Приложение 6
(к Положению от 17 июля 2001 г. № 16)

ПРОТОКОЛ № _____
ЗАСЕДАНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ КОМИССИИ
ПО ДИПЛОМИРОВАНИЮ И АТТЕСТАЦИИ
ПЛАВСОСТАВА СУДОВ
ПРИ _____

« ____ » _____ 20__ г.

Председатель комиссии _____

Заместитель председателя комиссии _____

Члены комиссии: _____

Секретарь комиссии _____

Слушали:

О дипломировании (аттестации) _____

(фамилия, имя, отчество)

_____ года рождения, работающего в должности _____

окончившего _____

имеющего стаж работы на судах с _____

в командной должности с _____ года.

Постановили:

На основании представленных данных о стаже работы на судах,
образовании и проверке знаний выдать _____

Председатель комиссии _____

(подпись)

(И.О.Фамилия)

Заместитель председателя комиссии _____

(подпись)

(И.О.Фамилия)

Члены комиссии: _____

(подпись)

(И.О.Фамилия)

Секретарь комиссии _____

(подпись)

(И.О.Фамилия)

Приложение 1 к разделу II

Приложение 7
(к Положению от 17 июля 2001 г. № 16)

ВЫПИСКА ИЗ ТРУДОВОЙ КНИЖКИ О СТАЖЕ ПЛАВАНИЯ

На гражданина _____
(фамилия, имя, отчество)

Должность _____

Год рождения _____

№ п/п	Наименование судов, их мощность, пункт приписки	Занимаемая должность	Дата		Примечания
			поступления	освобождения	

Образование: 1. Специальное _____

2. Общее _____

Какой диплом (свидетельство) имеет _____
(кем и когда выдан)

Начальник (старший инспектор)
отдела кадров _____
(подпись) _____ (И.О.Фамилия)

Приложение 8

(к Положению от 17 июля 2001 г. № 16)

В квалификационную комиссию по дипломированию (аттестации) плавсостава судов

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Мной, старшим инспектором-капитаном (капитаном-наставником)

_____ (фамилия, имя, отчество)

произведена проверка практических навыков судовождения у _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

Согласно показанным знаниям и практическим навыкам рекомендую

_____ (фамилия, имя, отчество)

продипломировать (аттестовать) на _____

_____ группы (категории) судов.

Старший инспектор-капитан
(капитан-наставник) _____
(подпись) _____ (И.О.Фамилия)

_____ (дата)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕМ ВРЕМЕНИ И ВРЕМЕНИ ОТДЫХА
ЭКИПАЖЕЙ СУДОВ ВНУТРЕННЕГО ВОДНОГО
ТРАНСПОРТА**

(утверждено постановлением Министерства
транспорта и коммуникаций Республики Беларусь
от 18 февраля 2003 г. № 3)
(НРПА, 2003, № 59)
(извлечения)

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. В Положении применяются следующие основные термины:
аварийные и авральные работы – это работы на судне, выполнение которых требует вызова всего или части экипажа судна в помощь вахтенным;

бригадный метод работы – метод выполнения производственного задания при нахождении на судне части экипажа;

вахта – особый вид выполнения служебных обязанностей, требующий повышенного внимания и непрерывного присутствия на посту или рабочем месте;

вахтенная смена – члены экипажа судна, находящиеся на вахте в данной смене;

вахтенный – член экипажа судна, находящийся на вахте;

командный состав судна – капитан (командир), помощники капитана (командира), судовые механики, электромеханики, радиоспециалисты;

рабочее время – время, в течение которого член экипажа судна в соответствии с расписанием вахт и судовых работ должен находиться на рабочем месте и выполнять свои трудовые обязанности;

судовая команда – члены экипажа, не относящиеся к командному составу судна и работникам, обслуживающим пассажиров;

экипаж судна – лица командного состава и судовой команды, а пассажирского судна – также работники, обслуживающие пассажиров;

экипажный метод работы – метод выполнения производственного задания при нахождении на судне всего экипажа.

2. Действие Положения распространяется на членов экипажей судов, зарегистрированных в Государственном судовом реестре Республики Беларусь или судовой книге и находящихся в государственной и частной собственности юридических и физических лиц, осуществляющих судоходство.

Приложение 2 к разделу II

3. Положение регулирует рабочее время и время отдыха членов экипажей в период подготовки судов к эксплуатации, нахождения в эксплуатации и при постановке на зимний ремонт, отстой и консервацию.

4. Вопросы рабочего времени и времени отдыха, не предусмотренные настоящим Положением, регулируются законодательством о труде.

ГЛАВА 2. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ

5. Для экипажей судов внутреннего водного транспорта в зависимости от особенностей производственной деятельности организаций устанавливается пятидневная с двумя выходными днями или шестидневная с одним выходным днем рабочая неделя. Полная норма продолжительности рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю.

6. Для членов экипажей судов может применяться суммированный учет рабочего времени, который вводится нанимателем по согласованию с профсоюзом.

Учетный период может определяться календарным или иными периодами.

Норма часов рабочего времени за учетный период рассчитывается путем умножения нормы часов рабочего дня согласно графику работы с учетом сокращения рабочего времени накануне государственных праздников и праздничных дней на число рабочих дней в учетном периоде.

7. Началом и окончанием работы считается время соответственно приема и сдачи вахты в часы, установленные расписанием вахт и судовых работ.

Время следования от места жительства до места работы на судне и обратно в рабочее время не включается.

8. Очередная вахтенная смена предупреждается о заступлении на вахту не позднее чем за 30 минут до ее начала.

Лица командного состава являются на вахту не позднее чем за 10 минут, а лица судовой команды – не позднее чем за 5 минут до начала вахты и должны ознакомиться с условиями плавания и работой технических средств.

9. На самоходных судах с круглосуточной работой для членов экипажа судна устанавливается трехсменный и двухсменный график несения вахт.

На самоходных и несамоходных земснарядах и дноочистительных снарядах лицам командного состава время несения вахт и выполнения работ устанавливает наниматель, а судовой команде – командир судна.

Графики работы судовой команды и работников, обслуживающих пассажиров, утверждаются капитаном (командиром) судна.

Приложение 2 к разделу II

10. Члены экипажей судов, для которых по условиям их работы невозможно установить графики несения вахт (боцманы, помощники механиков по электрооборудованию, повара и другие), выполняют свои обязанности в пределах установленной для них продолжительности ежедневной работы.

11. Трехсменный график несения вахт организуется нанимателем при экипажном методе работы на грузовых, буксирных, пассажирских, служебно-разъездных судах, самоходных и несамоходных земснарядах и дноочистительных снарядах.

На судах с круглосуточной работой, где из-за недостатка жилых помещений для размещения всего экипажа нет возможности ввести трехсменный график несения вахт, может вводиться двухсменный график несения вахт.

12. По бригадному методу нанимателем может быть организована работа экипажа на рейдово-маневровых судах, транспортных судах с круглосуточной работой, закрепленных на постоянных линиях, и на судах, занятых на путевых работах. При двухсменном графике работы рабочее время каждого члена экипажа не должно превышать 12 часов в сутки и распределяется на две вахты. Междувахтовый непрерывный перерыв должен быть не менее шести часов.

13. Работа экипажа судна по бригадному методу с нахождением на судне одной бригады, возглавляемой капитаном (сменным капитаном), организуется при условии продолжительности работы (смены) не более 12 часов и нахождения на судне каждой бригады не более 15 суток подряд.

Время, отработанное сверх установленной продолжительности рабочего времени, суммируется и предоставляется в виде дней отдыха за неиспользованные часы ежедневного отдыха при суммированном учете рабочего времени.

14. На судах, эксплуатируемых некруглосуточно, устанавливается двухсменная или односменная вахта (работа).

15. Сверхурочные работы для членов экипажей судов могут быть применены в исключительных случаях, предусмотренных законодательством о труде, и только с их согласия. Сверхурочной считается работа, выполненная членом экипажа по предложению, распоряжению или с ведома нанимателя сверх установленной для него продолжительности рабочего времени, предусмотренной правилами внутреннего трудового распорядка или графиком сменности.

Не признается сверхурочной работа, выполненная сверх установленной продолжительности рабочего времени:

по инициативе члена экипажа без предложения, распоряжения или с ведома нанимателя;

членами экипажа с неполным рабочим временем в пределах полного рабочего дня (смены);

членами экипажа по совместительству у того же нанимателя при исполнении другой функции, а также у другого нанимателя сверх времени основной работы.

Приложение 2 к разделу II

Сверхурочные работы без согласия члена экипажа судна допускаются только в случаях аварийных работ.

Общая продолжительность сверхурочных работ не должна превышать 4 часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год.

16. Аварийные и авральные работы производятся по распоряжению капитана судна и являются обязательными для всех членов экипажа судна.

К аварийным работам относятся:

работы по устранению аварийного состояния судна и исправлению повреждений и поломок как корпуса, так и судовой силовой установки во время плавания, препятствующих дальнейшему перемещению судна к первому порту;

работы по спасанию людей, грузов и судового имущества, предотвращению его порчи, а также работы по предоставлению помощи другим судам и людям, терпящим бедствие;

работы, обусловленные штормовой погодой: дополнительное крепление судового имущества и грузов, установка и уборка тентов, дополнительная подача швартовых концов и перестановка судна в безопасное место;

работы по снятию своего судна с мели и по разгрузке топлива и груза для облегчения судна, терпящего бедствие;

работы по ликвидации пожара на судне, а также на буксируемых и находящихся рядом судах;

работы, выполняемые по тревогам: общесудовая, шлюпочная (при оставлении судна), «Человек за бортом».

Авральные работы на судах внутреннего водного транспорта производятся:

при формировании составов судов и плотов на рейдах и при прохождении шлюзов и каналов;

при подъеме якорей и выборке буксирных тросов вручную на несамоходных судах;

при укладке и подъеме мачт вручную при проследовании под мостами;

при уборке грузовых мостов, сходен (в том случае, когда эти работы не оплачиваются за счет грузоотправителя или грузополучателя);

при открытии и закрытии грузовых люков вручную;

при установке и перестановке земснаряда, дебаркадера и понтона, перекладке трубопровода рефулерного земснаряда.

Авральные работы, выполняемые членами экипажей судов вне своей вахты, относятся к сверхурочным работам.

17. Члены экипажей судов могут привлекаться к производству авральных работ как во время вахты, так и вне вахты, а также только с их согласия к выполнению дополнительной работы по другой должности или обязанностей временно отсутствующего члена экипажа судна. В отдельных случаях члены экипажей судов могут привлекаться к выполнению погрузочно-разгрузочных работ и работе вне судна с соблюдением законодательства о труде.

Приложение 2 к разделу II

18. Продолжительность рабочего дня члена экипажа судна, включая время несения вахт, выполнения нарядов со своими обязанностями дополнительной работы по другой должности или обязанностей временно отсутствующего члена экипажа при суммированном учете рабочего времени, не должна превышать 12 часов 15 суток подряд.

ГЛАВА 3. ВРЕМЯ ОТДЫХА

19. Члены экипажей судов внутреннего водного транспорта в соответствии с законодательством о труде имеют право на:

перерыв для отдыха и питания;

ежедневный отдых;

еженедельный непрерывный отдых;

дни отдыха за неиспользованные часы ежедневного отдыха при суммированном учете рабочего времени;

отпуск без сохранения заработной платы, предоставляемый по инициативе нанимателя (межнавигационный отпуск);

трудовые и социальные отпуска.

20. Перерыв для отдыха и питания предоставляется членам экипажей судов в течение рабочего дня продолжительностью не менее 20 минут и не более 2 часов, который используется членом экипажа по своему усмотрению и в рабочее время не включается.

При продолжительности рабочей смены более 8 часов могут предоставляться 2 перерыва для отдыха и питания общей продолжительностью не более 2 часов.

Перерыв для отдыха и питания должен предоставляться, как правило, через 4 часа после начала работы.

В случаях, когда по условиям работы члену экипажа судна время перерыва для отдыха и питания установить нельзя, ему должна быть предоставлена возможность приема пищи в течение рабочего времени. При этом время перерыва для отдыха и питания включается в рабочее время члена экипажа.

21. Временем ежедневного отдыха членов экипажа считаются промежутки между вахтами или периодами выполнения судовых работ.

Продолжительность ежедневного отдыха не может быть менее 12 часов. При этом один из перерывов в работе должен быть не менее 8 часов непрерывного отдыха, а при работе экипажей по бригадному методу – не менее 6 часов. Продолжительность остальных перерывов перед заступлением на ходовую вахту должна составлять не менее 4 часов.

22. При суммированном учете рабочего времени установленная законодательством о труде минимальная продолжительность еженедельного непрерывного отдыха исчисляется в среднем за учетный период.

При работе с суммированным учетом рабочего времени выходные дни члену экипажа судна могут устанавливаться в различные дни календарной недели согласно графикам работ (сменности).

Приложение 2 к разделу II

23. Привлечение к работе в выходные дни допускается только с согласия члена экипажа судна, за исключением случаев, предусмотренных законодательством о труде.

Работа в выходной день компенсируется по соглашению сторон предоставлением другого дня отдыха или повышенной оплатой в соответствии со статьей 69 Трудового кодекса.

24. Работа в государственные праздники и праздничные дни, установленные и объявленные Президентом Республики Беларусь нерабочими, регулируется статьей 147 Трудового кодекса.

Компенсация за работу в государственные праздники и праздничные дни, установленные и объявленные Президентом Республики Беларусь нерабочими, производится в соответствии со статьей 148 Трудового кодекса.

25. Количество дней отдыха за неиспользованные часы ежедневного отдыха при суммированном учете рабочего времени определяется путем вычитания из общего числа часов, фактически отработанных в данном периоде (без учета часов на выполнение аварийных, авральных, погрузочно-разгрузочных работ), числа часов, подлежащих к оплате в данном периоде с учетом сокращенного рабочего дня в предвыходные и праздничные дни. За каждые 6 часов 40 минут, переработанных сверх установленной продолжительности рабочего времени, предоставляется один дополнительный день отдыха.

Дни отдыха за неиспользованные часы ежедневного отдыха при суммированном учете рабочего времени предоставляются членам экипажа судна как в период навигации при длительных стоянках судов (ремонт, холодный отстой и так далее), так и в межнавигационный период.

26. Межнавигационный отпуск – это отпуск, предоставляемый членам экипажей после постановки судна на зимний отстой. Межнавигационный отпуск предусматривается трудовым договором (контрактом).

Межнавигационный отпуск предоставляется при отсутствии у членов экипажей судов дней отдыха за неиспользованные часы ежедневного отдыха при суммированном учете рабочего времени, отпусков и незамятости их ремонтом флота, перегрузочных механизмов и на других работах.

27. В период навигации при стоянке судна в пункте приписки на техническом и хозяйственном обслуживании дни отдыха за неиспользованные часы ежедневного отдыха при суммированном учете рабочего времени могут предоставляться членам экипажей судов с их согласия в любой день недели.

28. Очередность предоставления дней отдыха за неиспользованные часы ежедневного отдыха при суммированном учете рабочего времени устанавливается нанимателем по согласованию с капитаном (командиром) судна, в межнавигационный период – нанимателем.

29. Трудовые и социальные отпуска членам экипажей судов предоставляются в соответствии с Трудовым кодексом Республики Беларусь.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ТАЛОНЕ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ К ДИПЛОМУ
(СВИДЕТЕЛЬСТВУ, УДОСТОВЕРЕНИЮ)
ПЛАВСОСТАВА СУДОВ, ЭКСПЛУАТИРУЕМЫХ
НА ВНУТРЕННИХ ВОДНЫХ ПУТЯХ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**

(утверждено постановлением Министерства
транспорта и коммуникаций
Республики Беларусь от 13 сентября 2002 № 32)
(НРПА, 2002, № 110; 2008, № 70)
(извлечения)

1. Положение о талоне предупреждения к диплому (свидетельству, удостоверению) плавсостава судов, эксплуатируемых на внутренних водных путях Республики Беларусь (Положение), определяет условия выдачи, просечек и изъятия талонов предупреждения к диплому (свидетельству, удостоверению) плавсостава судов, эксплуатируемых на внутренних водных путях Республики Беларусь (талон предупреждения), ответственность судоводителей за выполнение правил и положений, направленных на обеспечение безопасности судоходства и укрепление дисциплины на судах.

2. Талон предупреждения выдается к диплому (свидетельству) командного состава судов всех форм собственности и к удостоверению водителя-моториста маломерных судов, поднадзорных государственному учреждению «Белорусская инспекция речного судоходства» (судоходная инспекция).

3. Выдача и замена талона предупреждения производится судходной инспекцией, заверяется подписью руководителя судходной инспекции и скрепляется печатью.

Регистрация талонов предупреждения производится судходной инспекцией в журнале учета согласно приложению 1.

4. К диплому (свидетельству, удостоверению) выдается один талон предупреждения установленного образца, на оборотной стороне которого содержится пронумерованный перечень правил и положений, за нарушение которых производится просечка соответствующей цифры с лицевой стороны талона предупреждения. Под просечкой проставляются дата ее производства и подпись должностного лица, производившего просечку. Если допущено одновременно несколько нарушений, производится только одна просечка по одному наиболее значительному нарушению.

Приложение 3 к разделу II

5. Судоводитель обязан предъявлять диплом (свидетельство, удостоверение) вместе с талоном предупреждения по требованию должностных лиц, имеющих право проверки документов и просечки талона предупреждения, согласно приложению 2.

6. Первая просечка любой цифры талона предупреждения рассматривается как предупреждение судоводителю.

7. При наличии второй просечки, произведенной до истечения 12 месяцев после получения первой, владелец талона предупреждения обязан в 10-дневный срок явиться в линейный участок судоходной инспекции для прохождения внеочередной проверки знаний правил и положений, за нарушение которых произведены просечки.

Об успешном прохождении внеочередной проверки знаний делается соответствующая запись в талоне предупреждения. Без указанной записи после истечения 10-дневного срока со дня производства второй просечки владельцу талона предупреждения с двумя просечками выход в рейс запрещается.

8. Если судоводитель, имеющий талон предупреждения с двумя просечками, в течение 24 месяцев после последней просечки не допустит нового нарушения, его талон предупреждения должен быть заменен на новый.

9. Если судоводитель, имеющий талон предупреждения с двумя просечками, совершит нарушение, влекущее за собой просечку, в талоне предупреждения делается третья просечка, погашающая талон предупреждения, при этом талон предупреждения изымается. После изъятия талона предупреждения его владелец обязан в 5-дневный срок явиться в линейный участок судоходной инспекции для прохождения внеочередной проверки знаний.

После прохождения проверки знаний судоводителю выдается новый талон предупреждения.

10. В случае неявки судоводителя для прохождения проверки знаний в установленный срок без уважительных причин или получения неудовлетворительной оценки при проверке знаний владелец судна обязан отстранить судоводителя от управления судном.

11. При управлении судном в нетрезвом состоянии или совершении другого нарушения, повлекшего аварию, талон предупреждения изымается у судоводителя вместе с дипломом (свидетельством, удостоверением) с привлечением судоводителя к ответственности в соответствии с законодательством.

12. При совершении судоводителем административного правонарушения диплом (свидетельство, удостоверение) судоводителя изымается до вынесения постановления по делу об административном правонарушении и оплаты штрафа. Факт изъятия диплома (свидетельства, удостоверения) фиксируется в талоне предупреждения, который возвращается судоводителю.

Приложение 3 к разделу II

13. Должностное лицо, произведшее просечку талона предупреждения, изъятие диплома (свидетельства, удостоверения) и талона предупреждения, сообщает об этом в линейный участок судоходной инспекции и руководителю организации, на балансе которой находится судно.

Изъятые талоны предупреждения и дипломы (свидетельства, удостоверения) направляются в судоходную инспекцию.

14. Руководитель организации, на балансе которой находится судно, при получении сообщения о факте просечки талона предупреждения или изъятия диплома (свидетельства, удостоверения) и талона предупреждения должен принять меры по выявлению причин нарушения и привлечению виновных к дисциплинарной ответственности.

Решение о наложении дисциплинарного взыскания принимается в соответствии с Уставом о дисциплине работников речного транспорта Республики Беларусь.

15. Возвращение диплома (свидетельства, удостоверения) и талона предупреждения производится приказом руководителя организации после прохождения судоводителем проверки знаний в линейном участке судоходной инспекции.

16. В случае утери талона предупреждения он заменяется новым на основании письменного заявления его владельца после прохождения внеочередной проверки знаний в линейном участке судоходной инспекции.

17. Судоводители имеют право обжаловать произведенную просечку талона предупреждения или изъятие диплома (свидетельства, удостоверения) вместе с талоном предупреждения в течение 10 дней со дня производства просечки талона предупреждения или изъятия диплома (свидетельства, удостоверения) руководителю организации, должностное лицо которой сделало просечку или изъяло диплом (свидетельство, удостоверение). Решение руководителя по жалобе является окончательным.

18. Дипломирование или проверка знаний судоводителей, у которых отсутствует талон предупреждения к диплому (свидетельству, удостоверению), не допускается.

Приложение 3 к разделу II

Приложение 1
(к Положению от 13 сентября 2002 № 32)

**ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ ТАЛОНОВ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ
К ДИПЛОМАМ (СВИДЕТЕЛЬСТВАМ, УДОСТОВЕРЕНИЯМ)**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность	Номер диплома (свидетельства, удостоверения), к которому выдан талон предупреждения	Основания для выдачи талона предупреждения (первичная, замена, дубликат)	Дата выдачи талона предупреждения (число, месяц, год)

Приложение 2
(к Положению от 13 сентября 2002 № 32)

**СПИСОК ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО
ДЕЛАТЬ ПРОСЕЧКУ ТАЛОНА ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ К
ДИПЛОМУ (СВИДЕТЕЛЬСТВУ, УДОСТОВЕРЕНИЮ)**

Наименование организации	Должностные лица	У кого делается просечка талона предупреждения
Министерство транспорта и коммуникаций Республики Беларусь	Министр, его заместители, директор департамента водного транспорта, его заместитель	У судоводителей всех судов, плавающих по внутренним водным путям Республики Беларусь
Организации (юридические лица)	Руководитель юридического лица, его заместители, капитан-наставник, ачальник отдела безопасности судовождения и охраны труда	У судоводителей судов, находящихся на балансе организации (юридического лица)
Филиалы юридических лиц	Руководитель филиала, его заместители, капитан-наставник	У судоводителей судов, находящихся на балансе филиала
Государственное учреждение «Белорусская инспекция речного судоходства»	Начальник инспекции, инспекторы-капитаны	У судоводителей всех судов, плавающих по внутренним водным путям Республики Беларусь
РУП «Белорусская инспекция речного регистра»	Начальник инспекции, инженеры-инспекторы	У судоводителей поднадзорных судов

**ИНСТРУКЦИЯ
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА
В ОРГАНИЗАЦИЯХ ВНУТРЕННЕГО ВОДНОГО
ТРАНСПОРТА**

(утверждена постановлением Министерства
транспорта и коммуникаций Республики Беларусь
от 25 февраля 2008 г. № 9)
(НРПА, 2008, № 69)
(извлечения)

**ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2. Инструкция распространяется на государственные организации внутреннего водного транспорта, находящиеся в подчинении Министерства транспорта и коммуникаций Республики Беларусь (организации водного транспорта), и направлена на выполнение руководителями и специалистами организаций водного транспорта обязанностей по охране труда, реализацию государственной политики в этой области, обеспечение здоровых и безопасных условий труда работников этих организаций, занятых выполнением работ на внутренних водных путях Республики Беларусь (работники).

3. Задачами организации работы по охране труда в организациях водного транспорта являются:

улучшение условий и охраны труда, устранение или доведение до допустимых величин опасных и вредных производственных факторов, рисков гибели и травмирования работников;

профилактика аварий и инцидентов, предупреждение травматизма и заболеваемости на производстве;

обеспечение контроля за соблюдением требований охраны труда.

4. Реализация задач организации работы по охране труда в организациях водного транспорта предусматривает:

создание в соответствии с законодательством службы (назначение ответственного специалиста) по охране труда;

распределение обязанностей и ответственности должностных лиц по охране труда;

подготовку проектов, утверждение локальных нормативных правовых актов, регламентирующих проведение контроля за соблюдением законодательства Республики Беларусь об охране труда;

организацию и осуществление постоянного контроля за охраной труда, соблюдением нормативных правовых актов по охране труда;

Приложение 4 к разделу II

профессиональный отбор, своевременное проведение обучения, инструктажа, проверки знаний и повышения квалификации работников по вопросам охраны труда;

разработку и выполнение программ, планов, мероприятий по улучшению условий и охраны труда, предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний;

анализ состояния условий и охраны труда, причин аварий, производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

организацию и проведение работы по профилактике нарушений работниками требований безопасности и гигиены труда, пропаганде вопросов охраны труда, передового опыта в области охраны труда.

5. Должностные лица, виновные в нарушении законодательства по охране труда, должностных инструкций, положений о структурных подразделениях, определяющих обязанности и ответственность по охране труда, несут ответственность в соответствии с законодательством.

ГЛАВА 2

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА, РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ОХРАНЫ ТРУДА В ОРГАНИЗАЦИЯХ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА

6. Общее руководство работой по обеспечению охраны труда, непосредственное ее проведение в организации водного транспорта (ее структурном подразделении) возлагаются на руководителя организации водного транспорта или руководителя обособленного структурного подразделения (филиал организации водного транспорта), которым предоставлено право заключения и прекращения трудовых договоров (контрактов) с работниками.

7. Для организации работы и осуществления контроля по охране труда руководитель организации водного транспорта вводит должность специалиста по охране труда или создает службу охраны труда из числа лиц, имеющих необходимую подготовку, и определяет ее количественный состав (отдел, бюро, другое структурное подразделение) в соответствии с Типовым положением о службе охраны труда организации, утвержденным постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 24 мая 2002 г. № 82.

При штатной численности работников 250 и более человек численность службы охраны труда определяется в соответствии с нормативами численности специалистов по охране труда, устанавливаемыми Министерством труда и социальной защиты Республики Беларусь.

В организациях водного транспорта, где штатная должность специалиста по охране труда не предусмотрена, его обязанности выпол-

Приложение 4 к разделу II

няют лица, назначенные приказом руководителя организации водного транспорта.

8. Основными задачами специалиста по охране труда (службы охраны труда) являются:

осуществление контроля за соблюдением требований актов законодательства Республики Беларусь, технических нормативных правовых актов и локальных нормативных правовых актов по охране труда;

координация деятельности должностных лиц структурных подразделений организации водного транспорта по обеспечению здоровых и безопасных условий труда;

организация обучения и проверки знаний работников по вопросам охраны труда;

информирование и консультирование должностных лиц и работников организации водного транспорта по вопросам охраны труда;

внедрение передового опыта по безопасности и гигиене труда, пропаганде охраны труда.

Руководитель организации водного транспорта с учетом функций и роли структурных подразделений, должностных лиц в отраслевой системе управления охраной труда (ОСУОТ) и в соответствии с настоящей Инструкцией определяет их должностные обязанности и полномочия в этой области.

Предусмотренные Инструкцией должностные обязанности руководителей и специалистов организации водного транспорта по охране труда должны учитываться при разработке должностных инструкций, положений о структурных подразделениях.

9. Руководитель организации водного транспорта обязан обеспечивать охрану труда работников, в том числе:

безопасность при эксплуатации территории, производственных зданий (помещений), сооружений, оборудования, технологических процессов и применяемых в производстве материалов и химических веществ, а также эффективную эксплуатацию средств защиты;

условия труда на каждом рабочем месте, соответствующие требованиям техники безопасности и производственной санитарии;

организацию в соответствии с установленными нормами санитарно-бытового обеспечения, медицинского и лечебно-профилактического обслуживания работников;

режим труда и отдыха работников, установленный законодательством, коллективным договором, соглашением, трудовым договором;

выдачу работникам, занятым на производстве с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнением или выполняемых в неблагоприятных температурных условиях, специальной одежды, специальной обуви и других необходимых средств индивидуальной защиты, смывающих и обез-

Приложение 4 к разделу II

вредящих средств в соответствии с установленными нормами (СИЗ);

постоянный контроль за соблюдением нормативных правовых актов, в том числе локальных нормативных правовых актов по охране труда;

постоянный контроль за уровнями опасных и вредных производственных факторов;

проведение аттестации рабочих мест по условиям труда;

подготовку (обучение), переподготовку, стажировку, инструктаж, повышение квалификации и проверку знаний работников по вопросам охраны труда в установленном законодательством порядке;

проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических в течение трудовой деятельности медицинских осмотров работников;

информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся СИЗ, компенсациях по условиям труда;

расследование и учет несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, аварий, разработку и реализацию мер по их профилактике;

возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью работников, в порядке, установленном законодательством;

пропаганду и внедрение передового опыта безопасных методов и приемов труда и сотрудничество с работниками, их полномочными представителями в сфере охраны труда;

выделение в необходимых объемах финансовых средств, оборудования и материалов для осуществления предусмотренных коллективными договорами, соглашениями мероприятий по профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда, санитарно-бытового обеспечения, медицинского и лечебно-профилактического обслуживания работников;

беспрепятственный допуск представителей соответствующих органов, имеющих на то право, к проведению проверки, предоставление сведений по охране труда по вопросам их компетенции;

назначение должностных лиц, ответственных за организацию охраны труда в организации водного транспорта.

ГЛАВА 3 ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

10. Технические, санитарно-гигиенические, организационные и другие мероприятия по охране труда, направленные на обеспечение требований безопасности и гигиены труда, доведение санитарно-бытового обеспечения работников до установленных норм, осуществ-

Приложение 4 к разделу II

вляемые в организациях водного транспорта в плановом порядке, включаются в план мероприятий по охране труда, который оформляется в качестве приложения к коллективному договору организации водного транспорта по форме согласно приложению 1.

При отсутствии коллективного договора план мероприятий по охране труда оформляется отдельным документом.

11. Планирование и разработку мероприятий по охране труда обеспечивает руководитель организации водного транспорта с участием профсоюзной организации.

К выполнению указанной работы привлекаются соответствующие структурные подразделения и специалисты организации.

12. Мероприятиями по охране труда предусматривается решение следующих основных задач:

устранение или снижение профессионального риска, улучшение охраны и условий труда;

снижение численности работников, занятых во вредных и (или) опасных условиях труда, тяжелым физическим трудом;

доведение обеспеченности работников санитарно-бытовыми помещениями и устройствами до установленных норм;

обеспечение в установленном порядке обучения, инструктажа и проверки знаний работников по вопросам охраны труда;

внедрение передового опыта и научных разработок по охране труда.

13. Основными направлениями планирования и разработки мероприятий по охране труда в организации водного транспорта являются:

приведение в соответствие с требованиями нормативных правовых актов производственных и других зданий и помещений, сооружений, судов, строительных и промышленных площадок, территории организации (в том числе перепланировка производственных и других помещений с целью обеспечения безопасности и улучшения условий труда работников; устройство тротуаров, переходов на территории организации, осуществление мероприятий по безопасности судоходства и профилактики травматизма; устройство, расширение, реконструкция и оснащение помещений для отдыха, обогрева, укрытия от солнечных лучей и атмосферных осадков при работах на открытом воздухе);

создание нормируемой освещенности на рабочих местах, в производственных, санитарно-бытовых и других помещениях, переходах, проездах и других местах, где возможно нахождение работников;

приведение в соответствие с требованиями нормативных правовых актов по охране труда рабочих мест, технологических процессов оборудования и других объектов производственного назначения, обеспечение взрывопожарной безопасности объектов, выполнение других мероприятий, направленных на устранение (снижение) про-

Приложение 4 к разделу II

фессионального риска, улучшение охраны и условий труда (в том числе перепланировка размещения производственного оборудования, организация рабочих мест; модернизация (совершенствование) технологических процессов, оборудования, грузоподъемных механизмов и устройств, транспортных средств, приспособлений и других объектов производственного назначения; приобретение, разработка, внедрение и совершенствование средств коллективной защиты от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов (систем автоматического контроля и сигнализации, дистанционного управления технологическими процессами и производственным оборудованием, блокирующих устройств по аварийному отключению оборудования в случае его неисправности); приобретение и установка (монтаж) оборудования для испытаний СИЗ и средств коллективной защиты; устройство новых и реконструкция находящихся в эксплуатации отопительных и вентиляционных систем, тепловых, водяных и воздушных завес; нанесение на производственное оборудование, коммуникации и другие объекты сигнальных цветов и знаков безопасности в соответствии с требованиями технических нормативных правовых актов);

механизация, автоматизация технологических процессов, операций, работ во вредных и (или) опасных условиях труда, тяжелых физических работ (в том числе по использованию (производству, применению, хранению, транспортированию) взрывопожароопасных веществ и материалов, опасных или вредных химических веществ; уборке помещений, удалению и обезвреживанию отходов производства, являющихся источником вредных и (или) опасных производственных факторов; очистке воздухопроводов и вентиляционных установок; складированию и транспортированию сырья, полуфабрикатов, готовой продукции, отходов производства);

приведение санитарно-бытового обеспечения работников в соответствие с требованиями нормативных правовых актов (в том числе расширение, реконструкция бытовых помещений, гардеробных, умывальных, душевых, бань, саун, туалетов, комнат личной гигиены женщин, помещений для содержания СИЗ (хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции, обезвреживания), приема пищи (столовых, буфетов) и других, оснащение их необходимым оборудованием, устройствами; оборудование производственных помещений сатураторными установками (автоматами газированной (подсоленной) воды), организация питьевого водоснабжения работников);

проведение аттестации рабочих мест по условиям труда, паспортизации санитарно-технического состояния условий и охраны труда, сертификации производственных объектов на соответствие требованиям охраны труда, вывод из эксплуатации объектов производственного назначения, не соответствующих требованиям бе-

Приложение 4 к разделу II

зопасности труда и не подлежащих по своему техническому состоянию реконструкции или капитальному ремонту;

нормативное, информационное и техническое обеспечение, организация в установленном порядке обучения, инструктажа и проверки знаний работников, пропаганда знаний и передового опыта по охране труда (в том числе организация кабинетов, уголков, лабораторий по охране труда, включая передвижные, оснащение их необходимыми техническими средствами, в том числе для обучения и проверки знаний (приборами, наглядными пособиями, демонстрационной аппаратурой и тому подобным); приобретение транспортных средств для оборудования передвижных кабинетов и лабораторий по охране труда; разработка, издание (тиражирование) инструкций, других документов, приобретение тренажеров, макетов, технической и справочной литературы, пособий, плакатов по охране труда, знаков безопасности и другое; разработка компьютерных программ; создание кино-, видеофильмов и других материалов и средств по вопросам охраны труда; организация и проведение работы по пропаганде в области охраны труда (выставки, смотры-конкурсы, школы передового опыта, семинары-совещания, курсовое обучение руководителей и специалистов, лекции, доклады и другие мероприятия).

14. Исходными данными для планирования и разработки мероприятий по охране труда являются:

анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональной заболеваемости;

результаты аттестации рабочих мест по условиям труда, паспортизации санитарно-технического состояния условий и охраны труда;

анализ обеспеченности производственных объектов, рабочих мест, работников необходимыми средствами защиты, а также материально-технического обеспечения обучения и инструктажа, проверки знаний работников по вопросам охраны труда;

результаты технических осмотров, освидетельствований, испытаний, экспертизы технического состояния производственных объектов (зданий, сооружений, оборудования, судов, машин и механизмов), другая документация по вопросам охраны труда (приказы, распоряжения, акты, протоколы, журналы административно-общественного контроля и другое), а также требования безопасности, изложенные в эксплуатационной и ремонтной документации изготовителей оборудования, применяемого в организации;

предписания государственных органов надзора и контроля, службы охраны труда, других служб нанимателя, представителей профсоюзов;

документы и предложения вышестоящих органов управления;

предложения структурных подразделений и служб, работников организации водного транспорта.

Приложение 4 к разделу II

При подготовке плана мероприятий по охране труда используются материалы научно-исследовательских учреждений по вопросам охраны труда, учреждений здравоохранения о состоянии здоровья и трудоспособности работников организации, информация о передовом опыте работы по созданию здоровых и безопасных условий труда, соответствующие научные и проектно-конструкторские разработки.

15. Мероприятия по охране труда, направленные на решение задач по обеспечению права работников на охрану труда, включаются по соглашению сторон коллективного договора в соответствующие разделы в виде приложений к коллективному договору организации водного транспорта. Данные мероприятия должны предусматривать обеспечение работников СИЗ, смыывающими и обезвреживающими средствами, проведение обязательных медицинских осмотров работников, контроль за соблюдением требований нормативных правовых актов по охране труда, уровнями опасных и (или) вредных производственных факторов, а также предоставление работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, компенсаций по условиям труда: оплата труда в повышенном размере, обеспечение лечебно-профилактическим питанием, молоком или равноценными пищевыми продуктами, сокращенная продолжительность рабочего времени, дополнительный отпуск и другие компенсации.

При отсутствии коллективного договора названные мероприятия оформляются в виде соответствующих локальных нормативных правовых актов.

16. Каждое осуществленное мероприятие принимается и оформляется актом комиссии, назначенной руководителем организации водного транспорта или уполномоченным им представителем с участием представителя профсоюза.

ГЛАВА 4 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ФИНАНСИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

17. Мероприятия по охране труда обеспечиваются соответствующей проектно-конструкторской и другой технической документацией, в необходимых объемах – финансированием и материальными ресурсами.

18. Финансирование мероприятий по охране труда осуществляется организациями за счет:

средств, затраты по которым относят на себестоимость продукции (работ, услуг), – если мероприятия носят некапитальный характер;

Приложение 4 к разделу II

сметы расходов организаций, финансируемых из бюджета, – если мероприятия носят некапитальный характер;

средств амортизационного фонда – если мероприятия проводятся одновременно с капитальным ремонтом основных средств;

банковского кредита – если мероприятия входят в комплекс кредитуемых банком затрат по внедрению новой техники или расширению производства;

инвестиций в основной капитал, включая фонд накопления, – если мероприятия являются капитальными.

Руководитель организации водного транспорта вправе принимать решение о финансировании мероприятий по охране труда и за счет других средств (источников) в соответствии с законодательством.

19. Денежные средства и материальные ресурсы, предназначенные на осуществление мероприятий по охране труда, не допускается использовать на другие цели.

В тех случаях, когда выделенные на выполнение мероприятий по охране труда денежные средства и материальные ресурсы используются не полностью (в результате экономии при выполнении работ или когда отпадает необходимость в отдельных мероприятиях), оставшиеся суммы средств и материальных ресурсов должны направляться руководителем организации водного транспорта, кроме организации, финансируемой из бюджета, на выполнение дополнительных мероприятий по охране труда.

ГЛАВА 5

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ, ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ОРГАНИЗАЦИЙ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА ПО ОХРАНЕ ТРУДА

20. Руководитель организации водного транспорта обязан:

осуществлять общее руководство работой по организации охраны труда и обеспечивать контроль за состоянием охраны труда и созданием безопасных и здоровых условий труда в организации;

обеспечивать режим труда и отдыха работников, установленный нормативными правовыми актами по охране труда, локальными нормативными правовыми актами;

организовывать планирование мероприятий, направленных на создание безопасных и здоровых условий труда в структурных подразделениях организации, и контролировать их выполнение;

организовывать постоянный контроль за соблюдением нормативных правовых актов по охране труда;

организовывать обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры работников;

Приложение 4 к разделу II

организовывать информирование работников о состоянии условий и охраны труда, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся СИЗ, компенсациях по условиям труда;

принимать меры по расследованию несчастных случаев со смертельным и тяжелым исходом, групповых несчастных случаев, происшедших в структурных подразделениях, организациях, на судах, извещать о них в установленные сроки органы прокуратуры, профсоюзы, территориальный орган государственного специализированного надзора и контроля, если несчастный случай произошел на поднадзорном ему объекте, территориальное структурное подразделение Департамента государственной инспекции труда, Министерство транспорта и коммуникаций, страховщика;

обеспечивать пропаганду и внедрение передового опыта, безопасных методов и приемов труда;

принимать решения о выделении в необходимых объемах финансовых средств, оборудования, материалов для осуществления предусмотренных коллективными договорами, соглашениями мероприятий по охране труда;

обеспечивать беспрепятственный допуск представителей уполномоченных контролирующих органов (организаций) к проведению проверки, представление сведений по охране труда;

обеспечивать своевременное выполнение предписаний органов государственного надзора и контроля, осуществляющих контроль за состоянием условий и охраны труда и соблюдением нормативных правовых актов по охране труда;

назначать должностных лиц, ответственных за организацию охраны труда.

21. Главный инженер, заместитель руководителя организации водного транспорта обязаны:

организовывать создание безопасных и здоровых условий труда работникам в структурных подразделениях, на судах;

организовывать и осуществлять контроль за соблюдением нормативных правовых актов по охране труда;

осуществлять контроль за состоянием кабинетов по охране труда и технике безопасности в структурных подразделениях, находящихся в подчинении в соответствии с распределением обязанностей;

организовывать обеспечение структурных подразделений плакатами, нормативными правовыми актами, техническими нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами по охране труда;

организовывать обучение по охране труда и переаттестацию работников организации;

организовывать в соответствии с законодательством проведение смотров-конкурсов на лучшую организацию по охране труда и культуре производства;

Приложение 4 к разделу II

контролировать в структурных подразделениях организации соблюдение работниками требований по охране труда;

контролировать составление и выполнение планов и соглашений по охране труда;

рассматривать и обобщать результаты работы структурных подразделений организации по созданию безопасных и здоровых условий труда с учетом требований системы стандартов безопасности труда (ССБТ);

рассматривать материалы о несчастных случаях и нарушениях правил и норм по охране труда и принимать необходимые меры по ликвидации выявленных нарушений и предупреждению несчастных случаев на производстве;

представлять руководителю организации предложения о стимулировании работников за высокие показатели в обеспечении безопасности труда и о привлечении к ответственности лиц, допустивших нарушения в этой сфере;

организовывать на основании научно-технических достижений и передового опыта внедрение безопасных технологических процессов и оборудования, способствующих повышению безопасности труда;

организовывать внедрение форм и методов работы, направленных на совершенствование транспортного процесса, обеспечивающего безопасную перевозку пассажиров и грузов на судах;

организовывать проверки в структурных подразделениях соответствия зданий, сооружений, оборудования судов и технологических процессов требованиям норм и правил по охране труда;

контролировать обеспеченность работников СИЗ;

организовывать контроль за проектированием новых и реконструкцией производственных и бытовых объектов, судов, гидротехнических сооружений в части их соответствия требованиям охраны труда;

организовывать в соответствии с установленными нормами санитарно-бытовое обеспечение, медицинское и лечебно-профилактическое обслуживание работников;

организовывать проведение аттестации рабочих мест в организации;

обеспечивать беспрепятственный допуск представителей уполномоченных контролирующих органов к проведению проверок (ревизий), предоставление указанным лицам необходимых сведений по охране труда;

проводить назначение на должности командного состава судов после проверки знаний ТКП 044-2006 (02190) «Правила обеспечения безопасности труда на судах», утвержденного приказом Министерства транспорта и коммуникаций Республики Беларусь от 20 декабря 2006 г. № 407-Ц.

22. Руководитель организации, главный инженер, заместитель руководителя:

Приложение 4 к разделу II

имеют право:

останавливать работу участка, цеха, организации, сооружения на внутренних водных путях, судна, если ее продолжение угрожает здоровью и жизни работников;

применять меры поощрения за обеспечение надлежащего состояния охраны труда, налагать дисциплинарные взыскания за неудовлетворительную организацию работы по охране труда и невыполнение обязанностей по охране труда в отношении работников организации;

несут ответственность за:

невыполнение возложенных на них обязанностей по охране труда; нарушение своими распоряжениями или действиями законодательства о труде, а также нормативных правовых актов по охране труда;

необеспечение работников СИЗ;

несоответствие рабочих мест и оборудования требованиям по охране труда;

неправильное использование средств, предназначенных для проведение мероприятий по охране труда;

невыполнение предписаний уполномоченных государственных органов, осуществляющих надзор за безопасностью труда;

рост производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

23. Специалист по охране труда организации водного транспорта обязан:

координировать деятельность структурных подразделений по обеспечению здоровых и безопасных условий труда;

информировать и консультировать руководителя и работников организации по вопросам охраны труда;

проводить проверки (обследования), в том числе совместно с представителями соответствующих структурных подразделений и профсоюза, иного представительного органа работников, состояния условий и охраны труда, санитарно-бытового обеспечения работников, соблюдения требований охраны труда при проведении технологических процессов, эксплуатации зданий, сооружений, станков, машин, механизмов, другого оборудования, транспортных средств, судов, приспособлений, инструмента, СИЗ и средств коллективной защиты;

разрабатывать программы вводного инструктажа по охране труда и его проводить;

оказывать организационно-методическую помощь структурным подразделениям по вопросам проведения измерений параметров вредных и (или) опасных производственных факторов, оценке безопасности оборудования, приспособлений, инструмента, организации производства работ и рабочих мест, проведения аттестации

Приложение 4 к разделу II

рабочих мест по условиям труда, паспортизации санитарно-технического состояния условий и охраны труда.

24. Специалист по охране труда организации водного транспорта принимает участие в:

- осуществлении технического надзора за строительством, реконструкцией (ремонт) зданий, сооружений, судов;

- приемке в эксплуатацию оборудования, законченных строительством или реконструированных (модернизированных) производственных объектов, административных и бытовых зданий;

- работе аттестационных комиссий по аттестации руководителей и специалистов организации, комиссий по проверке знаний работников по вопросам охраны труда;

- подготовке проектов разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда, разработке плана мероприятий по охране труда;

- расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в структурных подразделениях, разработке мероприятий по их профилактике;

- подготовке статистической отчетности по охране и условиям труда и иной информации по этим вопросам;

- организации обеспечения структурных подразделений необходимыми наглядными пособиями и учебными материалами, нормативными правовыми актами по охране труда, ведении их систематического учета и хранения;

- рассмотрении письменных и устных обращений работников по вопросам условий и охраны труда, подготовке предложений руководителю организации (руководителям структурных подразделений) по их совершенствованию, устранению выявленных нарушений, а также подготовке ответов на эти обращения.

25. Специалист по охране труда организации водного транспорта принимает участие в осуществлении контроля в структурных подразделениях за:

- соблюдением в организации законодательства, локальных нормативных правовых актов по охране труда, их соответствием законодательству о труде и требованиям охраны труда;

- выполнением мероприятий по улучшению условий и охраны труда, предусмотренных коллективным договором, мероприятий по охране труда, созданию здоровых и безопасных условий труда;

- соответствием требованиям охраны труда оборудования, инструмента, приспособлений, транспортных средств, электроустановок, зданий и сооружений, материалов, сырья и химических веществ, технологических процессов, СИЗ и средств коллективной защиты, наличием соответствующей эксплуатационной документации;

- своевременным проведением необходимых осмотров, испытаний, технических освидетельствований оборудования, средств защиты;

Приложение 4 к разделу II

состоянием защитных, предохранительных и блокирующих устройств;

организацией рабочих мест и производства работ в соответствии с требованиями охраны труда;

своевременным проведением аттестации рабочих мест по условиям труда, паспортизации санитарно-технического состояния условий и охраны труда, разработкой и выполнением по их результатам мероприятий по приведению условий и охраны труда в соответствие с нормативными требованиями;

своевременным проведением обучения, проверки знаний, всех видов инструктажа работников по охране труда в соответствии с законодательством;

соблюдением установленных законодательством правил расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

принятием мер по устранению причин несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний (на основе документов по расследованию таких происшествий);

целевым расходованием денежных и материальных средств, предназначенных на осуществление мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

26. Специалист по охране труда организации водного транспорта имеет право:

проводить в структурных подразделениях проверки (обследования) состояния условий и охраны труда, соблюдения законодательства о труде и охране труда, выполнения соответствующих локальных нормативных актов, знакомиться в пределах компетенции с документами по вопросам охраны труда;

приостанавливать (запрещать) эксплуатацию оборудования, транспортных средств, судов, приспособлений, инструмента, производство работ при выявлении нарушений, создающих угрозу жизни или здоровью работников до устранения нарушений;

для выполнения своих обязанностей в любое время беспрепятственно посещать производственные, вспомогательные и бытовые помещения, структурные подразделения организации.

27. Специалист по охране труда несет ответственность за:

выполнение своих должностных обязанностей, определенных законодательством, настоящей Инструкцией и должностной инструкцией;

нарушение своими распоряжениями или действиями законодательства о труде, а также правил и норм по охране труда.

28. Главный механик (механик) обязан:

организовывать и контролировать исполнение мероприятий по предупреждению травматизма при эксплуатации транспортных средств, машин, механизмов, оборудования, а также механизации

Приложение 4 к разделу II

производственных процессов, способствующих ликвидации ручных трудоемких работ и обеспечению безопасности труда;

организовывать контроль технического состояния и выполнения технического обслуживания и ремонта транспортных средств, механизмов, оборудования с учетом действующих норм и правил безопасности;

организовывать и контролировать в структурных подразделениях своевременное техническое освидетельствование и испытание грузоподъемных машин, съемных грузозахватных приспособлений и тары в соответствии с Правилами устройства и безопасной эксплуатации грузоподъемных кранов, утвержденными постановлением Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь от 3 декабря 2004 г. № 45 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2005 г., № 6, 8/11889), требованиями технических нормативных правовых актов;

организовывать и контролировать в структурных подразделениях техническое состояние и эксплуатацию пылеулавливающих установок;

организовывать разработку, согласование и утверждение инструкций по охране труда для работников, занятых эксплуатацией, техническим обслуживанием и ремонтом оборудования, находящегося в его ведении;

организовывать разработку и осуществление мероприятий по подготовке структурных подразделений организации к работе в весенне-летний и осенне-зимний периоды;

руководить работой по организации и проведению своевременно обучения и проверки знаний работников, занятых эксплуатацией и обслуживанием грузоподъемных машин;

согласовывать технологические планировки размещения оборудования в структурных подразделениях организации в соответствии с требованиями технических нормативных правовых актов;

организовывать учет и обеспечивать наличие эксплуатационных документов на приобретаемое оборудование, а также разработку локальных нормативных правовых актов по безопасному монтажу, уходу, эксплуатации и ремонту оборудования, изготавливаемого в структурных подразделениях;

организовывать проверку поступающего в организацию оборудования на соответствие требованиям охраны труда и при необходимости подготовку претензий поставщикам этого оборудования;

организовывать разработку и изготовление новых или дополнительных ограждений и других средств защиты на эксплуатируемое оборудование, обеспечивающих безопасность труда работников.

29. Главный энергетик (энергетик) обязан:

организовывать разработку и контроль выполнения графиков планово-предупредительного ремонта, технического освидетельствования

Приложение 4 к разделу II

тования вентиляционного хозяйства, паровых и водогрейных котлов, сосудов, работающих под давлением, электротехнических установок, средств защиты, электроинструмента, газового хозяйства, ацетиленовых и кислородных установок, другого энергетического и теплоиспользуемого оборудования, а также их эксплуатацию в соответствии с требованиями нормативных правовых актов и технических нормативных правовых актов;

поддерживать параметры микроклимата на рабочих местах производственных помещений в соответствии с требованиями СанПиН 9-72 РБ 98 «Гигиенические требования к микроклимату производственных помещений», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Республики Беларусь от 25 марта 1999 г. № 12;

контролировать выполнение структурными подразделениями предписаний государственных органов надзора в части, касающейся эксплуатации электроустановок, сосудов, работающих под давлением, и котлов;

контролировать своевременное обеспечение обслуживающего персонала производственными инструкциями по эксплуатации электроустановок, сосудов, работающих под давлением;

участвовать в расследовании аварий и несчастных случаев, происшедших при эксплуатации электроустановок, сосудов, работающих под давлением.

30. Начальник службы (механико-судовой), отдела (производственно-технического, технического, механизации, грузовой и коммерческой работы и эксплуатации флота, планово-производственного, пути), главный специалист (специалист) с учетом их трудовых функций:

организуют работу по созданию безопасных и здоровых условий труда, осуществляют контроль за соблюдением требований охраны труда в подконтрольных структурных подразделениях;

обеспечивают совместно со специалистом (специалистами) организации по охране труда разработку локальных нормативных правовых актов, иной документации организации по безопасности труда, способам и приемам ведения работ, технологических процессов, погрузочно-разгрузочных работ, путевых работ, повышающих безопасность и улучшающих условия труда, вносят руководителю предложения по их совершенствованию;

принимают участие в проведении аттестации рабочих мест по условиям труда, паспортизации санитарно-технического состояния условий и охраны труда;

обеспечивают поддержание в исправном техническом состоянии подконтрольных сооружений, оборудования, механизмов, транспортных средств, судов, их безопасную эксплуатацию, проведение

Приложение 4 к разделу II

работ по ремонту в соответствии с требованиями нормативных правовых актов по охране труда;

организуют контроль за выполнением решений по охране труда, предусмотренных в технологических процессах, проектах производства погрузочно-разгрузочных работ, путевых работ;

принимают участие в работе комиссий по проверке знаний работников организации, членов экипажей судов по вопросам охраны труда;

принимают участие в проведении ежемесячного контроля состояния охраны труда, в расследовании несчастных случаев на производстве, разработке мероприятий по устранению их причин.

31. В обязанности начальника (специалиста) службы (отдела) грузовой и коммерческой работы и эксплуатации флота, кроме указанных в пункте 30 настоящей Инструкции обязанностей, также входят:

обеспечение контроля за организацией службы на закрепленной группе судов в соответствии с требованиями безопасности труда, полнотой и системностью проведения капитанами-наставниками на этих судах работы по организации охраны труда с представлением руководителю организации оценки результатов их работы;

участие в разработке локальных нормативных правовых актов по безопасным методам и приемам ведения судовых работ при эксплуатации судна.

32. В обязанности начальника (специалиста) механико-судовой службы, кроме указанных в пункте 30 настоящей Инструкции обязанностей, также входят:

организация и контроль за работой линейных механиков по флоту по предупреждению производственного травматизма при эксплуатации, обслуживании и ремонте судовых механизмов на закрепленной группе судов;

организация совместно со специалистом организации по охране труда разработки и утверждения локальных нормативных правовых актов по охране труда для судовых экипажей.

33. В обязанности начальника (специалиста) отдела материально-технического снабжения, кроме указанных в пункте 30 настоящей Инструкции обязанностей, также входят:

обеспечение структурных подразделений организации материалами, оборудованием, запасными частями, необходимыми для создания безопасных условий труда;

обеспечение безопасных условий труда при складировании, хранении и транспортировании грузов и материалов, в том числе опасных;

руководство работами по обеспечению работников СИЗ, смывающими и обезвреживающими средствами;

Приложение 4 к разделу II

участие в разработке и реализации мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективным договором.

34. Начальник ремонтно-механической мастерской обязан:

обеспечивать содержание находящихся в его ведении производственных помещений, оборудования, инструмента, инвентаря, транспортных и грузоподъемных средств и другого производственного оборудования в исправном состоянии и безопасную их эксплуатацию, использование их по назначению, а также их техническое обслуживание и ремонт;

участвовать в организации обучения, проверки знаний работников мастерской по вопросам охраны труда;

осуществлять контроль за соблюдением нормативных правовых актов и локальных нормативных правовых актов по охране труда;

осуществлять разработку инструкций по охране труда и обеспечивать ими рабочие места и рабочих;

разрабатывать и обеспечивать выполнение мероприятий по предупреждению производственного травматизма;

принимать меры по своевременному обеспечению работников СИЗ;

участвовать в расследовании несчастных случаев, происшедших на производстве, проводить анализ причин и принимать меры по их устранению.

35. Инженер-диспетчер, диспетчер по движению флота обязаны:

не допускать использование судов не по целевому назначению, использование их в условиях плавания, не соответствующих их техническим характеристикам и назначению, не укомплектованных минимальным составом экипажа, установленным законодательством;

принимать меры по предупреждению нарушений установленных режимов труда и отдыха членов экипажей судов;

обеспечивать своевременное доведение до командного состава судов приказов, распоряжений руководителя организации, нормативных правовых актов и локальных нормативных правовых актов по охране труда.

36. Капитан-наставник (командир-наставник) обязан:

организовывать и обеспечивать систематический контроль за соблюдением экипажами закрепленных за ним судов законодательства, требований нормативных правовых актов и локальных нормативных правовых актов по охране труда;

осуществлять контроль за обучением экипажей судов по вопросам охраны труда, своевременностью проведения инструктажа по безопасности труда;

организовать изучение командным составом судов требований ТКП 044-2006 (02190) «Правила обеспечения безопасности труда на судах с учетом результатов расследования и анализа аварий и несчастных случаев, происшедших на судах в период навигации;

Приложение 4 к разделу II

участвовать в разработке мероприятий по улучшению условий и охраны труда, предупреждению травматизма на закрепленной за ним группе судов;

осуществлять контроль за соблюдением нормативных правовых актов и локальных нормативных правовых актов по охране труда на закрепленной за ним группе судов.

37. Линейный инженер-механик (линейный механик) обязан:

организовывать инструктаж и обучение членов экипажей судов безопасным методам и приемам работ по эксплуатации судовых машин и механизмов;

обеспечивать контроль выполнения членами экипажей судов инструкций по охране труда при эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте судов;

участвовать в расследовании причин аварий и несчастных случаев, связанных с эксплуатацией судов, судовых машин и механизмов; разрабатывать мероприятия по их предупреждению;

не допускать эксплуатацию судов, имеющих неисправности, которые могут привести к аварии или несчастным случаям.

38. Капитан (командир), механик судна и их помощники с учетом их трудовых функций обязаны:

знать и соблюдать действующий устав службы на судах;

соблюдать требования нормативных правовых актов и локальных нормативных правовых актов по охране труда на судах и обеспечивать их выполнение всеми членами экипажа;

осуществлять мероприятия, направленные на создание здоровых и безопасных условий труда на судах;

обеспечивать выполнение предписаний органов государственного надзора и контроля, служб охраны труда вышестоящей организации, представлений технического инспектора отраслевого профсоюза;

обеспечивать своевременное проведение инструктажа и обучение членов экипажа судна по охране труда;

при проведении еженедельных осмотров судна осуществлять контроль за состоянием условий труда и охраны труда на судне с последующей записью результатов в вахтенный журнал, принимать меры к устранению обнаруженных недостатков;

осуществлять руководство и надзор за производством работ по ремонту и обслуживанию гребных винтов, рулевого устройства, выполнением забортных спасательных работ и работ на высоте;

обеспечивать выдачу членам судового экипажа соответствующих СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств, следить за их использованием;

обучать членов судового экипажа плаванию, гребле, управлению шлюпкой (лодкой), приемам спасения утопающих;

Приложение 4 к разделу II

не допускать производства работ, опасных для жизни и здоровья работающих, отстранять от работы членов судового экипажа, нарушающих действующий устав службы на судах, правила и инструкции по безопасному ведению работ.

39. Прораб, мастер с учетом их трудовых функций обязаны:

обеспечивать содержание постоянных и временных рабочих мест, вспомогательных помещений, судов, плавсредств, механизмов и другого оборудования, приспособлений и инструмента в соответствии с требованиями нормативных правовых актов и локальных нормативных правовых актов по охране труда, не допускать их эксплуатацию при выявлении несоответствия требованиям безопасности труда, а также применение СИЗ, не обеспечивающих безопасность труда работников;

обеспечивать на ремонтируемых или строящихся судах применение лесов, трапов, сходней, подмостей, ограждений, соответствующих требованиям безопасности труда, их исправное состояние, своевременную очистку от мусора, грязи, масел, льда, снега;

проводить обучение безопасным приемам и методам работы на рабочем месте, не допускать к работе лиц, не прошедших инструктаж по охране труда, а к работам с повышенной опасностью – не прошедших стажировку, обучение и проверку знаний по охране труда;

проводить инструктаж по охране труда с работниками, находящимися в непосредственном подчинении;

ежедневно проверять техническое состояние оборудования, машин и механизмов, приспособлений и инструмента, наличие и исправность защитных, предохранительных и блокирующих устройств, эффективность работы вентиляционных систем, не допускать производства работ, если условия труда на рабочем месте не обеспечивают безопасность работников, и сообщать об этом непосредственному руководителю;

незамедлительно сообщать непосредственному руководителю о каждом несчастном случае, обеспечивать оказание первой медицинской помощи потерпевшему, участвовать в расследовании причин несчастных случаев.

40. Караванный капитан обязан:

обеспечивать руководство работой по охране труда в навигационный и межнавигационный периоды при организованном отстое судов;

организовывать разработку инструкций по охране труда и обеспечивать ими рабочие места и работников;

осуществлять контроль за соблюдением работниками караванной службы правил и инструкций по охране труда;

обеспечивать проведение инструктажа по охране труда с работниками караванной службы;

Приложение 4 к разделу II

своевременно сообщать вышестоящему должностному лицу о каждом несчастном случае, обеспечивать оказание первой медицинской помощи потерпевшему;

принимать участие в разработке мероприятий по устранению причин, приведших к несчастному случаю.

41. Руководители (специалисты), указанные в пунктах 28 – 40, с учетом их трудовых функций несут ответственность за:

невыполнение своих должностных обязанностей, определенных настоящей Инструкцией, локальными нормативными правовыми актами и должностными инструкциями;

соответствие данных распоряжений или действий законодательству о труде, требованиям охраны труда;

невыполнение предписаний органов государственного надзора.

42. Руководители (специалисты), указанные в пунктах 28 – 40, с учетом их трудовых функций имеют право:

вносить непосредственному руководителю и (или) руководителю организации предложения по вопросам организации труда, технического развития и совершенствования производственного процесса, нормативных правовых актов в части учета в них требований охраны труда;

для выполнения своих обязанностей посещать производственные, вспомогательные, бытовые помещения, суда.

ГЛАВА 6

ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ, ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЕЙ И СПЕЦИАЛИСТОВ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ФИЛИАЛОВ ОРГАНИЗАЦИЙ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА

43. Руководитель филиала организации водного транспорта обязан: осуществлять общее руководство работой по охране труда;

обеспечивать постоянный контроль за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;

регулярно рассматривать вопросы состояния охраны труда в филиалах, принимать меры по устранению недостатков;

организовывать выделение оборудования и материалов, а также контроль за правильным и своевременным освоением денежных средств для осуществления мероприятий, предусмотренных коллективным договором, по профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда на производстве;

обеспечивать беспрепятственный допуск представителей организации водного транспорта, Министерства транспорта и коммуникаций Республики Беларусь, органов государственного надзора и контроля, ведомственной службы охраны труда, органов, осуществ-

Приложение 4 к разделу II

вляющих страхование от несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, и общественного контроля;

обеспечивать выполнение решений (предписаний) органов государственного надзора и контроля, государственной экспертизы условий труда, представлений технического инспектора отраслевого профсоюза;

организовывать проведение в порядке, установленном законодательством, предварительных и периодических медицинских осмотров работников;

организовывать своевременное проведение обучения, инструктажа и проверку знаний работников по охране труда;

организовывать безопасную эксплуатацию производственных зданий, оборудования, судов;

назначать специалистов, ответственных за содержание в исправном состоянии, надзор и безопасную эксплуатацию объектов повышенной опасности, систем вентиляции, компрессоров, теплоиспользующих и электрических установок, транспортных средств и другого оборудования;

организовывать обеспечение работающих СИЗ, смывающими и обезвреживающими средствами согласно установленным нормам;

принимать меры по проведению расследования и учета в установленном порядке несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний и аварий, разработке и реализации мероприятий по их предупреждению;

привлекать к ответственности работников, виновных в нарушении требований нормативных правовых актов по охране труда;

обеспечивать стимулирование структурных подразделений филиала и отдельных работников за достижение высоких показателей и активную работу по охране труда.

44. Главный инженер, заместитель руководителя филиала организации водного транспорта обязаны:

осуществлять организационно-техническое руководство работой по охране труда;

обеспечивать безопасные условия труда при эксплуатации зданий, оборудования, механизмов, транспортных средств, судов, гидротехнических сооружений, а также контроль за выдачей и использованием СИЗ;

осуществлять руководство разработкой и утверждением инструкций по охране труда для всех категорий работников филиала, обеспечивать цехи, суда, гидротехнические сооружения, производственные участки филиала инструкциями, памятками и наглядными пособиями по охране труда;

руководить работой по внедрению и функционированию ССБТ;

организовывать обучение, инструктаж, проверку знаний по вопросам охраны труда;

Приложение 4 к разделу II

руководить деятельностью комиссии по проверке знаний по вопросам охраны труда руководителей и специалистов структурных подразделений;

руководить разработкой и внедрением более безопасных технологических процессов и оборудования, улучшать санитарно-бытовые условия;

осуществлять выполнение решений органов государственного надзора и контроля, государственной экспертизы условий труда, вышестоящей организации, представлений технического инспектора отраслевого профсоюза;

участвовать в комиссии по приемке в эксплуатацию новых судов, цехов, гидротехнических сооружений и других объектов;

организовывать расследование несчастных случаев и профессиональных заболеваний в соответствии с действующими правилами расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, составление отчетов;

осуществлять контроль за своевременным направлением уполномоченным органам (организациям) актов о несчастном случае на производстве (непроизводственном несчастном случае) по установленной форме, сведений о последствиях несчастного случая на производстве, о последствиях профессионального заболевания территориальному центру гигиены и эпидемиологии;

организовывать постоянный контроль уровней опасных и вредных производственных факторов;

обеспечивать оснащение кабинета охраны труда необходимыми нормативными правовыми актами, учебно-методической литературой по охране труда, наглядными пособиями, техническими средствами обучения и контроля знаний по охране труда.

45. Руководитель, главный инженер, заместитель руководителя филиала организации водного транспорта с учетом их трудовых функций имеют право:

останавливать работу участка, цеха, гидросооружения, судна, если ее продолжение угрожает здоровью и жизни работников;

решать вопрос об отстранении от работы лиц, не прошедших аттестацию по вопросам охраны труда и перевозки опасных грузов;

осуществлять стимулирование за высокие показатели в обеспечении безопасности труда и привлекать к ответственности лиц, допустивших нарушения требований по охране труда и рост производственного травматизма;

перераспределять функциональные обязанности по охране труда, издавая соответствующий приказ.

46. Руководитель, главный инженер, заместитель руководителя филиала с учетом их трудовых функций несут ответственность за:

невыполнение возложенных обязанностей по соблюдению нормативных правовых актов по охране труда;

Приложение 4 к разделу II

нарушение своими распоряжениями или действиями нормативных правовых актов по охране труда;

необеспечение работников СИЗ;

несоответствие рабочих мест и оборудования требованиям по охране труда;

неправильное использование средств, предназначенных на мероприятия по охране труда;

несчастные случаи на производстве;

допуск к работе лиц, своевременно не прошедших обучение и проверку знаний по охране труда;

несоблюдение периодического контроля за состоянием охраны труда.

47. Начальник грузового участка филиала организации водного транспорта обязан:

обеспечивать постоянный контроль за соблюдением нормативных правовых актов по охране труда при производстве погрузочно-разгрузочных работ, а также других работ, производимых на грузовом участке;

обеспечивать в соответствии с установленными требованиями техническую эксплуатацию подъемно-транспортных машин и механизмов, оборудования, приспособлений, такелажа, инвентаря; своевременность их периодических испытаний, осмотров и освидетельствований;

обеспечивать проведение погрузочно-разгрузочных работ и складирования грузов на причалах и тыловых площадках грузового участка в соответствии с Межотраслевыми правилами по охране труда при проведении погрузочно-разгрузочных работ, утвержденными постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 12 декабря 2005 г. № 173;

осуществлять разработку и обеспечение работников грузового участка инструкциями по охране труда, контроль на соответствие их законодательству;

осуществлять контроль за своевременностью и качеством проведения инструктажа работников по безопасности труда;

на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнением или осуществляемых в неблагоприятных температурных условиях, обеспечивать бесплатную выдачу работникам грузового участка СИЗ по нормам и в порядке, установленным законодательством, устанавливать контроль за их использованием;

организовать должное содержание (хранение, стирку, чистку, ремонт, дезинфекцию, обезвреживание) СИЗ;

проводить расследование несчастных случаев, выявлять причины и принимать меры к устранению этих причин;

Приложение 4 к разделу II

осуществлять периодический контроль по охране труда в соответствии с настоящей Инструкцией.

48. Мастер погрузочно-разгрузочных работ обязан:

знакомить портовых рабочих с особенностями выполнения предстоящей работы и инструктировать по безопасным приемам ее выполнения;

обеспечивать исправное состояние подмостей, трапов, такелажа, грузоподъемных приспособлений, инструмента, используемых при производстве работ;

контролировать наличие и исправное состояние СИЗ работников;

осуществлять постоянный оперативный контроль за соблюдением работниками требований локальных нормативных правовых актов по охране труда, требований безопасности, содержащихся в технологических процессах выполнения погрузочно-разгрузочных работ, нарядах-допусках на выполнение работ с повышенной опасностью;

не допускать присутствие посторонних лиц на участке производства работ, не допускать к работе работников в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также работников, не имеющих соответствующей профессиональной подготовки, не прошедших проверку знаний по вопросам охраны труда, медицинский осмотр, не использующих в соответствии с установленными требованиями СИЗ при выполнении работ;

своевременно сообщать начальнику грузового участка о каждом несчастном случае, обеспечивать оказание первой медицинской помощи потерпевшему;

перед погрузкой опасного или вредного для здоровья работников груза проверять исправность тары, соответствие рабочих мест требованиям безопасности, пригодность СИЗ, уточнять физико-химические свойства груза и меры предосторожности; проводить инструктаж по безопасным методам работы.

49. Диспетчер обязан:

обеспечивать доведение до командного состава судов, средств плавучей механизации нормативных правовых актов и локальных нормативных правовых актов по охране труда;

организовывать безопасную доставку работников на суда и плавсредства, находящиеся в акватории порта, а также на удаленные объекты и участки.

50. Групповой механик по флоту, инспектор несамоходного флота обязаны:

осуществлять контроль за обеспечением безопасных и здоровых условий труда на закрепленной группе судов;

обеспечивать контроль проведения инструктажа и обучения членов экипажей закрепленной группы судов безопасным методам и приемам работы при производстве ремонтных работ, обслуживании машин, механизмов и оборудования;

Приложение 4 к разделу II

участвовать в расследовании причин аварий и несчастных случаев, произошедших на судах закрепленной группы, участвовать в разработке мероприятий по их предупреждению.

51. Механик (по эксплуатации автомобилей) обязан:

обеспечивать безопасную эксплуатацию автомобилей, прицепов к ним, принадлежащих организации (далее – автомобильные транспортные средства), в соответствии с правилами дорожного движения; не допускать эксплуатацию автомобильных транспортных средств, не соответствующих требованиям безопасности;

обеспечивать выполнение предписаний органов государственного контроля и надзора;

принимать меры по предупреждению дорожно-транспортных происшествий с участием автомобильных транспортных средств организации;

организовывать установку дорожных знаков и указателей в соответствии с порядком движения автотранспорта на территории организации.

52. Работники (специалисты), указанные в пунктах 47 – 51, с учетом их трудовых функций несут ответственность за:

невыполнение своих должностных обязанностей, определенных настоящей Инструкцией, локальными нормативными правовыми актами и должностными инструкциями;

нарушение своими распоряжениями или действиями законодательства о труде, нормативных правовых актов и локальных нормативных правовых актов по охране труда;

невыполнение предписаний государственных органов надзора.

53. Работники (специалисты), указанные в пунктах 47 – 51, с учетом их трудовых функций имеют право:

вносить непосредственному руководителю и (или) руководителю организации предложения по вопросам организации труда, технического развития и совершенствования производственного процесса, нормативных правовых актов в части учета в них требований охраны труда;

для выполнения своих обязанностей посещать производственные, вспомогательные, бытовые помещения, суда.

ГЛАВА 7

ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА ПО ОХРАНЕ ТРУДА

54. Организация и осуществление постоянного и периодического контроля за соблюдением законодательства об охране труда в организациях водного транспорта осуществляются на основании Типовой инструкции о проведении контроля за соблюдением законодательства об охране труда в организации, утвержденной поста-

Приложение 4 к разделу II

новлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 26 декабря 2003 г. № 159.

Контроль может осуществляться в форме проверок, обследований, осмотров, систематического учета показателей, характеризующих состояние условий и охраны труда, затребования необходимой информации, рассмотрения жалоб, заявлений. Контроль предусматривает выявление причин нарушений требований охраны труда и разработку мероприятий по их устранению и предупреждению.

55. Целью периодического контроля является создание здоровых и безопасных условий труда работников, предупреждение несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Периодический контроль может осуществляться в форме проверок, обследований, осмотров, систематического учета показателей, характеризующих состояние условий и охраны труда, рассмотрение жалоб, заявлений.

56. Основными видами контроля в организации водного транспорта являются:

контроль за соблюдением законодательства об охране труда, осуществляемый руководителями и специалистами в соответствии с их должностными обязанностями;

контроль по охране труда, осуществляемый специалистом (службой) охраны труда организации в соответствии с Типовым положением о службе охраны труда организации;

производственный контроль за соблюдением требований промышленной безопасности на опасных производственных объектах в соответствии с Правилами организации и осуществления производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности на опасных производственных объектах, утвержденными постановлением Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь от 28 июня 2000 г. № 11;

периодический контроль за соблюдением законодательства об охране труда, осуществляемый представителями нанимателя с участием общественных инспекторов профсоюзов по охране труда (уполномоченных лиц по охране труда работников);

общественный контроль за соблюдением законодательства об охране труда, осуществляемый профсоюзами в соответствии с Порядком осуществления профсоюзами общественного контроля за соблюдением законодательства Республики Беларусь о труде, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 23 октября 2000 г. № 1630.

Приложение 4 к разделу II

ГЛАВА 8

ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПЕРИОДИЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА ОБ ОХРАНЕ ТРУДА В ОРГАНИЗАЦИЯХ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА

57. Руководитель организации водного транспорта должен издать приказ, в котором:

указать перечень структурных подразделений организации, в которых осуществляется периодический контроль;

определить число месяца для проведения ежемесячного контроля;

определить дату проведения ежеквартального контроля или график его проведения;

установить перечень судов, находящихся на балансе или хозяйственно-техническом обслуживании организации, на которых осуществляется ежеквартальный контроль, и список должностных лиц, обязанных проводить этот контроль.

58. Основными задачами периодического контроля являются:

выявление и предупреждение нарушений правил, норм, требований инструкций и законодательства по охране труда;

оценка состояния условий труда работников, безопасности производственных процессов, оборудования, судов, приспособлений, инструмента, материалов, эффективности применения СИЗ работающими;

исполнение работниками должностных обязанностей по охране труда, локальных нормативных актов по охране труда;

принятие мер по устранению выявленных недостатков по охране труда.

59. Для регистрации периодического контроля в каждом структурном подразделении организации, на каждом судне заводится журнал контроля.

60. Обеспечение журналами и контроль за их ведением осуществляются инженером по охране труда или лицом, исполняющим его функции. Хранение и ведение журналов периодического контроля состояния условий и охраны труда непосредственно в подразделении осуществляются руководителем подразделения.

61. Ежедневный контроль за состоянием охраны труда осуществляется в начале рабочего дня руководителем структурной единицы (мастером, механиком и другими) в составе структурного подразделения (участка, цеха, мастерской) совместно с уполномоченным представителем профсоюза.

При выполнении работ повышенной опасности целесообразно проводить дополнительный контроль в течение рабочего дня.

62. В ежедневный контроль входит проверка:

устранения нарушений, выявленных предыдущей проверкой;

Приложение 4 к разделу II

состояния и правильности организации рабочих мест, исправности оборудования, приспособлений, лесов, подмостей, защитных устройств и приборов;

исправности и соответствия инструмента, приспособлений и грузозахватных устройств выполняемой работе;

соблюдение работниками требований безопасности труда при выполнении работ в электроустановках и с ручным электроинструментом;

соблюдения требований безопасности труда при работе с опасными веществами и материалами;

наличия, состояния, правильности использования работниками СИЗ;

наличия и соблюдения работниками локальных нормативных правовых актов по охране труда;

обеспечения рабочих мест знаками безопасности, предупредительными надписями, плакатами;

наличия нарядов-допусков на выполнение работ с повышенной опасностью;

соблюдения требований безопасности при складировании грузов, транспортировании и складировании готовой продукции;

обеспеченности питьевой водой, комплектами первой медицинской помощи.

63. Результаты проверки с конкретными мероприятиями по устранению выявленных недостатков и нарушений записываются в журнале ежедневного контроля за состоянием охраны труда, который ведется по форме согласно приложению 2.

Перечень мероприятий подписывается руководителем соответствующей структурной единицы и уполномоченным представителем профсоюза, участвовавшими в проверке.

64. О выявленных нарушениях, которые не могут быть устранены силами работников структурной единицы, ее руководитель сообщает непосредственному руководителю для принятия соответствующих мер по их устранению.

65. Руководитель структурной единицы должен информировать подчиненных работников о нарушениях, выявленных при проведении ежедневного контроля.

66. Ежемесячный контроль проводится руководителем структурного подразделения (начальником участка, цеха, мастерской) с участием уполномоченного представителя профсоюза и специалиста по охране труда организации.

67. В ходе проведения ежемесячного контроля во всех структурных единицах структурного подразделения (участка, цеха, мастерской) осуществляется проверка:

устранения нарушений, отмеченных в журнале ежедневного контроля;

устранения недостатков, отмеченных в результате всех видов контроля при предыдущих проверках, а также мероприятий, пре-

Приложение 4 к разделу II

дусмотренных коллективным договором, соглашением, планом мероприятий по охране труда;

выполнения приказов и распоряжений руководителя организации по охране труда;

выполнения мероприятий по предписаниям и указаниям органов надзора и контроля вышестоящей организации;

выполнения мероприятий по материалам расследования несчастных случаев;

соблюдения работниками правил, норм и инструкций по охране труда;

состояния электрохозяйства, отопления, вентиляции, освещения, соблюдения графиков планово-предупредительного ремонта;

состояния санитарно-бытовых помещений, рабочих мест, проходов, проездов и подъездных путей;

правильности и безопасности хранения и применения в производстве ядовитых, взрывоопасных и огнеопасных веществ;

обеспечения безопасной эксплуатации сосудов, работающих под давлением, грузоподъемных машин, устройств и грузозахватных приспособлений;

своевременности проведения инструктажа работников по охране труда, соблюдения ССБТ и системы управления охраной труда;

наличия и правильности использования работниками СИЗ;

наличия инструкций и плакатов по охране труда и предупредительных знаков;

соблюдения режимов труда и отдыха, правил внутреннего трудового распорядка.

68. Выявленные недостатки в процессе ежемесячного контроля записываются в журнале ежемесячного контроля за состоянием охраны труда, который ведется по форме согласно приложению 3.

В журнале ежемесячного контроля за состоянием охраны труда указываются мероприятия по устранению выявленных недостатков, их исполнители и сроки исполнения.

69. В случае выявления нарушений требований охраны труда, которые могут причинить ущерб здоровью работающих или привести к аварии, начальник структурного подразделения принимает меры по устранению недостатков или приостанавливает производство с уведомлением об этом руководителя организации.

70. Контроль за выполнением мероприятий по устранению выявленных недостатков, записанных в журнале контроля, осуществляет начальник структурного подразделения, другие руководители и специалисты организации, специалист по охране труда в соответствии с их трудовыми функциями и обязанностями, установленными настоящей Инструкцией.

71. Итоги проведения ежемесячного контроля рассматриваются в структурном подразделении на совещании (собрании) с участием их руководителей, уполномоченных представителей профсоюза.

Приложение 4 к разделу II

72. Ежеквартальный контроль осуществляется руководителем организации, его заместителями с участием руководителей служб, отделов, профсоюзной организации и специалиста по охране труда.

73. В ходе проведения ежеквартального контроля осуществляется проверка:

- устранения нарушений, отмеченных в журналах ежедневного и ежемесячного контроля;

- выполнения приказов и распоряжений вышестоящих организаций, предписаний и указаний органов надзора и контроля, приказов руководителя организации по вопросам охраны труда;

- выполнения мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективными договорами, локальными нормативными правовыми актами;

- организации внедрения и соблюдения ССБТ;

- выполнения мероприятий по материалам расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- своевременности проведения аттестации рабочих мест по условиям труда и выполнения мероприятий по ее результатам;

- технического состояния зданий, сооружений, оборудования, грузоподъемных машин и механизмов, сосудов, работающих под давлением, электрохозяйства и электроустановок;

- своевременности проведения испытаний грузозахватных приспособлений, диэлектрических защитных средств, защитного заземления и зануления, контрольно-измерительных приборов, инструмента, вентиляционных установок и абразивного инструмента;

- состояния и содержания цехов, участков, территории организации, проходов, проездов (особенно ледовых дорог и переходов через железнодорожные пути);

- состояния освещенности рабочих мест и территории;

- состояния и содержания санитарно-бытовых помещений и помещений для обогрева работающих на открытом воздухе;

- обеспеченности работающих спецодеждой, спецобувью и другими СИЗ, правильности их выдачи, хранения, организации стирки, чистки и ремонта;

- состояния кабинетов и уголков по охране труда;

- соблюдения установленного режима труда и отдыха;

- своевременности обучения, проверки знаний и проведения инструктажа по охране труда;

- выполнения должностными лицами возложенных на них обязанностей по вопросам охраны труда;

- организации пропаганды по охране труда, наличия правил, инструкций, плакатов, предупредительных надписей по охране труда.

74. По результатам ежеквартального контроля по каждому производственному участку оформляется акт, в котором указываются обнаруженные недостатки и меры по их устранению.

75. Проведение единого дня охраны труда осуществляется в установленные дни проведения ежемесячного или ежеквартального кон-

Приложение 4 к разделу II

троля. В программу дня охраны труда включается помимо мероприятий по проверке состояния условий и охраны труда на рабочих местах, на участках и в цехах проведение совещаний с участием руководителей организации, ее структурных подразделений, специалистов по охране труда, уполномоченных представителей профсоюза.

На указанных совещаниях анализируется состояние охраны труда, заслушиваются отчеты их руководителей, рассматриваются имевшие место случаи нарушения требований охраны труда, изучается передовой опыт работы по охране труда.

По итогам проведения дня охраны труда при необходимости может издаваться приказ или распоряжение руководителя организации (филиала).

ГЛАВА 9 ПРОВЕДЕНИЕ ПЕРИОДИЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ ЗА СОСТОЯНИЕМ ОХРАНЫ ТРУДА НА СУДАХ В ПЕРИОД ИХ ЭКСПЛУАТАЦИИ

76. Ежедневный контроль на судах осуществляется вахтенным начальником. При приеме вахты и в период несения вахтенной службы вахтенный начальник проверяет:

проведение обслуживания силовых установок, механизмов и устройств в соответствии с требованиями Правил технической безопасности и охраны труда при техническом обслуживании и ремонте силовых установок судов внутреннего плавания, утвержденных постановлением Министерства транспорта и коммуникаций Республики Беларусь от 18 мая 2006 г. № 14;

организацию безопасного перехода с судна на судно и с судна на берег;

исправность ограждений, сходней, трапов, блокирующих устройств, спасательных средств;

ношение членами судового экипажа спасательных жилетов при выезде в шлюпках и выполнении судовых работ, связанных с опасностью падения за борт;

соблюдение членами экипажа, находящимися на вахте, инструкций по охране труда.

77. По выявленным недостаткам вахтенный начальник принимает немедленные меры к их устранению или приостанавливает производство работ с уведомлением капитана (командира) судна.

78. Выявленные недостатки и нарушения в течение вахты с мероприятиями по их устранению вахтенный начальник заносит в журнал ежедневного контроля за состоянием охраны труда на судне, который ведется по форме согласно приложению 2.

79. Ежемесячный контроль проводится капитаном (командиром) судна совместно с уполномоченным представителем профсоюза.

Приложение 4 к разделу II

80. В ходе проведения ежемесячного контроля осуществляется проверка:

- устранения нарушений, отмеченных в журнале ежедневного контроля;

- устранения недостатков, отмеченных при предыдущих проверках, а также выполнения мероприятий по охране труда;

- выполнения мероприятий по предписаниям и указаниям органов контроля и надзора, судовладельца;

- обеспечения судна сходнями, трапами, спасательными средствами, средствами пожаротушения и СИЗ;

- обеспечения безопасной эксплуатации такелажа, грузоподъемных средств, шлюпочных и блокирующих устройств судна;

- организации обучения и своевременности проведения инструктажа по охране труда;

- правильности и безопасного хранения взрывоопасных и пожароопасных веществ;

- учета не умеющих плавать и управлять шлюпкой и их обучения.

81. В случае выявления нарушений требований охраны труда, которые могут причинить ущерб здоровью команды судна и пассажиров или привести к аварии судна, капитан (командир) принимает меры по устранению нарушений или останавливает работу судна с уведомлением судовладельца.

82. Результаты контроля заносятся в журнал ежемесячного контроля за состоянием охраны труда на судне, который ведется по форме согласно приложению 3.

83. Руководитель организации ежегодно разрабатывает график проведения ежеквартального контроля на судах с указанием конкретных работников, его осуществляющих.

84. Указанный в пункте 77 настоящей Инструкции работник при посещении судна совместно с представителем судовой команды проводит контроль:

- устранения нарушений, отмеченных в журналах ежедневного и ежемесячного контроля;

- выполнения решений Министерства транспорта и коммуникаций Республики Беларусь, предписаний и указаний органов надзора и контроля по вопросам охраны труда;

- соответствия требованиям действующих норм и правил безопасности труда судовых устройств, машин, механизмов, систем, сходней, трапов и спасательных средств;

- соблюдения установленного режима труда и отдыха членами судового экипажа;

- прохождения обучения членами судового экипажа плаванию и управлению шлюпкой;

- ношения спасательных жилетов членами судового экипажа при выезде в шлюпках, выполнении судовых работ, связанных с опасностью падения за борт;

- организации обучения и проведения инструктажа по охране труда;

Приложение 4 к разделу II

организации пропаганды по охране труда; наличия правил, инструкций, плакатов, предупредительных надписей на судне по охране труда;

обеспеченности членов экипажа судна СИЗ и их состояния.

85. Результаты контроля заносятся в единую книгу осмотров судна. В книге указываются мероприятия по устранению выявленных недостатков, исполнители и срок исполнения.

86. Материалы ежеквартальной проверки (выписка из книги осмотров) представляются руководителю организации для принятия решения.

87. На самоходных судах, эксплуатируемых без судового экипажа и закрепленных за самоходными судами, ежедневный и ежемесячный контроль осуществляется командным составом самоходного судна, ежеквартальный контроль – групповым механиком судовладельца.

На самоходных судах, эксплуатируемых без судового экипажа и не закрепленных за самоходными судами во время рейса, ежедневный и ежемесячный контроль осуществляется командным составом судна, а во время стоянки на рейде и под обработкой – рейдовыми шкиперами. Ежеквартальный контроль осуществляется инспекторами самоходного флота (линейными инженерами-механиками).

Приложение 1

(к Инструкции от 25 февраля 2008 г. № 9)

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

№ п/п	Наименование (содержание) мероприятий по охране труда	Стоимость выполнения мероприятий		Сроки выполнения мероприятий	Ответственные за выполнение мероприятий	Ожидаемая социальная эффективность мероприятий	Примечание
		планируемая	фактическая				
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение 4 к разделу II

Приложение 2
(к Инструкции от 25 февраля 2008 г. № 9)

ЖУРНАЛ ежедневного контроля за состоянием охраны труда

(объект, участок, цех, судно)

(мастер, механик, начальник смены, капитан (командир) судна)

Начат «__» _____ 20__ г.

Дата проведения контроля	Выявленные нарушения	Мероприятия по устранению нарушений	Ответственные лица за выполнение мероприятий	Срок выполнения	Отметка о выполнении	Подписи лиц, участвовавших в проверке
1	2	3	4	5	6	7

Приложение 3
(к Инструкции от 25 февраля 2008 г. № 9)

ЖУРНАЛ ежемесячного контроля за состоянием охраны труда

(объект, участок, цех и тому подобное)

(мастер, механик, начальник смены, капитан (командир) судна)

Начат «__» _____ 20__ г.

Дата проведения контроля	Выявленные нарушения	Мероприятия по устранению нарушений	Ответственные лица за выполнение мероприятий	Срок выполнения	Отметка о выполнении	Подписи лиц, участвовавших в проверке
1	2	3	4	5	6	7

ПРИЛОЖЕНИЯ К РАЗДЕЛУ III

Приложение 1
(к разделу III)

**АВИАЦИОННЫЕ ПРАВИЛА
«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА
АВИАЦИОННОГО ПЕРСОНАЛА ПО ОРГАНИЗАЦИИ
ВОЗДУШНОГО ДВИЖЕНИЯ»**

(утверждены постановлением Госкомавиации
от 17 мая 2006 г. № 6)

(ЭБД «КонсультантПлюс: Беларусь».
Раздел «Законодательство»)
(извлечения)

**ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Авиационные правила «Профессиональная подготовка авиационного персонала по организации воздушного движения» (авиационные правила) являются основным техническим нормативным правовым актом, определяющим содержание и систему подготовки, допуска к работе, поддержания квалификации, овладения, расширения, углубления и сохранения знаний, умений и навыков авиационного персонала по организации воздушного движения.

3. Авиационные правила устанавливают порядок организации и проведения подбора, подготовки, допуска к работе, а также поддержания и повышения уровня профессиональной подготовки персонала по организации воздушного движения (персонала ОрВД).

4. В настоящих авиационных правилах используются следующие термины и их определения:

авиационная администрация – специально уполномоченный орган в области гражданской авиации Республики Беларусь, которому Президентом Республики Беларусь или Советом Министров Республики Беларусь предоставлены полномочия в области деятельности гражданской авиации;

авиационный персонал ОрВД – лица из числа авиационного персонала гражданской авиации, имеющие специальную подготовку по организации и обслуживанию воздушного движения и действующие свидетельства диспетчера по управлению воздушным движением (диспетчера УВД);

диплом, свидетельство (сертификат) – документ, свидетельствующий о завершении обучения по установленной программе и дающий право на получение квалификационной отметки для выполнения определенного вида деятельности после успешной стажировки;

Приложение 1 к разделу III

инструктор – специалист из числа персонала ОрВД, прошедший специальную подготовку, имеющий опыт работы в службе воздушного движения не менее 3-х лет, допуски к инструкторской работе на тренажере (для стажировки на рабочем месте) и соответствующую запись в свидетельстве диспетчера по управлению воздушным движением;

интенсивность воздушного движения – количество воздушных судов, проходящих через район обслуживания воздушного движения (сектор воздушного пространства, воздушную трассу, маршрут зональной навигации, местную воздушную линию, узловой диспетчерский район или их участок) в единицу времени;

качество обучения (подготовки) – способность учебного процесса обеспечить достижение установленных и предлагаемых требований к качеству образования;

квалификация – обладание необходимым уровнем знаний, умений и навыков, достаточных для эффективного и безопасного обслуживания воздушного движения;

квалификационная отметка – запись, сделанная в свидетельстве или имеющая к нему отношение и являющаяся его частью, в которой указываются особые условия, права или ограничения, относящиеся к этому свидетельству;

квалификационная отметка диспетчера аэродрома – запись в свидетельстве диспетчера УВД о присвоении квалификации «диспетчер аэродрома», сделанная на основании успешного завершения стажировки для получения допуска к работе на диспетчерском пункте старта и / или диспетчерском пункте руления;

квалификационная отметка диспетчера процедурного контроля района – запись в свидетельстве диспетчера УВД о присвоении квалификации «диспетчер процедурного контроля района», сделанная на основании успешного завершения стажировки для получения допуска к работе на рабочем месте диспетчера процедурного контроля районного диспетчерского центра и рабочем месте полотно-информационного обслуживания местного диспетчерского пункта;

квалификационная отметка диспетчера радиолокационного управления подхода – запись в свидетельстве диспетчера УВД о присвоении квалификации «диспетчер радиолокационного управления подхода», сделанная на основании успешного завершения стажировки для получения допуска к работе на рабочих местах диспетчеров радиолокационного управления диспетчерского пункта подхода и / или диспетчерского пункта круга;

квалификационная отметка диспетчера радиолокационного управления района – запись в свидетельстве диспетчера УВД о присвоении квалификации «диспетчер радиолокационного управления района», сделанная на основании успешного завершения стажировки для получения допуска к работе на рабочих местах диспетчеров

Приложение 1 к разделу III

радиолокационного управления воздушным движением районного диспетчерского центра;

квалификационная отметка диспетчера ОрВД – запись в свидетельстве диспетчера УВД о присвоении квалификации «диспетчер ОрВД», сделанная на основании успешного завершения стажировки для получения допуска к работе по планированию и организации потоков воздушного движения, координированию и аварийному оповещению;

лицензия на образовательную деятельность – специальное разрешение, документ установленного образца, дающий право учреждениям на осуществление образовательной деятельности соответствующего уровня;

медицинское заключение – доказательство того, что авиационная администрация подтверждает соответствие обладателя конкретным требованиям, предъявляемым к годности по состоянию здоровья к обслуживанию воздушного движения;

организованное обучение на производстве – вид повышения квалификации по изучению и использованию прогрессивных технологий и методов, передового опыта, направленный на совершенствование деятельности структурных подразделений, организаций в целом и (или) на повышение уровня квалификации (категория, класс, разряд) работников;

отметка о допуске к работе – запись в свидетельстве диспетчера УВД с указанием диспетчерского пункта, сектора, рабочего места конкретного диспетчерского центра или аэродрома, на котором диспетчеру предоставляется право на выполнение одного из видов ОВД в соответствии с имеющейся квалификационной отметкой;

переподготовка кадров – образовательный процесс, направленный на приобретение новых (дополнительных) профессиональных знаний, умений и навыков, профессий, специальностей в учреждениях образования (подразделениях) по переподготовке кадров, обусловленный научно-техническим и социально-экономическим развитием, структурными изменениями производства и социальной сферы, индивидуальными потребностями граждан, с выдачей документов установленного образца;

подготовка кадров – процесс профессионального образования граждан, не имеющих профессии, специальности, с выдачей документов установленного образца;

повышение квалификации – образовательный процесс, направленный на углубление, расширение и обновление профессиональных знаний, умений и навыков, обусловленный научно-техническим и социально-экономическим развитием, индивидуальными потребностями граждан, с выдачей документов установленного образца;

профессиональное образование – образование, ориентированное на профессиональную деятельность, включающее подготовку, повышение квалификации и переподготовку кадров;

Приложение 1 к разделу III

психоактивные вещества – алкоголь, опиоиды, каннабиноиды, седативные вещества, другие психостимуляторы, галюциногены и летучие растворители, за исключением табака и кофеина;

свидетельство диспетчера УВД – документ, выданный лицу из числа персонала ОрВД, удостоверяющий его права и обязанности в процессе профессиональной деятельности;

стажировка – вид повышения квалификации по освоению современной техники и технологий, передового опыта управления в органах государственного управления, ведущих научно-исследовательских учреждениях, передовых научно-производственных организациях, в том числе за рубежом;

управление воздушным движением (диспетчерское обслуживание воздушного движения) – действия диспетчеров ОВД, направленные на предотвращение столкновений воздушных судов между собой и с другими материальными объектами на земле и в воздухе, а также ускорение и упорядочение потока воздушных судов.

5. В авиационных правилах используются следующие сокращения:

АДП – аэродромный диспетчерский пункт;

АРМ – автоматизированное рабочее место;

АС УВД – автоматизированная система управления воздушным движением;

ВЛЭК – врачебно-летная экспертная комиссия;

ВС – воздушное судно;

ГА – гражданская авиация;

ДПК – диспетчерский пункт круга;

ДПП – диспетчерский пункт подхода;

ДПР – диспетчерский пункт руления;

КПК – курсы повышения квалификации;

МДП – местный диспетчерский пункт;

МКК – местная квалификационная комиссия;

ОВД – обслуживание воздушного движения;

ОрВД – организация воздушного движения;

РЛУ – радиолокационное управление;

РП – руководитель полетов;

РТОП – радиотехническое обеспечение полетов;

РТС – радио-технические средства;

СДП – стартовый диспетчерский пункт.

ИКАО – международная организация гражданской авиации;

6. Профессиональное обучение персонала ОрВД носит непрерывный характер и осуществляется на протяжении всей трудовой деятельности в целях последовательного расширения и углубления знаний, усовершенствования профессионального мастерства в соответствии с требованиями научно-технического прогресса и является основным звеном в эффективном функционировании системы ОрВД.

Приложение 1 к разделу III

7. В государственных учреждениях образования ГА вопросы ОрВД изучаются в соответствии с требованиями образовательных стандартов высшего и среднего профессионального образования конкретной специальности.

8. Контроль выполнения требований настоящих Авиационных правил возлагается на авиационную администрацию, координирующую деятельность по ОрВД, в соответствии со стандартами ИСАО.

9. Авиационный персонал ОрВД подразделяется на:

РП;

старших диспетчеров;

диспетчеров – инструкторов УВД;

диспетчеров УВД;

диспетчеров полетно-информационного обслуживания;

диспетчеров ОрВД.

10. Профессиональная подготовка персонала ОрВД осуществляется в следующих основных формах:

обучение в учреждениях образования в дневной и заочной формах;

переподготовка в учреждениях образования (их подразделениях);

повышение квалификации в учреждениях образования (их подразделениях);

организованное обучение на производстве;

стажировка.

11. Ответственность за организацию и планирование профессионального обучения, а также контроль за своевременностью ее проведения возлагается на начальников служб воздушного движения.

12. Ответственность за качество повышения квалификации персонала ОрВД возлагается на учреждение образования ГА.

ГЛАВА 2

ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПЕРСОНАЛУ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ВОЗДУШНОГО ДВИЖЕНИЯ

13. К персоналу ОрВД, имеющему действующее свидетельство диспетчера УВД (за исключением диспетчеров ОрВД), предъявляются следующие требования:

наличие диплома о профессиональном образовании или переподготовке по данной специальности;

наличие действующего свидетельства диспетчера УВД;

наличие соответствующей квалификационной отметки;

наличие действующего допуска к работе, по крайней мере, на одном из диспетчерских пунктов;

знание и владение правилами ведения радиосвязи и фразеологией радиообмена;

Приложение 1 к разделу III

владение общим английским языком на уровне, обеспечивающем качественное выполнение своих функциональных обязанностей;

наличие действующего медицинского заключения о годности к работе диспетчером.

14. К диспетчерам ОрВД предъявляются следующие требования:

наличие диплома о профессиональном образовании или переподготовке по данной специальности;

наличие действующего свидетельства диспетчера УВД;

наличие соответствующей квалификационной отметки;

наличие действующего допуска к работе на рабочем месте;

владение английским языком на уровне, обеспечивающем качественное выполнение своих функциональных обязанностей;

наличие действующего медицинского заключения о годности к исполнению функциональных обязанностей.

15. К диспетчерам – стажерам, предъявляются следующие требования:

наличие диплома о профессиональном образовании или переподготовке по данной специальности, или справки установленного образца;

знание и владение правилами ведения радиосвязи и фразеологией радиообмена, английским языком на уровне, обеспечивающем качественное выполнение функциональных обязанностей при прохождении стажировки;

наличие действующего медицинского заключения о годности к работе диспетчером.

16. Обладателю свидетельства диспетчера УВД запрещается:

осуществлять деятельность по ОВД в случае отсутствия или потери свидетельства;

осуществлять деятельность по ОВД, находясь под воздействием психоактивных веществ;

осуществлять деятельность по ОВД в случае резкого ухудшения состояния здоровья или самочувствия.

17. Обладатель свидетельства диспетчера УВД обязан:

по уровню знаний, умений и навыков соответствовать требованиям, предъявляемым к действующим квалификационным отметкам;

своевременно и в установленные сроки подтверждать уровень знаний, умений и навыков в соответствии с имеющимися допусками к работе;

информировать руководителя центра (службы воздушного движения) об утрате годности к выполнению своих функций по состоянию здоровья;

информировать руководителя центра (службы воздушного движения) об утрате свидетельства диспетчера УВД.

Приложение 1 к разделу III

ГЛАВА 3 ПОДГОТОВКА ПЕРСОНАЛА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ВОЗДУШНОГО ДВИЖЕНИЯ

18. Подготовка персонала ОрВД проводится в дневной форме обучения в учреждениях образования ГА.

В заочной форме получение высшего образования осуществляет лицами, имеющими среднее специальное образование и работающими по данной специальности.

Прием абитуриентов в учреждения образования, занимающиеся подготовкой персонала ОрВД, осуществляется в соответствии с требованиями Министерства образования.

Студенту (слушателю) учреждения образования ГА, завершившему обучение в дневной форме, выдается диплом, дающий право приступить к стажировке, а после ее успешного завершения получить:

- свидетельство диспетчера УВД;
- первоначальный допуск к работе;
- одну из квалификационных отметок;
- допуск к ведению радиосвязи на английском языке;
- третий класс диспетчера УВД.

Диплом учреждения образования ГА по подготовке персонала ОрВД дает право приступить к стажировке для получения любой из квалификационных отметок.

19. Переподготовка персонала ОрВД проводится в дневной форме обучения.

На переподготовку направляются лица, имеющие среднее специальное или высшее образование, владеющие английским языком на уровне не ниже третьего по шкале ИСАО, прошедшие психофизиологическое обследование, имеющие действующее медицинское заключение о годности к работе, прошедшие собеседование с руководителем организации и получившие направление согласно приложению 1.

Переподготовка слушателей проводится в объеме учебного плана, согласованного с авиационной администрацией.

Для переподготовки с целью получения одной из квалификационных отметок разрабатываются соответствующие учебные программы.

Слушателю, успешно завершившему переподготовку, выдается диплом, дающий право приступить к стажировке на диспетчерском пункте и после ее успешного завершения получить:

- свидетельство диспетчера УВД;
- первоначальный допуск к ОВД;
- одну из квалификационных отметок в зависимости от программы обучения;
- допуск к ведению радиосвязи на английском языке;

Приложение 1 к разделу III

третий класс диспетчера УВД.

Персоналу ОрВД, получившему допуск к работе по квалификационной отметке «диспетчер ОрВД», класс диспетчера УВД не присваивается и допуск к ведению радиосвязи на английском языке не выдается.

20. Персонал ОрВД, связанный с обслуживанием и обеспечением международных полетов, должны иметь документ, подтверждающий знание английского языка в объеме, обеспечивающем качественное выполнение функциональных обязанностей в соответствии с занимаемой должностью.

ГЛАВА 4 ПОДГОТОВКА РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПОЛЕТОВ, СТАРШИХ ДИСПЕТЧЕРОВ И ДИСПЕТЧЕРОВ- ИНСТРУКТОРОВ

21. В качестве кандидатов для выдвижения на должности РП, старшего диспетчера и диспетчера инструктора утверждаются лица из числа наиболее подготовленных специалистов службы воздушного движения, имеющих опыт работы по ОрВД не менее пяти лет.

Отбор кандидатов проводится на конкурсной основе среди кандидатов, отвечающих требованиям квалификационных характеристик. Решение об утверждении кандидатов для выдвижения принимается на заседании методического совета организации с учетом:

- образования;
- возраста;
- стажа работы;
- наличия специальной подготовки (КПК);
- уровня квалификации;
- инструкторского допуска;
- способностей проведения учебно-методической работы;
- наличия организаторских способностей.

22. Специалисты, утвержденные в качестве кандидатов для выдвижения на должность РП, старшего диспетчера или диспетчера инструктора, должны пройти обучение по специальной программе подготовки старших диспетчеров, РП или диспетчеров-инструкторов.

Обучение проводится по программам, согласованным с авиационной администрацией.

23. По окончании обучения специалист должен пройти стажировку, после успешного завершения которой делается запись в свідетельстве диспетчера УВД о допуске:

- к проведению стажировки в качестве инструктора на соответствующем диспетчерском пункте или рабочем месте;
- к инструкторской работе на тренажере;
- к исполнению обязанностей старшего диспетчера;

Приложение 1 к разделу III

к исполнению обязанностей РП.

24. Кандидатуры РП перед назначением на должность согласовываются на заседании высшей квалификационной комиссии.

25. Кандидат на проведение стажировки в качестве инструктора на рабочем месте и к инструкторской работе на тренажере утверждается на методическом совете с учетом опыта работы (не менее 2 лет в соответствии с квалификационной отметкой и не менее 6 месяцев на диспетчерском пункте, секторе, рабочем месте проведения стажировки).

Кандидат проходит обучение и стажировку по специальной программе подготовки диспетчеров-инструкторов и получает допуск:

к проведению стажировки в качестве инструктора на соответствующем диспетчерском пункте или рабочем месте;

к инструкторской работе на тренажере.

ГЛАВА 5

ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

26. Персонал ОрВД обязан постоянно поддерживать и повышать достигнутый уровень квалификации и профессиональной подготовки. С этой целью проводятся:

теоретическая подготовка;

обучение на КПК;

проверка практических навыков;

отработка практических навыков по действиям в аварийной ситуации.

27. Повышение уровня профессиональной подготовки персонала ОрВД достигается:

прохождением КПК в учреждениях образования ГА;

проведением профессиональной учебы;

самостоятельной подготовкой;

отработкой практических навыков на тренажере (для диспетчеров УВД);

стажировкой на диспетчерском пункте, секторе, рабочем месте.

28. Повышение квалификации персонала ОрВД проводится на КПК в учреждениях образования, имеющих документ на осуществление образовательной деятельности соответствующего уровня. Основанием для направления на КПК являются графики, составляемые на год или полугодие. Графики согласовываются с руководителями организации-заказчика и учреждения образования.

29. Повышение квалификации персонала ОрВД проводится в целях изучения современных правил и процедур ОВД, освоения новых технических средств наблюдения, навигации и связи, совершенствования знаний и умений по своей профессии, приобретения навыков в организаторской и методической работе.

Приложение 1 к разделу III

30. Основанием для зачисления слушателя на КПК является приказ о направлении специалиста на КПК или, при обучении за счет собственных средств, личное заявление кандидата на обучение.

31. Обучение на КПК проводится на регулярной основе в соответствии с учебными планами и программами, согласованными с авиационной администрацией.

32. Повышение квалификации должно проводиться не реже одного раза в 3 года. Сроки прохождения КПК отсчитываются со дня выдачи диплома (сертификата) об окончании учреждения образования или свидетельства об окончании предыдущих КПК.

33. РП, а также специалисты, имеющие допуск к исполнению обязанностей РП дополнительно, один раз в 5 лет, проходят КПК РП.

Диспетчеры-инструкторы, а также специалисты, имеющие допуск к инструкторской работе, дополнительно, не реже одного раза в 5 лет, проходят обучение на КПК диспетчеров-инструкторов.

34. При производственной необходимости допускается смещение сроков прохождения очередных КПК, но не более чем на 3 месяца.

35. По решению авиационной администрации организованное обучение на производстве персонала ОрВД приравнивается к прохождению КПК в следующих случаях:

обучение при подготовке для работы на новых технических средствах УВД;

обучение при введении новых правил и процедур ОрВД;

обучение в учреждениях образования и учебных центрах других государств по специализированным программам;

повышение в классе.

36. Персонал ОрВД, обучающийся в заочной форме по профилю ОрВД в высших учреждениях образования, от прохождения КПК освобождается.

37. Персонал ОрВД, не прошедший в установленные сроки очередные КПК, независимо от причин, отстраняется от исполнения обязанностей. Ответственность за своевременное направление специалистов на КПК возлагается на начальников центров и служб воздушного движения.

38. По окончании КПК слушатели получают свидетельство о повышении квалификации установленной формы согласно приложению 2 или сертификат учебного центра, в котором указываются изученные (прослушанные) дисциплины и итоговые оценки.

Оценки, полученные по окончании КПК, действительны в течение 1 года.

39. Слушатель, получивший оценку ниже установленной для его класса, в 14-дневный срок со дня выдачи свидетельства имеет право на повторную сдачу экзамена (дифференцированного зачета) по данной дисциплине.

Приложение 1 к разделу III

Результаты повторной сдачи отражаются в отдельной ведомости для каждой дисциплины, копия которой прилагается к ранее выданному свидетельству.

40. Специалист, получивший оценку ниже установленной для его класса и не прибывший в установленный срок на передачу или повторно не передавший экзамен (дифференцированный зачет), отстраняется от исполнения непосредственных обязанностей до принятия решения руководителем организации и вопрос выносится на МКК. На заседании МКК принимается решение о соответствии специалиста присвоенному классу, а для диспетчера 3-го класса – о целесообразности его использования на должностях, связанных с ОВД.

41. Для поддержания соответствующего уровня практических навыков диспетчера УВД должны осуществлять ОВД на диспетчерских пунктах (секторах, рабочих местах) не менее 4 часов ежемесячно, в соответствии с действующими допусками.

42. В случае перерыва в работе более 6 месяцев проверка практических навыков и подтверждение ранее имевшегося допуска осуществляется после стажировки на соответствующем диспетчерском пункте (секторе, рабочем месте).

Объем стажировки определяет начальник службы (центра) воздушного движения по результатам собеседования.

43. Стажировка и допуск к работе оформляются приказами.

ГЛАВА 6

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ УЧЕБА

44. Профессиональная учеба проводится с целью:

изучения и повторения специальных дисциплин и основных нормативных документов, регламентирующих работу персонала ОрВД; изучения обстоятельств и причин авиационных событий и профилактических мер по их предупреждению;

углубления и закрепления знаний правил полетов и обслуживания воздушного движения, эксплуатации средств наблюдения, навигации и связи, авиационной метеорологии;

изучения и внедрения передового опыта по аэронавигационному обслуживанию;

ознакомления с новейшими научными и техническими разработками в области ОВД;

изучения других вопросов, связанных с производственной деятельностью.

45. Профессиональная учеба проводится в соответствии с графиком, который разрабатывается на 6 месяцев.

46. Планы профессиональной учебы составляются на месяц с учетом особенностей организации труда, требований нормативных

Приложение 1 к разделу III

документов и из расчета не менее 8 часов в месяц. Время занятий входит в рабочее время.

47. Профессиональная учеба организуется руководителем центра (службы воздушного движения) и проводится, как правило, РП, диспетчером-инструктором (старшим диспетчером) со всем личным составом смены. К проведению занятий могут привлекаться представители других служб, участвующих в обеспечении полетов.

48. Основными видами профессиональной учебы являются:

теоретические занятия;

самостоятельная подготовка;

тренажерная подготовка;

розыгрыш УВД (для диспетчеров УВД);

разбор работы.

49. Теоретические занятия проводятся в виде лекции, семинара, конференции в соответствии с планом профессиональной учебы.

50. Самостоятельная подготовка персонала ОрВД проводится в случаях пропуска ими занятий. Персонал ОрВД, не изучивший поступившие документы или информацию по безопасности полетов, обязаны до заступления на дежурство самостоятельно изучить необходимый материал. Контроль качества самостоятельной подготовки проводится их непосредственными начальниками.

51. Тренажерная подготовка проводится на диспетчерских тренажерах и имеет целью совершенствование технологии работы диспетчеров УВД и отработку практических навыков. Тренажерная подготовка проводится персоналом ОрВД, имеющим допуск к инструкторской работе на тренажере.

52. Розыгрыши УВД проводятся в сменах РП (старшим диспетчером) в период проведения инструктажа смены с целью качественной подготовки специалистов к работе в ожидаемых условиях, аварийных ситуациях и непредвиденных обстоятельствах.

Розыгрыш УВД включает:

постановку контрольных вопросов;

разбор вариантов возможного развития ситуации и действий диспетчеров УВД;

оценку действий диспетчеров УВД.

53. Разбор работы дежурной смены проводится РП (старшим диспетчером) по окончании смены в специально оборудованном помещении. При необходимости его проводят лица руководящего состава.

Разбор работы проводится с целью:

анализа работы персонала ОрВД и обеспечивающих служб;

оценки работы смены, отдельных специалистов и служб;

общения и внедрения передового опыта работы.

54. О проведенных занятиях делается соответствующая запись в журнале учета изучения руководящих документов или журнале профессиональной учебы.

Приложение 1 к разделу III

55. Ответственность за планирование, организацию, проведение и контроль состояния профессиональной учебы возлагается на начальников центров и служб воздушного движения.

ГЛАВА 7 СТАЖИРОВКА И ДОПУСК К САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

56. К стажировке на диспетчерском пункте (секторе, рабочем месте) допускаются специалисты, имеющие диплом об окончании учреждения образования или справки установленного образца и медицинское заключение о годности к работе.

57. Стажировка оформляется приказом с указанием объема и сроков проведения.

58. За каждым обучаемым закрепляется инструктор, имеющий допуск к проведению стажировки на рабочем месте. Передача подготовки стажера другому инструктору без оформления соответствующего приказа запрещается.

59. Перед началом стажировки со стажером проводится собеседование. Объем стажировки определяется по результатам собеседования и может быть установлен от 90 до 600 часов, в зависимости от уровня подготовки стажера.

60. Стажировка проводится по специальной программе согласно приложению 3, которая разрабатывается отдельно для каждого диспетчерского пункта или рабочего места исходя из местных особенностей, интенсивности полетов, сложности используемых средств наблюдения, навигации и связи, уровня автоматизации.

61. Программа стажировки включает в себя следующие этапы:
теоретическую подготовку;
изучение средств наблюдения, навигации и связи, автоматизированной системы УВД, АРМ и оборудования на рабочем месте;
практическую подготовку;
ознакомление с работой смежных диспетчерских пунктов ОВД.

62. После окончания каждого этапа стажировки проводится проверка уровня усвоения стажером изученного материала и владения практическими навыками и делается вывод о готовности стажера к следующему этапу стажировки.

63. Практическая подготовка включает тренажерную подготовку в объеме не менее 18 часов, а для диспетчеров УВД, стажирующихся по программе диспетчера РЛУ района или подхода – не менее 40 часов. В процессе тренажерной подготовки отрабатываются навыки работы на рабочем месте в условиях высокой интенсивности полетов, действия в аварийных ситуациях и непредвиденных обстоятельствах.

Приложение 1 к разделу III

64. После выполнения программы стажировки, проверяется уровень теоретических знаний и практических навыков на тренажере или на рабочем месте.

При допуске к работе в качестве РП, старшего диспетчера, диспетчера полетно-информационного обслуживания или диспетчера ОрВД прохождение тренажерной подготовки и проверка практических навыков на тренажере не производится.

65. Решение о допуске к работе принимается на заседании МКК. Для получения допуска к работе документы согласно приложениям 3 – 6 предоставляются в МКК.

66. На основании решения МКК издается приказ о допуске специалиста к работе, на основании которого в свидетельство диспетчера УВД вносится соответствующая запись о квалификационной отметке и допуске к работе на диспетчерском пункте (секторе, рабочем месте).

Запись о допуске к работе на конкретном диспетчерском пункте (секторе, рабочем месте) является неотъемлемой частью квалификационной отметки и подтверждает право диспетчера на управление воздушным движением или выполнение других функций, включая использование средств РТОП.

67. Объем и сроки проведения стажировки могут быть увеличены в случае, когда стажер показал неудовлетворительные знания или неудовлетворительные практические навыки. На основании вывода и по представлению инструктора объем стажировки может быть увеличен до 100%. Увеличение объема и продление срока стажировки оформляется приказом.

68. Стажировка может быть прекращена, если диспетчер-стажер:

не овладел минимальным уровнем теоретических знаний для перехода на этап практической подготовки, с учетом дополнительно выделенного времени;

показал неудовлетворительные практические навыки с учетом времени продления стажировки.

Решение о прекращении стажировки и о дальнейшей профессиональной деятельности принимает руководитель организации по представлению начальника центра или службы воздушного движения.

69. Инструкторский состав несет ответственность за качество и полноту стажировки, объективность и обоснованность заключений о готовности стажера к самостоятельной работе.

ГЛАВА 8

ПРОВЕРКА ТЕОРЕТИЧЕСКИХ ЗНАНИЙ

70. Проверка теоретических знаний персонала ОрВД проводится с использованием Перечня контрольных вопросов для проверки

Приложение 1 к разделу III

уровня теоретических знаний персонала ОрВД. Проверка знаний проводится с использованием компьютерной техники или по билетам в письменной или устной форме в следующих случаях:

- при допуске к самостоятельной работе;
- при продлении срока действия свидетельства;
- при повышении или подтверждении класса;
- по указанию начальника центра (службы) воздушного движения, старшего должностного лица.

71. Теоретические знания проверяются в зависимости от категории персонала ОрВД и наличия действующих допусков к работе.

72. Специалисты, имеющие квалификационную отметку диспетчера аэродрома, диспетчера РЛУ подхода, диспетчера процедурного контроля района и диспетчера РЛУ района проходят проверку теоретических знаний:

72.1. при продлении срока действия свидетельства и при повышении или подтверждении класса проверка теоретических знаний проводится по дисциплинам:

- воздушное право;
- ОрВД;
- правила и процедуры ОВД;
- предотвращение авиационных происшествий в ГА;
- средства наблюдения, навигации и связи;
- авиационная метеорология;
- основы аэродинамики, основные летно-технические характеристики ВС;
- воздушная навигация;

72.2. при допуске к самостоятельной работе проверка теоретических знаний проводится по дисциплинам:

- ОрВД;
- правила и процедуры ОВД;
- предотвращение авиационных происшествий в ГА;
- средства наблюдения, навигации и связи;
- авиационная метеорология;
- основы аэродинамики, основные летно-технические характеристики ВС.

73. Специалисты, имеющие квалификационную отметку диспетчера ОрВД, проходят проверку теоретических знаний по следующим дисциплинам:

- воздушное право;
- ОрВД;
- правила и процедуры ОВД;
- средства наблюдения, навигации и связи.

74. РП и специалисты, имеющие допуск к исполнению обязанностей РП дополнительно проходят проверку теоретических знаний по:

- организации работы смены;

Приложение 1 к разделу III

порядку действий при авиационном событии;
порядку обеспечения и обслуживания литерных рейсов;
организации взаимодействия с органами (службами), участвующими в обеспечении полетов;
порядку использования средств документирования объективного контроля.

75. Для проверки теоретических знаний по билетам или тестирования при проведении проверки с использованием компьютерной техники разрабатываются экзаменационные вопросы. Экзаменационные вопросы должны рассматриваться методическим советом организации и утверждаться на заседании МКК.

76. Проверка теоретических знаний с использованием компьютерной техники проводится по тестам, которые разрабатываются с учетом квалификационных отметок и допуска к работе. Тесты составляются отдельно для:

- диспетчеров аэродрома;
- диспетчеров РЛУ подхода;
- диспетчеров процедурного контроля района;
- диспетчеров РЛУ района;
- диспетчеров ОрВД;
- специалистов, имеющих допуск к исполнению обязанностей РП.

77. Проверка теоретических знаний осуществляется по следующим тестам:

- воздушное право;
- ОрВД;
- правила и процедуры ОВД;
- предотвращение авиационных происшествий в ГА;
- средства наблюдения, навигации и связи;
- авиационная метеорология;
- основы аэродинамики, основные летно-технические характеристики воздушных судов;
- воздушная навигация.

Тесты ОрВД, правила и процедуры ОВД и предотвращение авиационных происшествий в ГА состоят из 10 вопросов.

Тесты воздушное право, средства наблюдения, навигации и связи, авиационная метеорология, основы аэродинамики, основные летно-технические характеристики воздушных судов и воздушная навигация состоят из 5 вопросов.

78. Время на прохождение тестов ограничено и составляет:

- для тестов ОрВД, правила и процедуры ОВД и предотвращение авиационных происшествий в ГА – 10 минут;

- для тестов воздушное право, средства наблюдения, навигации и связи, авиационная метеорология, основы аэродинамики, основные летно-технические характеристики воздушных судов и воздушная навигация – 5 минут.

Приложение 1 к разделу III

Дополнительный тест для специалистов, имеющих допуск к исполнению обязанностей РП, состоит из 10 вопросов, время на прохождение теста ограничено и составляет 10 минут.

Диспетчеры ОрВД проходят тест по дисциплинам, указанным в пункте 73. Тест состоит из 5 вопросов, время на прохождение теста ограничено и составляет 5 минут.

79. Программа обучения и контроля знаний состоит из обучающей части и части тестирования. Перед прохождением тестирования диспетчер ОрВД имеет право пройти тренировку.

80. Оценка результатов тестирования производится по следующим критериям:

80.1. на тесты:

ОрВД;

правила и процедуры ОВД;

предотвращение авиационных происшествий в ГА

для диспетчеров УВД и дополнительный тест для РП:

менее 50% положительных ответов – неудовлетворительно;

50% – 69% положительных ответов – удовлетворительно;

70% – 89% положительных ответов – хорошо;

90% – 100% положительных ответов – отлично;

80.2 на тесты:

воздушное право;

средства наблюдения, навигации и связи;

авиационная метеорология;

основы аэродинамики;

основные летно-технические характеристики воздушных судов;

воздушная навигация

для диспетчеров УВД и все тесты для диспетчеров ОрВД:

менее 60% положительных ответов – неудовлетворительно;

60% положительных ответов – удовлетворительно;

80% положительных ответов – хорошо;

100% положительных ответов – отлично.

81. Осуществлять проверку теоретических знаний персонала ОрВД по всем дисциплинам имеют право председатель и члены МКК, а с использованием компьютерной техники – руководители центров (служб) воздушного движения и диспетчеры-инструкторы.

82. Повторная проверка знаний разрешается не ранее чем через 3 дня. После повторного отрицательного результата специалиста направляется на МКК для подтверждения класса или для принятия решения о целесообразности его использования для ОВД.

83. Результаты проверки теоретических знаний действительны в течение 6 месяцев.

ГЛАВА 9

ПРОВЕРКА ПРАКТИЧЕСКИХ НАВЫКОВ

84. С целью оценки уровня практических навыков, а также для восстановления, поддержания и повышения уровня профессиональной подготовки проводятся проверки на диспетчерском тренажере или рабочем месте.

85. Проверка практических навыков проводится в следующих случаях:

- перед допуском к работе;
- при продлении срока действия свидетельства диспетчера УВД;
- при повышении в классе;
- при подтверждении класса;
- после перерыва в работе более 30 дней;
- при значительных изменениях в структуре воздушного пространства, правилах и процедурах ОВД, технологии работы диспетчера;
- после авиационного события, произошедшего по вине диспетчера;
- по решению РП (начальника центра или службы воздушного движения), а также по представлению старшего должностного лица в случае, если диспетчер УВД не выполнил или нарушил правила ОВД, процедуры, предусмотренные технологией работы, или его квалификация вызывает сомнение.

86. Плановая проверка практических навыков на диспетчерском тренажере или на рабочем месте проводится:

- не реже одного раза в 6 месяцев для диспетчеров 1 и 2 класса и диспетчеров ОрВД;
- не реже одного раза в 3 месяца для диспетчеров 3 класса.

87. Заявки на тренажерную подготовку персонала ОВД представляются ответственному за организацию и проведение тренажерной подготовки (руководителю тренажерной подготовки). На основании заявок руководитель тренажерной подготовки составляет и корректирует графики прохождения тренажерной подготовки. Изменения в графике прохождения тренажерной подготовки согласовываются с руководителем тренажерной подготовки.

88. Проверка практических навыков по УВД на диспетчерском тренажере проводится диспетчером-инструктором, имеющим соответствующую отметку о допуске к инструкторской работе на тренажере.

89. Перед проверкой и тренировкой проводится инструктаж, во время которого объясняются особенности и цели предстоящего упражнения. Во время инструктажа может быть произведена проверка уровня теоретической подготовки специалиста.

90. Инструктор имеет право не допустить к проверке или тренировке неподготовленного специалиста, о чем докладывается его непосредственному начальнику.

Приложение 1 к разделу III

91. Перед выполнением проверочного (зачетного) упражнения диспетчер УВД должен пройти тренировки на диспетчерском тренажере общей продолжительностью:

91.1. при допуске к работе – не менее 18 часов, а для диспетчеров, имеющих квалификационные отметки диспетчера РЛУ района и подхода – не менее 40 часов;

91.2. при продлении срока действия свидетельства диспетчера УВД – не менее 2 часов;

91.3. при повышении и подтверждении класса – не менее 4 часов;

91.4. при значительных изменениях в структуре воздушного пространства, правил и процедур ОВД и технологии работы диспетчеров – не менее 2 часов;

91.5. при перерыве в работе более 30 дней – не менее 2 часов; решением начальника центра (службы) воздушного движения, старшего должностного лица по представлению РП – не менее 2 часов;

91.6. по личному запросу диспетчера УВД – в объеме, согласованном с инструктором, но не менее 2 часов.

92. На выполнение одного проверочного или тренировочного упражнения отводится не менее 2-х часов.

93. Проверка или тренировка начинается, как правило, с отработки навыков по подготовке к дежурству в соответствии с технологией работы на данном диспетчерском пункте под контролем инструктора.

94. С каждым диспетчером УВД, впервые пришедшим на тренировку, проводится ознакомительное занятие с демонстрацией выполнения показательного упражнения. Кроме того, ознакомительное занятие рекомендуется выполнять по наиболее сложным процедурам или элементам технологии работы или по упражнениям, которые трудно усваиваются.

95. Проверки и тренировки могут проводиться как совместно, так и раздельно для диспетчеров УВД, имеющих допуски на смежных диспетчерских пунктах.

При проведении тренировки двух диспетчеров за одним пультом оценка выставляется по комплексу технологических операций каждому диспетчеру отдельно.

96. В процессе проверки на тренажере оцениваются следующие элементы:

- прием дежурства и подготовка рабочего места;
- соблюдение правил и процедур УВД;
- анализ и разрешение конфликтных ситуаций;
- соблюдение правил радиосвязи и фразеологии радиосообщения;
- приоритетность, регулирование очередности, управление скоростями, техника РЛУ (векторение, использование радиолокационного оборудования);
- действия при возникновении нестандартных и аварийных ситуаций.

Приложение 1 к разделу III

97. Тренировки и проверки персонала ОрВД на диспетчерском тренажере проводятся по упражнениям согласно приложению 7.

98. Время проверки или тренировки персонала ОрВД на диспетчерских тренажерах включается в рабочее время.

99. В случае отсутствия возможности проведения проверки практических навыков на диспетчерском тренажере, проверка проводится на рабочем месте.

100. В процессе проверки на рабочем месте диспетчера УВД оцениваются следующие элементы:

- прием дежурства и подготовка рабочего места;

- анализ воздушной и метеорологической обстановки в контролируемом районе (зоне);

- соблюдение установленных правил и процедур ОВД (обеспечения полетов);

- использование средств наблюдения, навигации и связи;

- соблюдение правил ведения радиосвязи и фразеология радиообмена;

- ведение установленной диспетчерской документации.

101. Проверка практических навыков по ОВД на рабочем месте проводится в объеме не менее 2 часов при малой и средней интенсивности (сложности) воздушного движения.

Проверки практических навыков по УВД проводятся диспетчером – инструктором, непосредственным или вышестоящим начальником, имеющим соответствующий действующий допуск.

102. Специалисты, имеющие допуск к инструкторской работе, один раз в год проходят проверку по методике проведения стажировки и проверки практических навыков у персонала ОрВД по следующим элементам:

- организация, планирование и проведение предварительной подготовки стажера;

- определение готовности стажера к практической подготовке;

- организация, планирование и проведение практической стажировки на диспетчерском пункте (секторе, рабочем месте) и тренировке на диспетчерском тренажере;

- оформление представления на допуск стажера к самостоятельной работе.

103. Персонал ОрВД, имеющий допуск к исполнению обязанностей РП, один раз в год проходит проверку по организации и контролю работы смены по следующим элементам:

- подготовка и проведение инструктажа смены;

- прием и сдача дежурства;

- знание воздушной и метеорологической обстановки;

- контроль работы смены;

- взаимодействие со службами, обеспечивающими ОВД;

- ведение установленной документации;

- разбор работы смены.

Приложение 1 к разделу III

104. При неудовлетворительных результатах проверки практических навыков начальник центра (службы) воздушного движения обязан выяснить причины, наметить план индивидуальной подготовки и стажировки, а при необходимости – отстранить диспетчера от исполнения обязанностей до получения положительных результатов.

105. Проверка практических навыков по УВД у РП, старших диспетчеров УВД, диспетчеров – инструкторов УВД проводится старшим начальником или диспетчером-инструктором, имеющим соответствующий действующий допуск к работе в порядке, определенном пунктами 86 – 92 и 94 – 100 Правил.

106. Диспетчеры ОрВД проходят проверку практических навыков на рабочем месте в соответствии с технологией работы по следующим элементам:

- прием дежурства и подготовка рабочего места;
- соблюдение технологии работы;
- применение имеющихся технических средств и средств связи;
- соблюдение правил и процедур взаимодействия;
- ведение установленной диспетчерской документации.

107. По окончании проверки проверяющий проводит разбор, оценивает практические навыки и делает заключение о готовности к работе. Результаты проверки заносятся в базу данных тренажерного модуля или Акт проверки при прохождении тренажерной подготовки в учреждениях образования.

108. Результаты проверки практических навыков заносятся в Книжку диспетчера службы воздушного движения или электронную базу данных персонала ОрВД.

109. Результаты проверки практических навыков персонала ОрВД перед допуском к самостоятельной работе, при продлении срока действия свидетельства диспетчера УВД, при повышении в классе и подтверждении класса действительны в течение 3 месяцев.

110. Для выдачи заключения о готовности диспетчера к работе, при необходимости, разрешается использование средств объективного контроля.

111. Персонал ОрВД, не прошедший проверку практических навыков в установленные сроки, к дальнейшей работе не допускается.

ГЛАВА 10. АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК

112. Персонал ОрВД обязан владеть английским языком в объеме, предусмотренном его функциональными обязанностями.

113. Диспетчеры УВД должны владеть правилами ведения радиосвязи, фразеологией радиообмена и общим английским языком на уровне не ниже, чем «Рабочий уровень, 4» ИСАО (с момента введения требований ИСАО к уровню владения английским языком).

114. При приеме на работу в качестве диспетчера УВД кандидаты должны владеть общим английским языком на уровне не ниже, чем

Приложение 1 к разделу III

«Рабочий уровень, 4» ИСАО (начиная с момента введения требований ИСАО к уровню владения английским языком) и правилами ведения радиосвязи и фразеологией радиообмена на английском языке.

115. Периодичность прохождения персоналом ОрВД КПК по правилам ведения радиосвязи и фразеологии радиообмена на английском языке зависит от уровня владения общим английским языком:

115.1. персонал ОрВД, владеющий общим английским языком на уровне «Рабочий, 5» и выше – 1 раз в пять лет;

115.2 персонал ОрВД, владеющий общим английским языком на уровне «Рабочий, 4» – 1 раз в три года;

115.3. персонал ОрВД, владеющий общим английским языком ниже уровня «Рабочий, 4» – 1 раз в два года.

116. Программы КПК по правилам ведения радиосвязи и фразеологии радиообмена на английском языке для персонала ОрВД утверждается в установленном порядке.

117. Продолжительность КПК по правилам ведения радиосвязи и фразеологии радиообмена на английском языке для персонала ОрВД определяется программой.

118. В случае если экзаменуемый показал уровень знаний ниже установленного, ему предоставляется возможность повторной сдачи экзамена, но не ранее чем через 14 дней.

119. В случае если в результате повторной сдачи экзамена экзаменуемый показал уровень знаний ниже установленного, руководителем организации принимается решение о возможности дальнейшего использования данного специалиста на занимаемой должности.

120. Персонал ОрВД, сдавший экзамен по правилам ведения радиосвязи и фразеологии радиообмена на английском языке на оценку не ниже 4 по пятибалльной системе или не ниже 7 по десятибалльной системе и подтвердивший владение английским языком на требуемом уровне, допускается к работе приказом руководителя организации.

Приложение 1

(к авиационным правилам от 17 мая 2006 г. № 6)

НАПРАВЛЕНИЕ

Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

Дата рождения _____ Образование: общее _____

специальное (какое учебное заведение и когда закончил) _____

Приложение 1 к разделу III

Место работы _____

Направляется на переподготовку в _____
(наименование учреждения образования)

по специальности _____

Дата и результаты медицинского освидетельствования _____

Место работы и занимаемая должность до перехода в службу воздушного движения _____

Особые отметки _____

Руководитель организации _____
(подпись, инициалы, фамилия)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Приложение 2 (к авиационным правилам от 17 мая 2006 г. № 6)

ПАСВЕДЧАННЕ аб павышэнні кваліфікацыі

№ _____

Гэтае пасведчанне выдадзена _____
(прозвішча)

(імя, імя па бацьку)

у тым, што ен (яна) з «__» _____ 20__ г. па «__» _____ 20__ г.
павышаў(ла) сваю кваліфікацыю па вочнай / завочнай форме навучання

(назва установы (яе падраздзялення), якая забяспечвае
павышэнне кваліфікацыі і перападрыхтоўку кадраў)

па _____
(назва накірунку, тэмы, праблемы)

(прозвішча, ініцыялы)

выканаў(ла) поўнаасцю вучэбны план у аб'еме _____ гадзін па наступных
дысцыплінах (тэмах):

Приложение 1 к разделу III

№ п/п	Назва дысцыплін (тэм)	Колькасць гадзін	Заўвага

і прайшоў(ла) выніковую атэстацыю у форме _____

з адзнакай _____

Кіраўнік (рэктар, дырэктар) _____

(подпіс, прозвішча)

М.П.

Сакратар _____

(подпіс, прозвішча)

Горад _____

«__» _____ 20__ г.

Приложение 3

(к авиационным правилам от 17 мая 2006 г. № 6)

ПРОГРАММА

СТАЖИРОВКИ ДИСПЕТЧЕРА _____

(диспетчерский пункт)

I. ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

По плану _____ часов. Фактически _____ часов.

ЭТАПЫ ПОДГОТОВКИ	ВРЕМЯ		ДАТА
	по плану	фактически	
1	2	3	4
1. Изучение организационной структуры аэронавигационной системы Республики Беларусь			
2. Ознакомление с общим технологическим процессом УВД на диспетчерском пункте			
3. Ознакомление со справочными материалами диспетчерского пункта			
4. Изучение порядка и особенностей взаимодействия со смежными диспетчерскими пунктами и секторами			
5. Изучение порядка взаимодействия со смежными диспетчерскими пунктами, органами ВВС и войск ПВО			

Приложение 1 к разделу III

1	2	3	4
6. Ознакомление с метеорологическим обеспечением диспетчерского пункта			
7. Ознакомление со средствами РТОП и УВД на диспетчерском пункте			
8. Изучение должностной инструкции и технологии работы диспетчера			
9. Изучение правил ведения радиосвязи и фразеологии радиообмена			
10. Изучение основных положений международных нормативных документов по авионавигации			

ПРОВЕРКА УСВОЕНИЯ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ	ОЦЕНКА	ПОД-ПИСЬ
Требования и положения нормативных документов и особенности УВД в контролируемом воздушном пространстве		
ТТД средств РТОП и УВД		
знание и способность схематично представить элементы структуры воздушного пространства Республики Беларусь, расположение средств РТОП		
характерные ориентиры и искусственные препятствия в районе ответственности, безопасные высоты в контролируемом воздушном пространстве		
использование справочных материалов, необходимых для работы на диспетчерском пункте		
порядок и особенности взаимодействия со смежными диспетчерскими пунктами, ВВС и войск ПВО и другими службами		
особенности обеспечения и УВД литерных и подконтрольных рейсов и полеты самолетов иностранных авиакомпаний		

Общая оценка за предварительную подготовку _____

Заключение инструктора _____

Инструктор _____
 (должность) (подпись) (фамилия)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 1 к разделу III

**ПОДГОТОВКА ДЛЯ РАБОТЫ
НА АРАС УВД (АРМ)**

По плану _____ часов. Фактически _____ часов.

ТЕМА	ВРЕМЯ		ДАТА
	по плану	фактически	
1. Основы теории автоматизации процессов ОВД			
2. Назначение, состав и задачи, решаемые автоматизированными системами УВД			
3. Источники радиолокационной, навигационной и метеорологической информации, архитектура системы			
4. Обработка радиолокационной информации			
5. Резервирование радиолокационной информации			
6. Система голосовой связи. Особенности организации связи в зоне ответственности			
7. Исходная информация, хранящаяся в системе			
8. Поступление, обработка и прохождение плановой информации в системе			
9. Оборудование диспетчерских пультов и рабочих мест			
10. Информация, отображаемая на ИВО. Виды и состав формуляров сопровождения			
11. Функциональные возможности системы			
12. Виды и состав списков, отображаемых на ИВО			
13. Порядок использования АС УВД или АРМ			

Заключение инструктора _____

Инструктор _____
(должность) (подпись) (фамилия)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 1 к разделу III

II. ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

По плану _____ часов. Фактически _____ часов.

из них на смежных диспетчерских пунктах:

По плану _____ часов. Фактически _____ часов.

ЭТАПЫ ПОДГОТОВКИ	ВРЕМЯ		ДАТА
	по плану	фактически	
1. Инструкторский показ исполнения обязанностей диспетчера с последующим разбором характерных примеров воздушной обстановки и причин, обуславливающих то или иное решение диспетчера			
2. Диспетчерский контроль воздушной обстановки с помощью средств РТОП			
3. Порядок приема и передачи расчетных данных о движении ВС			
4. Знание текущей воздушной обстановки			
5. Выдача диспетчерских разрешений и указаний			
6. Ознакомление с работой диспетчеров смежных диспетчерских пунктов			
7. Розыгрыш УВД			
8. Ознакомление с характерными ошибками диспетчеров при УВД			
9. Порядок распределения внимания диспетчеров при УВД			
10. Тренировка на диспетчерском тренажере			
11. УВД под контролем инструктора в качестве стажера с рабочего места диспетчера с одновременной отработкой навыков пользования фразеологией, вопросов взаимодействия и обязанностей диспетчера при УВД согласно технологии работы. Оценка работы			
12. Ознакомление с правилами и порядком ведения установленной документации			
13. Совершенствование практических навыков под контролем инструктора			

Приложение 1 к разделу III

Проверка практических навыков работы	оценка	подпись
Контроль за движением ВС с использованием средств РТОП, внесение измененных параметров полета в ФС и списки на ИВО		
определение среднесрочных конфликтов, использование имеющихся средств МТCD		
своевременный анализ воздушной обстановки и оперативность подачи команд при УВД в соответствии с технологией работы		
ведение радиосвязи		
взаимодействие со смежными диспетчерскими пунктами, органами ВВС и войск ПВО, другими службами		
анализ метеорологической обстановки		
ведение установленной документации		

Общая оценка за практическую подготовку _____

Заключение инструктора _____

Инструктор _____
(должность) (подпись) (фамилия)

« ___ » _____ 20__ г.

Приложение 4 (к авиационным правилам от 17 мая 2006 г. № 6)

ПРОГРАММА СТАЖИРОВКИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПОЛЕТОВ I. ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА

По плану _____ часов. Фактически _____ часов.

ЭТАПЫ ПОДГОТОВКИ	ВРЕМЯ		ДАТА
	по плану	фактически	
1	2	3	4
1. Изучение организационной структуры аэронавигационной системы Республики Беларусь			
2. Ознакомление с общим технологическим процессом ОВД			

Приложение 1 к разделу III

1	2	3	4
3. Ознакомление со справочным материалом, используемым РП			
4. Изучение порядка организации работы смены			
5. Изучение порядка и особенностей взаимодействия со смежными диспетчерскими пунктами и секторами (центрами)			
6. Изучение порядка взаимодействия с органами ВВС и войск ПВО			
7. Ознакомление с метеорологическим обеспечением диспетчерских пунктов			
8. Ознакомление с оборудованием рабочего места РП			
9. Изучение должностной инструкции			
10. Порядок обеспечения литерных рейсов			
11. Порядок документирования и анализ средств объективного контроля			
12. Порядок действий при возникновении аварийных и нестандартных ситуаций			
13. Изучение основных положений международных нормативных документов по аэронавигации.			
14. Изучение порядка организации и проведения поиска и спасания в зоне ответственности.			
15. Правила составления первичного донесения об авиационном событии при обслуживании воздушного движения			

ПРОВЕРКА УСВОЕНИЯ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ	ОЦЕНКА	ПОДПИСЬ
Особенности УВД в контролируемом воздушном пространстве		
ТТД средств РТОП		
элементы структуры воздушного пространства Республики Беларусь, расположение средств РТОП		
использование средств объективного контроля		
порядок и особенности взаимодействия со службами, участвующими в обеспечении полетов, органами ВВС и войск ПВО		
порядок действий при возникновении аварийных и нестандартных ситуаций		
особенности обеспечения и УВД литерных и подконтрольных рейсов		

Приложение 1 к разделу III

Общая оценка за практическую подготовку _____

Заключение инструктора _____

Инструктор _____

(должность)

(подпись)

(фамилия)

« ___ » _____ 20__ г.

II. ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

По плану _____ часов. Фактически _____ часов.

ЭТАПЫ ПОДГОТОВКИ	ВРЕМЯ		ДАТА
	по плану	фактически	
1. Инструкторский показ исполнения обязанностей РП с последующим разбором возможных ситуаций и примерами грамотных действий РП			
2. Ознакомление с порядком взаимодействия со смежными диспетчерскими пунктами, центрами УВД			
3. Порядок использования средств РТОП			
4. Розыгрыш ОВД			
5. Ознакомление с характерными ошибками диспетчеров при ОВД			
6. Непосредственное руководство сменой под контролем инструктора			
7. Разбор работы смены			
8. Правила и порядок ведения установленной документации, использование средств объективного контроля			
9. Совершенствование практических навыков под контролем инструктора			

ПРОВЕРКА ПРАКТИЧЕСКИХ НАВЫКОВ РАБОТЫ	ОЦЕНКА	ПОДПИСЬ
Инструктаж и разбор работы диспетчерской смены		
прием и сдача дежурства		
анализ воздушной обстановки и ОВД		
контроль за проведением приема и сдачи дежурства специалистами диспетчерской смены		
взаимодействие со смежными диспетчерскими пунктами (центрами), органами ВВС и войск ПВО и другими службами		
анализ метеорологической обстановки		
ведение установленной документации		

Приложение 1 к разделу III

Общая оценка за практическую подготовку _____

Заключение инструктора _____

Инструктор _____

(должность)

(подпись)

(фамилия)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 5

(к авиационным правилам от 17 мая 2006 г. № 6)

ПРОГРАММА СТАЖИРОВКИ ДИСПЕТЧЕРА ОРВД I. ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

По плану _____ часов. Фактически _____ часов.

ЭТАПЫ ПОДГОТОВКИ	ВРЕМЯ		ДАТА
	по плану	фактически	
1. Изучение организационной структуры аэронавигационной системы Республики Беларусь			
2. Ознакомление со справочным материалом, используемым на рабочем месте			
3. Ознакомление со структурой воздушного пространства Республики Беларусь			
4. Изучение порядка и особенности взаимодействия с оперативными органами ОрВД организации			
5. Изучение порядка взаимодействия со смежными диспетчерскими пунктами, органами ВВС и войск ПВО, а также с другими органами, участвующими в обеспечении полетов			
6. Радиотехнические средства, используемые на рабочем месте и порядок их использования			
7. Основные правила и процедуры ОВД, технология работы			
8. Действия при возникновении аварийных и нестандартных ситуациях			
9. Изучение основных положений международных нормативных документов по аэронавигации			
10. Изучение должностной инструкции			

Приложение 1 к разделу III

ПРОВЕРКА УСВОЕНИЯ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ	ОЦЕНКА	ПОДПИСЬ
Требования и положения руководящих документов		
порядок использования РТС на рабочем месте		
элементы структуры воздушного пространства Республики Беларусь		
использование справочных материалов, необходимых для работы		
порядок и особенности взаимодействия с органами ОВД, ВВС и ПВО и другими службами		
особенности обеспечения и ОВД литерных и подконтрольных рейсов		

Общая оценка _____

Заключение инструктора _____

Инструктор _____

(должность)

(подпись)

(фамилия)

« ___ » _____ 20__ г.

ПОДГОТОВКА ДЛЯ РАБОТЫ НА АС УВД ИЛИ АРМ

По плану _____ часов. Фактически _____ часов.

ТЕМА	ВРЕМЯ		ДАТА
	по плану	фактически	
1. Основы теории автоматизации процессов УВД			
2. Назначение, состав и задачи, решаемые автоматизированными системами УВД			
3. Источники радиолокационной, навигационной и метеорологической информации, архитектура системы			
4. Обработка радиолокационной информации			
5. Резервирование радиолокационной информации			
6. Система голосовой связи. Особенности организации связи в зоне ответственности			
7. Исходная информация, хранящаяся в системе			
8. Поступление, обработка и прохождение плановой информации в системе			
9. Оборудование диспетчерских пультов и рабочих мест			
10. Информация, отображаемая на ИВО. Виды и состав формуляров сопровождения			
11. Функциональные возможности системы			
12. Виды и состав списков, отображаемых на ИВО			
13. Порядок использования АС УВД или АРМ			

Приложение 1 к разделу III

Заключение инструктора _____

Инструктор _____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия)

«__» _____ 20__ г.

II. ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

Всего:
по плану _____ часов. Фактически _____ часов

из них на смежных диспетчерских пунктах:
по плану _____ часов. Фактически _____ часов.

ЭТАПЫ ПОДГОТОВКИ	ВРЕМЯ		ДАТА
	по плану	фактически	
1. Инструкторский показ исполнения обязанностей с последующим разбором характерных примеров			
2. Практика взаимодействия со смежными диспетчерскими пунктами, органами ВВС и войск ПВО, а также с другими службами, участвующими в обеспечении полетов			
3. Ознакомление с правилами и порядком ведения установленной документации			
4. Непосредственное выполнение обязанностей под контролем инструктора			
5. Совершенствование практических навыков под контролем инструктора			

ПРОВЕРКА ПРИОБРЕТЕННЫХ ПРАКТИЧЕСКИХ НАВЫКОВ	ОЦЕНКА	ПОДПИСЬ
Взаимодействие со смежными диспетчерскими пунктами, органами ВВС и войск ПВО, а также с другими службами, участвующими в обеспечении полетов		
выполнение непосредственных функциональных обязанностей		
обеспечение литерных и подконтрольных рейсов ведение установленной документации		

Общая оценка _____

Заключение инструктора _____

Инструктор _____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 1 к разделу III

Приложение 6

(к авиационным правилам от 17 мая 2006 г. № 6)

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА ДОПУСК К САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ**

_____ (рабочее место, диспетчерский пункт) _____ (организация, центр, филиал, служба воздушного движения)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Дата рождения «__» _____ г.

Образование:

общее _____

специальное _____

В ГА работает с _____ года

(месяц, год)

В РУП «Белаэронавигация» с _____ года

(месяц, год)

Квалификационная отметка: _____

Действующие допуски _____

_____ класс диспетчера УВД ГА присвоен _____

(дата, кем присвоен, номер и дата протокола или приказа)

Признан ВЛЭЖ годным к работе диспетчером до «__» _____ 20__ г.

(выписка из справки ВЛЭЖ)

Срок стажировки по плану с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

фактически с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Заключение инструктора _____

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

ПРОВЕРКА ПРАКТИЧЕСКИХ НАВЫКОВ

ДАТА	ДИСПЕТЧЕРСКИЙ ТРЕНАЖЕР (РАБОЧЕЕ МЕСТО)	ОБЩАЯ ОЦЕНКА	ДОЛЖНОСТЬ ПРОВЕРЯЮЩЕГО	ФАМИЛИЯ	ПОДПИСЬ

Приложение 1 к разделу III

ПРОВЕРКА ТЕОРЕТИЧЕСКИХ ЗНАНИЙ

№ П/П	НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИН	ОЦЕНКА	ДАТА	ФАМИЛИЯ И ИНИЦИАЛЫ ПРОВЕРЯЮЩЕГО	ПОДПИСЬ ПРОВЕРЯЮЩЕГО
1					
2					
3					
4					
5					

Проверка знаний проводилась:

– с использованием компьютерной техники;

– по билетам в письменной форме;

– по билетам в устной форме.

Проверяющий _____
(должность, подпись, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

РЕШЕНИЕ МКК

Протокол МКК от «__» _____ 20__ г. № _____

Председатель МКК _____
(должность, подпись, фамилия и инициалы)

Секретарь МКК _____
(подпись, фамилия и инициалы)

Решение МКК утверждаю: _____
(должность, подпись, фамилия и инициалы)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Приложение 1 к разделу III

Приложение 7

(к авиационным правилам от 17 мая 2006 г. № 6)

СЦЕНАРИИ УПРАЖНЕНИЙ, ОТРАБАТЫВАЕМЫХ НА ДИСПЕТЧЕРСКОМ ТРЕНАЖЕРЕ

Упражнение № 1

Цель: отработать практические навыки по УВД на маршрутах ОВД при попадании ВС в опасные метеоусловия.

Имитируется:

интенсивность движения, равная 25 – 28 ВС в час;

грозовая деятельность, сильная болтанка либо обледенение по курсу следования ВС;

не менее одной «пиковой» нагрузки с нахождением на связи у диспетчера одновременно 8 – 10 ВС;

не менее пяти потенциально конфликтных ситуаций при полетах ВС на встречных, пересекающихся и попутных курсах.

Упражнение № 2

Цель: отработать практические навыки по УВД на маршрутах ОВД при возникновении особых случаев в полете.

Имитируется:

интенсивность движения, равная 20 – 27 ВС в час;

не менее трех потенциально конфликтных ситуаций;

в первые 20 минут – необходимость срочной посадки ВС по причине особого случая в полете;

после выхода из зоны ВС с особым случаем в полете – отказ основной системы УВД и работа в режиме «by-pass»;

после нормализации работы основной системы УВД – односторонняя (двухсторонняя) потеря радиосвязи с ВС;

после выхода из зоны ВС с потерей связи – особый случай в полете, не требующий срочной посадки ВС.

Упражнение № 3

Цель: отработать практические навыки по УВД на трассах в особых случаях в полете при высокой интенсивности полетов и «пиковых» нагрузках.

Имитируется:

интенсивность движения, равная 27 – 30 ВС в час и две «пиковые» нагрузки (одновременно на связи 8 – 10 ВС);

общее количество ВС на УВД за 75 минут – 40 – 48. Первая «пиковая» нагрузка с нахождением на связи одновременно 8 – 10 ВС имитируется от момента начала упражнения до 20-й минуты;

Приложение 1 к разделу III

в первые 20 минут – две потенциально конфликтные ситуации (догон с пересечением занятого эшелона и полета на одном эшелоне); 1 – 2 ситуации полетов по одной трассе на встречных курсах с необходимостью пересечения занятого эшелона и 1 – 2 ситуации полетов ВС на пересекающихся курсах (в горизонтальном полете или с переменным профилем);

срочная посадка ВС по причине особого случая в полете.

На 20-й минуте вводятся ограничения на полеты в верхнем воздушном пространстве в наиболее напряженном месте.

В период спада интенсивности:

отказ основной системы УВД и работа в режиме «by-pass»;

низкая интенсивность воздушного движения (одновременно на УВД 2 – 5 ВС);

1 – 2 потенциально конфликтные ситуации;

потеря односторонней (двусторонней) радиосвязи с одним из воздушных судов.

В последующий отрезок времени:

резкое возрастание интенсивности движения (на УВД одновременно 8 – 10 ВС);

3 ситуации догона с пересечением занятого эшелона и полета на одном эшелоне;

1 – 2 ситуации полетов на встречных курсах с необходимостью пересечения занятого эшелона;

1 – 2 ситуации полетов на пересекающихся курсах (в горизонтальном полете или с переменным профилем);

после передачи УВД ВС с отказавшими средствами радиосвязи – отказ одной из бортовых систем на каком-либо ВС.

Упражнение № 4

Цель: отработать практические навыки по УВД в районе аэродрома в сложных метеословиях.

Имитируется:

интенсивность движения, равная 20 – 30 ВС в час;

грозовая деятельность, сильная болтанка или обледенение по курсу следования ВС;

не менее одной «пиковой» нагрузки с нахождением на связи у диспетчера подхода одновременно 6 – 10 ВС, у диспетчера круга одновременно 4 – 6 ВС;

не менее пяти потенциально конфликтных ситуаций при полетах ВС на встречных, пересекающихся, попутных курсах;

литерный рейс;

уход на второй круг;

уход ВС на запасной аэродром.

Приложение 1 к разделу III

Упражнение № 5

Цель: отработать практические навыки по УВД в районе аэродрома при возникновении особых случаев в полете.

Имитируется:

интенсивность движения, равная 20 – 25 ВС в час;

в первый 20-минутный период необходимость срочной посадки вылетающего ВС из-за отказа двигателя или пожара на ВС;

не менее пяти потенциально конфликтных ситуаций при полетах ВС на встречных, пересекающихся, попутных курсах;

после аварийной посадки вылетавшего ВС – двусторонняя потеря радиосвязи с вылетающим ВС;

после посадки ВС с потерей радиосвязи – разгерметизация пилотской кабины ВС после пролета коридора входа в район аэродрома, аварийное снижение при наличии встречного движения;

акт незаконного вмешательства в деятельность экипажа ВС и необходимость выполнения вынужденной посадки вне аэродрома (отрабатывается параллельно или после экстренного снижения ВС с разгерметизацией кабины);

уход на второй круг.

Упражнение № 6

Цель: отработать практические навыки по УВД в районе аэродрома в условиях «пиковых» нагрузок.

Имитируется:

интенсивность движения, равная 25 – 30 ВС в час и две «пиковые» нагрузки;

первая «пиковая» нагрузка – с момента начала упражнения до 20-й минуты с одновременным нахождением на связи у диспетчера подхода 7 – 10 ВС, у диспетчера круга 5 – 7 ВС;

в первые 20 минут – не менее четырех потенциально конфликтных ситуаций при полетах ВС на встречных, пересекающихся, попутных курсах;

в первые 20 минут – необходимость срочной посадки одного вылетающего ВС из-за отказа двигателя или пожара на ВС;

после первой «пиковой» нагрузки – 15-минутный спад интенсивности движения (2 – 3 ВС одновременно на связи);

в период спада интенсивности движения – УВД в период активной грозовой деятельности;

вторая «пиковая» нагрузка – в последующий 20-минутный период с резким возрастанием интенсивности движения, с нахождением на связи у диспетчера подхода одновременно 7 – 10 ВС, у диспетчера круга – 5 – 7 ВС;

Приложение 1 к разделу III

в текущий период – не менее четырех потенциально конфликтных ситуаций при полетах ВС на встречных, пересекающихся, попутных курсах;

в последующий период, до окончания упражнения, невысокая интенсивность движения (3 – 4 ВС одновременно на связи);

две потенциально конфликтные ситуации при полетах ВС на встречных, пересекающихся и попутных курсах.

Упражнение № 7

Цель: отработать практические навыки по УВД на аэродроме с визуальным контролем за вылетающими и прилетающими ВС, а также с радиолокационным контролем за ВС заходящими на посадку на предпосадочной прямой.

Имитируется:

интенсивность движения, равная 20 – 30 ВС в час;

заход на посадку более скоростного ВС за менее скоростным с вероятностью сокращения интервала менее предельно допустимого на предпосадочной прямой;

аварийный заход на посадку с отказавшим двигателем или при пожаре на ВС;

воспламенение двигателя ВС при выполнении разбега для взлета;

разрушение колес шасси при торможении с целью прекращения взлета ВС, необходимость эвакуации ВС за пределы ВПП;

уход на второй круг;

переход от светлого времени суток к темному;

перелеты стай птиц на малых высотах.

Упражнение № 8

Цель: отработать практические навыки по УВД на аэродроме с визуальным контролем за вылетающими и прилетающими ВС, а также с радиолокационным контролем за ВС заходящими на посадку на предпосадочной прямой.

Имитируется:

интенсивность движения, равная 18 – 25 ВС в час;

сложные метеоусловия, соответствующие метеоминимуму II категории;

периодическое улучшение и ухудшение метеоусловий до значений ниже минимума аэродрома для посадки;

уход на второй круг;

акт незаконного вмешательства в деятельность экипажа при нахождении ВС на предварительном старте;

несанкционированный выезд автотранспорта на ИВПП в момент начала разбега ВС для взлета.

Приложение 1 к разделу III

Упражнение № 9

Цель: отработать практические навыки по УВД на аэродроме с визуальным контролем за движением ВС на перроне, рулежных дорожках и местах стоянок.

Имитируется:

- интенсивность движения, равная 20 – 25 ВС в час;
- «сбойная ситуация», обусловленная сложными метеоявлениями в зимнее время;
- перенос времени вылета на более поздний срок;
- производство снегоуборочных работ на перроне;
- ограничение движения по перрону;
- блокировка основной РД для выпуска ВС;
- необходимость эвакуации ВС, повредившего основную стойку шасси при рулении на предварительный старт.

Упражнение № 10

Цель: отработать практические навыки по УВД на аэродроме с визуальным контролем за движением ВС на перроне, рулежных дорожках и местах стоянок.

Имитируется:

- интенсивность движения, равная 20 – 25 ВС в час;
- литерный рейс;
- ограничение движения по перрону;
- прибытие ВС, требующего карантинного обслуживания;
- акт незаконного вмешательства в деятельность экипажа в момент начала руления ВС к месту предварительного старта;
- необходимость эвакуации ВС, с разрушенными колесами шасси в результате прекращения взлета ВС;
- потеря радиосвязи с ВС после посадки.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕМ ВРЕМЕНИ И ВРЕМЕНИ ОТДЫХА
ЛЕТНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ПЕРСОНАЛА ГРАЖДАНСКОЙ
АВИАЦИИ (АВИАЦИЯ ПАНХ)**

(утверждено приказом Государственного комитета по авиации
Республики Беларусь от 16 июля 1997 г. № 91)
(ЭБД «КонсультантПлюс: Беларусь».
Раздел «Законодательство»)
(извлечения)

I. ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. Рабочее время экипажа ВС – часть времени, определенные дни и часы, согласно распорядку, графику или специальному распоряжению, когда экипаж выполняет порученную ему профессиональную деятельность.

1.2. Норма общего рабочего времени экипажа ВС за сутки или любой непрерывный 24-часовой период – допустимое время при планировании работы экипажа, в течение которого сохраняется необходимый уровень психофизиологических функций для выполнения надежной профессиональной деятельности.

1.3. Норма полетного времени (времени полета(ов)) за сутки или любой непрерывный 24-часовой период – часть общего рабочего времени экипажа, занятого выполнением полетов, при соблюдении которого сохраняется необходимый уровень психофизиологических функций человека для выполнения надежной профессиональной деятельности.

1.4. Норма полетного времени экипажа ВС за неделю (любые 7 дней), год (любые 365 последовательных дня) – установленная сумма полетного времени экипажа за конкретный период, которая сохраняет надежный уровень профессиональной деятельности.

1.5. Время отдыха – непрерывный отрезок времени (часы, дни), когда экипаж освобожден от исполнения любых производственных обязанностей.

1.6. Время предполетного отдыха – непрерывный отрезок времени (часы, дни) отдыха, который предоставляется администрацией, а экипажем должен соблюдаться с обязательным 8-часовым сном перед планируемым полетом с целью обеспечения необходимого уровня психофизиологических функций и надежной профессиональной деятельности в интересах безопасности предстоящего полета.

1.7. Время послеполетного отдыха – непрерывный отрезок времени (часы, дни) по установленному графику, распорядку или спе-

Приложение 2 к разделу III

циальному распоряжению, который должен предоставляться экипажу сразу после завершения полетного задания для восстановления психофизиологических функций организма с целью профилактики развития переутомления и заболеваний в интересах охраны здоровья и обеспечения безопасности в последующих полетах.

1.8. Время эстафеты (командировки) – непрерывный отрезок времени необходимой продолжительности, когда согласно графику, порядку, специальному распоряжению экипаж находится в требуемом условиях производства месте, в отрыве от базового аэропорта, для смены другого экипажа с целью продолжения полетов (рейсов).

1.9. Время дежурств в качестве резервного экипажа – непрерывный отрезок времени, в течение которого экипаж, согласно графику, порядку или специальному распоряжению находится в требуемом условиях производства месте (гостиница, профилакторий или другое приспособленное для отдыха место с необходимыми условиями для сна), при постоянной готовности к выполнению профессиональной деятельности с целью своевременной замены, при необходимости, другого экипажа.

1.10. Усиленный экипаж – экипаж, в состав которого дополнительно включены члены экипажа с целью временной подмены для проведения реабилитационных мероприятий по поддержанию уровня психофизиологических функций и надежной профессиональной деятельности; подмена может быть осуществлена как в полете, так и в аэропортах промежуточных посадок. Количество дополнительных членов экипажа, включенных в полетное задание для усиления, определяется в зависимости от сложности и продолжительности полета (рейса).

1.11. Вахтовый метод – особая форма организации работ, основанная на использовании трудовых ресурсов вне места их постоянного жительства при условии, когда не может быть обеспечено ежедневное возвращение работников к месту постоянного проживания.

1.12. База – аэропорт, где на постоянной основе находится авиапредприятие (авиакомпания), в котором оформлен на работу, на постоянной основе, член экипажа.

1.13. Базовое дневное (ночное) время экипажа, соответствующее биологическому времени, – время от 6 до 22 часов (от 22 до 6 часов) местного времени аэропорта базирования или места временного нахождения (проживания) членов экипажа, если время проживания – 3 суток и более (три ночи подряд – период адаптации).

1.14. Выходной день – период из 42-х (КЗоТ РБ, ст.59) запланированных, непрерывных часов, после окончания послеполетного отдыха и до начала предполетного отдыха.

1.15. Двойной экипаж – два отдельных экипажа ВС, выполняющих полетное задание (как правило, длительный рейс в сложных условиях) на одном воздушном судне. Работа экипажей регламентируется отдельной инструкцией, составленной командно-летным составом авиакомпании.

Приложение 2 к разделу III

II. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Положение о рабочем времени и времени отдыха летного состава гражданской авиации разработано с учетом требований КЗоТ Республики Беларусь, рекомендаций ГосНИИ ГА России и Руководства по авиационной медицине.

2.2. Положение распространяется на летный, командно-летный, летно-инструкторский и инспекторский составы, а также на бортоператоров авиакомпаний и авиапредприятий гражданской авиации Республики Беларусь.

Положение регулирует режим труда и отдыха экипажей в дни полетов или в периоды, имеющие отношение к предстоящим полетам (время дежурства в качестве резервного экипажа, время предполетного и послеполетного отдыха и др.), характерные только для членов экипажей воздушных судов.

2.3. Положение учитывает особенности организации летного труда пилотов, штурманов, бортинженеров, бортмехаников, бортрадистов, а также бортоператоров и летчиков-наблюдателей, входящих в состав экипажей воздушных судов ПАНХ гражданской авиации.

Нормы продолжительности рабочего времени (в том числе полетного) и времени отдыха, обеспечивающие сохранение работоспособности авиаспециалистов и безопасность полетов, распространяются на перечисленных выше членов экипажей независимо от подчиненности и форм собственности предприятий, в которых они работают.

2.4. Положение применяется ко всем видам полетов за исключением полетов, связанных с форс-мажорными обстоятельствами.

2.5. Требования Положения должны исключить переутомление членов экипажей воздушных судов и обязать администрации авиакомпаний (авиапредприятий) соблюдать безопасность полетов и охрану здоровья летного состава независимо от их экономических интересов.

2.6. При планировании летной деятельности экипажей учитывать, что биологические день и ночь соответствуют часовому поясу их постоянного места жительства. Ночным считается время с 10 часов вечера до 6 часов утра.

III. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ

3.1. Определение рабочего времени.

3.1.1. Рабочее время экипажей воздушных судов складывается из полетного времени, времени работы экипажа на земле в кабине воздушного судна и времени работы на земле.

3.1.2. К полетному времени относится:

- время работы экипажа в кабине воздушного судна, исчисляемое с момента начала движения ВС (от начала взятия рычага «шаг-газ») при взлете до окончания пробега (до сброса рычага «шаг-газ») при посадке.

3.1.3. Время работы экипажа на земле в кабине ВС включает в себя:

Приложение 2 к разделу III

- промежуток времени между запуском двигателей для выполнения полета и началом движения ВС (началом взятия рычага «шаг-газ») при взлете;

- промежуток времени между окончанием пробега ВС (сбросом рычага «шаг-газ») при посадке и выключением двигателей.

Полетное время и время работы экипажа на земле в кабине ВС – это время работы в особо вредных и особо тяжелых условиях труда (Материалы аттестации условий труда).

3.1.4. Во время работы членов экипажа на земле включается:

- время предполетной подготовки;
- время послеполетной работы, включая время смены экипажа;
- время стоянок в промежуточных аэропортах по расписанию;
- время ожидания вылета в базовом и промежуточном (запасном) аэропортах в случаях задержки рейсов по различным причинам;
- время нахождения экипажей на различного вида дежурствах (в качестве резерва или других видах), которое должно учитываться полностью;
- время эстафеты экипажей в промежуточных аэропортах;
- время работы в подразделении: предварительная подготовка к полетам, разборы полетов, работа на тренажерах, профессиональная учеба, прохождение медицинских осмотров, ВЛЭК, а также время, затраченное на выполнение иных профессиональных видов работ по распоряжению администрации.

В рабочее время членов экипажей на земле должно быть включено время всех видов работ, в том числе и тех, которые специфичны только для данного авиаподразделения (погрузка и выгрузка груза, прохождение таможенного контроля, время перелетов экипажей в качестве пассажиров для замены основного экипажа, время специальной подготовки ВС, загрузка химпрепаратами, подготовка груза к транспортировке на внешней подвеске и др.).

3.2. Продолжительность (норма) общего рабочего времени.

3.2.1. Устанавливается из расчета пятидневной рабочей недели при недельной норме рабочего времени 40 часов (любой семисуточный период), норма рабочего времени в течение одних суток – восемь часов.

Суммированный учет рабочего времени экипажей воздушных судов, как правило, ведется за месяц. Общее рабочее время за учетный период не должно быть больше установленного законодательством.

3.2.2. Состояние самолетного парка, погодные условия, агротехнические сроки при выполнении АХР значительно влияют на равномерность летной нагрузки. Однако, во всех случаях продолжительность работы экипажей ВС (рабочее время) должно соответствовать значениям таблицы 1.

Продолжительность общего рабочего времени (в том числе полетного) экипажей ВС (кроме АХР)

Приложение 2 к разделу III

Таблица 1

Работа в интервалах времени суток	Продолжительность общего рабочего времени (в том числе полетного)	
	Один экипаж	Усиленный экипаж
с 06.00 до 22.00 час.	до 10 час.	до 12 час.
с 22.00 до 06.00 час.	до 8 час.	до 10 час.

Примечание: При выполнении авиационных работ вне места постоянного жительства, до полной адаптации членов экипажа ВС, возможно уменьшение рабочего времени по сравнению с величинами, указанными в таблице 1, и увеличение времени отдыха.

3.2.3. Длительность работы экипажей ВС при вахтовом методе организации труда не должна превышать 15 дней в месяц; при этом режим работы устанавливается командиром воздушного судна с учетом мнения и состояния здоровья всех членов экипажа при соблюдении норм общего рабочего, полетного времени и времени отдыха.

3.3. Продолжительность (норма) полетного времени.

3.3.1. Устанавливается для членов экипажа исходя из нормативов общего рабочего времени и дополнительно ограничивается, по медицинским требованиям, санитарной нормой налета часов на каждом типе ВС, которая не должна превышать значений, приведенных в таблице 2.

Предельные нормы полетного времени экипажей ВС (кроме АХР)

Таблица 2

Тип ВС	Сутки	Месяц	Год
Ми-26 Т	6	70	700
Ми-10 К, Ми-6, Ми-8	7	70	700
Ми-2, Ка-26	6	70	700
Ка-32	7	70	700
Ан-30	8	70	700
Ан-2	8	80	800

Примечания.

1. В наиболее интенсивные периоды производственной нагрузки администрацией, с согласия членов экипажей и по согласованию с врачом летного отряда, профсоюзной организацией летного состава, полетное время за месяц может быть увеличено на 25% сверх установленных таблицей 2 норм на срок не более трех месяцев в году.

2. При выполнении работ, связанных с ликвидацией аварий на газонефтепроводах, выполнении лесопатрульных работ в период высокой пожароопасности разрешается увеличивать полетное вре-

Приложение 2 к разделу III

мя за сутки на 1 час по сравнению с величинами, указанными в таблице 2.

3.3.2. При перевозке грузов на внешней подвеске норма полетного времени за сутки не должна превышать 5 часов. Длительность одного полета не должна превышать 60 минут, независимо от числа рейсов. Между полетами должны устанавливаться перерывы для отдыха до 10 минут. После выполнения двух полетов необходим перерыв продолжительностью не менее одного часа.

3.3.3. Длительность полета при раскатке токоведущих проводов вертолетом на траверсы опор линий электропередачи не должна превышать 60 минут. Между полетами должны устанавливаться перерывы продолжительностью не менее 10 минут.

3.2.6. При выполнении полетов по обслуживанию высокоширотных экспедиций, проводке морских судов, разведке льдов и аэрофотосъемке по площадям полетное время за сутки может быть увеличено сверх установленных в таблице 2 норм:

- для экипажей самолетов 4-го класса и вертолетов всех классов – до 10 часов с увеличением общей продолжительности рабочего времени до 12 часов;

- для экипажей самолетов 1-3 классов – до 11 часов с общей продолжительностью рабочего времени до 13,5 часов;

- для экипажей самолетов Ан-24, оборудованных радиолокационной аппаратурой типа «Торос» и «Нить» – до 10 часов с общей продолжительностью рабочего времени до 13 часов.

Увеличение полетного времени за сутки, сверх установленных норм, допускается на срок не более трех месяцев в году. Увеличение норм полетного времени за месяц и год при указанных видах работ запрещается.

3.4. Начало и окончание работы, порядок учета рабочего времени.

3.4.1. Началом рабочего времени члена экипажа является его явка к месту работы (АДП, брифинг, летная служба и т.д.) в момент, установленный графиком работы, а окончание работы – уход члена экипажа с места работы по завершении выполнения служебных обязанностей.

3.4.2. При выполнении служебных обязанностей в качестве экипажа ВС рабочее время начинается не позднее чем за 1 час до вылета и заканчивается не ранее чем через 30 минут после выключения двигателей, при посадке в пункте назначения.

3.4.3. Если для завершения рейса требуется время, превышающее норму продолжительности рабочего времени, предусмотренного таблицей 1, то продолжение рейса (полета) возможно только после отдыха в гостинице продолжительностью не менее 12 часов.

3.4.4. Время нахождения членов экипажа в резервном дежурстве учитывается как рабочее время и не должно превышать одного непрерывного периода из 12 часов.

3.4.5. В случае вызова члена экипажа из резервного дежурства для выполнения полетного задания время, проведенное в резерве,

Приложение 2 к разделу III

учитывается как рабочее. Однако, с рабочим временем предстоящего полета не суммируется, учитывается за учетный период.

3.4.6. Время ожидания вылета по различным причинам на площадке, в аэропорту без предоставления гостиницы для отдыха засчитывается как рабочее время на земле. В случае предоставления гостиницы для отдыха учет рабочего времени производится в соответствии с п.3.4.5.

3.4.7. При выполнении полетов усиленным составом экипажа рабочее время (в том числе и полетное) засчитывается всем членам одинаково в размере 100%.

IV. ВРЕМЯ ОТДЫХА ЧЛЕНОВ ЭКИПАЖА ВС

4.1. Время отдыха – непрерывный отрезок времени (часы, дни), когда экипаж освобожден от исполнения любых производственных обязанностей.

Временем отдыха членов экипажа считается:

- время предполетного отдыха;
- время послеполетного отдыха;
- время еженедельного отдыха (выходные дни);
- время ежегодного отпуска.

4.2. Предполетное и послеполетное время отдыха.

4.2.1. Устанавливается минимальная продолжительность предполетного отдыха в базовом аэропорту:

- 12 часов перед выполнением полета днем;
- 24 часа перед выполнением полета ночью.

4.2.2. В период предполетного или послеполетного отдыха администрация не может привлекать членов экипажа к выполнению каких-либо служебных обязанностей (разборы полетов, экзамены и т.п.), а также совмещать послеполетный отдых с выходным днем.

4.2.3. Продолжительность послеполетного отдыха должна равняться двойной продолжительности предшествующей отдыху работе.

В наиболее интенсивные периоды работы могут иметь место сокращения времени отдыха экипажей с обязательным соблюдением минимальных периодов времени предполетного и послеполетного отдыха (таблица 3).

Таблица 3

Время предполетного отдыха, час.	Продолжительность общего рабочего времени, час.	Работа в интервале времени, час.	Продолжительность послеполетного отдыха, час.
12	до 10	с 06.00 до 22.00	12
24	до 8	с 22.00 до 06.00	24
12	от 10 до 12	с 06.00 до 22.00	24
24	от 8 до 10	с 22.00 до 06.00	24

Приложение 2 к разделу III

Послеполетный и предполетный отдых членов экипажа при нахождении в промежуточном аэропорту (командировка) может быть совмещен.

4.2.4. Членам экипажа ВС (при отсутствии дополнительных членов экипажа) в процессе выполнения полета не предоставляется перерыв для отдыха и принятия пищи. Командир ВС организует поочередной прием пищи членами экипажа во время полета.

4.3. Еженедельный и ежегодный отдых.

4.3.1. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха должна быть не менее 42 часов.

Выходные дни, при суммированном учете рабочего времени, должны предоставляться не реже двух раз за 7 непрерывных дней в различные дни недели поочередно каждой группе работников согласно графикам работы.

4.3.2. Выходные дни предоставляются членам экипажа на базе и при их нахождении в командировке.

4.3.3. Количество дней ежегодного отпуска определяется в соответствии с действующим законодательством и может предоставляться полностью или частями (не менее 7 дней), по желанию работника.

V. НОРМАТИВЫ И РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РЕЖИМАМ ТРУДА И ОТДЫХА ЛЕТНОГО СОСТАВА ЭКИПАЖЕЙ ВС, ВЫПОЛНЯЮЩИХ АВИАЦИОННЫЕ РАБОТЫ В СЕЛЬСКОМ ХОЗЯЙСТВЕ

5.1.1. Для летного и технического состава, занятого выполнением авиационных работ в сельском хозяйстве вне мест постоянного базирования воздушных судов, устанавливается продолжительность ежедневной работы (смены) до 12 часов.

В соответствии с ТК руководителям авиапредприятий гражданской авиации предоставляется право устанавливать суммированный учет рабочего времени за календарный год.

Увеличение продолжительности ежедневной работы до 12 часов, в наиболее интенсивные периоды работы, компенсируется соответствующим сокращением рабочего времени в другое время года или предоставлением дополнительных дней отдыха из расчета один день отдыха за каждые 7 часов переработки.

Администрация предприятия ГА, по согласованию с профсоюзным комитетом и трудовым коллективом, устанавливает летному и техническому составу, при суммированном учете рабочего времени за год, графики работы с предоставлением не менее одного выходного дня в неделю, а также графики дней отдыха (отгулов). Еженедельный непрерывный отдых должен быть продолжительностью не менее 36 часов, при средней продолжительности 42 часа за учетный период.

Продолжительность отдыха между рабочими днями вместе со временем обеденного перерыва должна равняться, как правило,

Приложение 2 к разделу III

двойной продолжительности предшествующей отдыху работе, но не менее 12 часов.

5.1.2. Рабочее время летного состава складывается из полетного времени (п.3.1.2), времени работы экипажа на земле в кабине ВС (п.3.1.3) и времени работы на земле (п.3.1.4).

5.1.3. Для летного состава устанавливаются нормы полетного времени в зависимости от типа ВС и от класса опасности, применяемых для обработки сельскохозяйственных культур, веществ (таблица 4).

Таблица 4

Класс опасности веществ и тип воздушного судна	Норма летного времени в часах за:			
	сутки	неделя	месяц	год
С чрезвычайно и высокоопасными пестицидами (1-2 класс): Ан-2 Ми-2, Ка-26	5	30	80	800
	4	24	70	700
С умеренно опасными пестицидами в сочетании их с минеральными удобрениями (3 класс): Ан-2 Ми-2, Ка-26	7	35	80	800
	5	30	70	700
С минеральными удобрениями и малоопасными пестицидами, биопрепаратами, аэросев семян (4 класс) Ан-2 Ми-2, Ка-26	7	35	100	800
	6	35	70	700

5.1.4. Работа с чрезвычайно и высокоопасными препаратами (1-2 класс) на воздушных судах, не оборудованных системой кондиционирования и фильтрации воздуха, запрещается.

5.1.5. В целях профилактики утомления и ошибочных действий экипажа рекомендуется через каждые 1,5 часа полетного времени или после 10-12 посадок устанавливать перерывы для отдыха экипажа продолжительностью до 15 минут, которые учитываются как рабочее время.

После четырех часов полетного времени или 25-30 посадок рекомендуется перерыв для отдыха длительностью не менее 1 часа, который может быть совмещен с перерывом для приема пищи и не считается рабочим временем.

5.1.6. Продолжительность полета при выполнении ультрамалообъемного опрыскивания и других работ с нормой расхода препарата до 10 кг (л) на гектар не должна превышать 90 минут.

На самолете Ан-2 количество разворотов в первом полете не должно превышать 20, а в последующих полетах – 30. Время отдыха после каждого полета должно быть не менее 15 минут.

Приложение 2 к разделу III

При выполнении этих работ на вертолетах количество разворотов в одном полете не должно превышать 20. Время отдыха между полетами должно быть не менее 20 минут.

5.1.7. Рекомендуемые режимы труда и отдыха для летного состава при выполнении работ в сельском хозяйстве не исключают права командира ВС устанавливать, в зависимости от самочувствия и степени утомления членов экипажа, перерывы продолжительностью 10-20 минут для восстановления работоспособности, которые должны учитываться как общее рабочее время.

5.1.8. В исключительных случаях, при угрозе потери урожая для завершения работ в течение рабочего дня, командиру ВС, с согласия членов экипажа, предоставляется право увеличить продолжительность полетного времени при работе с чрезвычайно и высокоопасными пестицидами на 30 минут. При работе с остальными препаратами увеличение полетного времени возможно до 1 часа.

5.1.9. Для летного и технического состава, занятого на авиационных работах в сельском хозяйстве, может устанавливаться раздробленный рабочий день – работа утром и работа вечером, с предоставлением удлиненного перерыва более двух часов, включая перерыв на обед (ст.53, КЗоТ РБ).

Перерыв между утренней и вечерней работой в рабочее время не включается.

При раздробленном рабочем дне суммарная продолжительность общего рабочего времени не должна превышать 10 часов. Режим работы устанавливается командиром ВС с учетом мнения и состояния здоровья членов экипажа.

5.1.10. В рабочее время технического состава при выполнении АХР включается:

- время технического обслуживания;
- время ожидания ВС на аэродроме из первого полета;
- время ожидания ВС в последующих полетах, которое, при наличии условий для отдыха, засчитывается в 50-процентном размере;
- время перелетов на другое место базирования;
- время технической учебы, разборов, инструктажей, прохождения медосмотров и т.д.;
- время ожидания вылета в случае задержки рейса в аэропортах по различным причинам;
- время загрузки ВС химпрепаратами, заправки ГСМ, дегазации, мойки ВС, время замены и установки сельхозаппаратуры;
- время, затраченное на доставку запчастей, агрегатов и др.;
- время охраны ВС при вынужденной посадке вне аэродрома.

5.1.11. Продолжительность работы летного и технического состава на оперативной точке не должна превышать 1,5 месяцев.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕМ ВРЕМЕНИ И ВРЕМЕНИ ОТДЫХА
ЛЕТНОГО СОСТАВА ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
(ТРАНСПОРТНАЯ АВИАЦИЯ)**

(утверждено приказом Государственного комитета по авиации
Республики Беларусь от 17 марта 1997 г. № 39)
(ЭБД «КонсультантПлюс: Беларусь».
Раздел «Законодательство»)
(извлечения)

1. ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. Рабочее время экипажа ВС – часть времени, определенные дни и часы, согласно распорядку, графику или специальному распорядку, когда экипаж выполняет порученную ему профессиональную деятельность.

1.2. Норма общего рабочего времени экипажа ВС за сутки или любой непрерывный 24-часовой период – допустимое время при планировании работы экипажа, в течение которого сохраняется необходимый уровень психофизиологических функций для выполнения надежной профессиональной деятельности.

1.3. Норма полетного времени (времени полета(ов)) за сутки или любой непрерывный 24-часовой период – часть общего рабочего времени экипажа, занятого выполнением полетов, при соблюдении которого сохраняется необходимый уровень психофизиологических функций человека для выполнения надежной профессиональной деятельности.

1.4. Норма полетного времени экипажа ВС за неделю (любые 7 последовательных дней), месяц (любые 28-31 последовательных дней), год (любые 365 последовательных дня) – установленная сумма полетного времени экипажа за конкретный период, которая сохраняет надежный уровень профессиональной деятельности.

1.5. Время отдыха – непрерывный отрезок времени (часы, дни), когда экипаж освобожден от исполнения любых производственных обязанностей.

1.6. Время предполетного отдыха – непрерывный отрезок времени (часы, дни) отдыха, который предоставляется администрацией, а экипажем должен соблюдаться с обязательным 8-часовым сном перед планируемым полетом с целью обеспечения необходимого уровня психофизиологических функций и надежной профессиональной деятельности в интересах безопасности предстоящего полета.

Приложение 3 к разделу III

1.7. Время послеполетного отдыха – непрерывный отрезок времени (часы, дни) по установленному графику, распорядку или специальному распоряжению, который должен предоставляться экипажу сразу после завершения полетного задания для восстановления психофизиологических функций организма с целью профилактики развития переутомления и заболеваний в интересах охраны здоровья и обеспечения безопасности в последующих полетах.

1.8. Время эстафеты (командировки) – непрерывный отрезок времени необходимой продолжительности, когда согласно графику, распорядку, специальному распоряжению экипаж находится в требуемом условиях производства месте, в отрыве от базового аэропорта, для смены другого экипажа с целью продолжения полетов (рейсов).

1.9. Время дежурств в качестве резервного экипажа – непрерывный отрезок времени, в течение которого экипаж, согласно графику, распорядку или специальному распоряжению находится в требуемом условиях производства месте (гостиница, профилакторий или другое приспособленное для отдыха место с необходимыми условиями для сна), при постоянной готовности к выполнению профессиональной деятельности с целью своевременной замены, при необходимости, другого экипажа.

1.10. Усиленный экипаж – экипаж, в котором каждый его член, в том числе командир воздушного судна, может быть временно подменен дополнительным членом экипажа без ущерба безопасности полета, для проведения реабилитационных мероприятий по поддержанию уровня психофизиологических функций и надежной профессиональной деятельности.

1.11. Вахтовый метод – особая форма организации работ, основанная на использовании трудовых ресурсов вне места их постоянного жительства при условии, когда не может быть обеспечено ежедневное возвращение работников к месту постоянного проживания.

1.12. База – аэропорт, где на постоянной основе находится авиапредприятие (авиакомпания), в котором оформлен на работу, на постоянной основе, член экипажа.

1.13. Базовое дневное (ночное) время экипажа, соответствующее биологическому времени, – время от 6 до 22 часов (от 22 до 6 часов) местного времени аэропорта базирования или места временного нахождения (проживания) членов экипажа, если время проживания – 3 суток и более (три ночи подряд – период адаптации).

1.14. Выходной день – период из 42-х запланированных, непрерывных часов, после окончания послеполетного отдыха и до начала предполетного отдыха.

1.15. Двойной экипаж – два отдельных экипажа ВС, выполняющих полетное задание (как правило, длительный рейс в сложных условиях) на одном воздушном судне. Работа экипажей регламентируется отдельной инструкцией, составленной командным составом авиакомпании.

Приложение 3 к разделу III

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Положение о рабочем времени и времени отдыха летного состава гражданской авиации разработано с учетом требований КЭоТ Республики Беларусь, рекомендаций ГосНИИ России и Руководства по авиационной медицине.

В Положении учтен опыт работы предприятий гражданской авиации Республики Беларусь.

2.2. Положение распространяется на летный, командно-летный, летно-инструкторский и инспекторский составы, а также на бортоператоров авиакомпаний и авиапредприятий гражданской авиации Республики Беларусь.

Положение регулирует режим труда и отдыха экипажей в дни полетов или в периоды, имеющие отношения к предстоящим полетам (время дежурства в качестве резервного экипажа, время предполетного и послеполетного отдыха и др.), характерные только для членов экипажей воздушных судов.

2.3. Положение учитывает особенности организации летного труда пилотов, штурманов, бортинженеров, бортмехаников, бортрадисстов, а также бортоператоров и летчиков-наблюдателей, входящих в состав экипажей воздушных судов ПАНХ гражданской авиации.

Нормы продолжительности рабочего времени (в том числе полетного) и времени отдыха, обеспечивающие сохранение работоспособности авиаспециалистов и безопасность полетов, распространяются на перечисленных выше членов экипажей независимо от подчиненности и форм собственности предприятий, в которых они работают.

2.4. Положение применяется ко всем видам полетов за исключением полетов, связанных с форс-мажорными обстоятельствами.

2.5. Требования настоящего Положения должны исключить переутомление членов экипажей воздушных судов и обязать администрации авиакомпаний (авиапредприятий) соблюдать безопасность полетов и охрану здоровья летного состава независимо от их экономических интересов.

2.6. При планировании летной деятельности экипажей учитывать, что биологические день и ночь соответствуют часовому поясу их постоянного места жительства. Ночным считается время с 10 часов вечера до 6 часов утра.

3. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ

3.1. Определение рабочего времени.

3.1.1. Рабочее время экипажей воздушных судов складывается из полетного времени, времени работы экипажа на земле в кабине воздушного судна и времени работы на земле.

3.1.2. К полетному времени относится:

- время работы экипажа в кабине воздушного судна, исчисляемое с момента начала движения самолета при взлете до окончания пробега при посадке.

Приложение 3 к разделу III

3.1.3. Время работы экипажа на земле в кабине ВС включает в себя:

- промежуток времени между запуском двигателей для выполнения полета и началом движения самолета при взлете;
- промежуток времени между окончанием пробега при посадке и выключением двигателей.

Полетное время и время работы экипажа на земле в кабине ВС – это время работы в особо вредных и особо тяжелых условиях труда (Материалы аттестации условий труда).

3.1.4. Во время работы членов экипажа на земле включается:

- время предполетной подготовки;
- время послеполетной работы, включая время смены экипажа;
- время стоянок в промежуточных аэропортах по расписанию;
- время ожидания вылета в базовом и промежуточном (запасном) аэропортах в случаях задержки рейсов по различным причинам;
- время нахождения экипажей на различного вида дежурствах (в качестве резерва или других видах), которое должно учитываться полностью;

- время эстафеты экипажей в промежуточных аэропортах;
- время работы в подразделении: предварительная подготовка к полетам, разборы полетов, работа на тренажерах, профессиональная учеба, прохождение медицинских осмотров, ВЛЭК, а также время, затраченное на выполнение иных профессиональных видов работ по распоряжению администрации.

В рабочее время членов экипажей на земле должно быть включено время всех видов работ, в том числе и тех, которые специфичны только для данного авиаподразделения (погрузка и выгрузка груза, прохождение таможенного контроля, время перелетов экипажей в качестве пассажиров для замены основного экипажа и др.).

3.2. Продолжительность (норма) общего рабочего времени.

3.2.1. Устанавливается из расчета пятидневной рабочей недели при недельной норме рабочего времени 40 часов (любой семисуточный период), норма рабочего времени в течение одних суток – восемь часов.

Ведется суммированный учет рабочего времени экипажей воздушных судов, как правило, за месяц. Общее рабочее время за учетный период не должно быть больше установленного законодательством.

3.2.2. Состояние самолетного парка, погодные условия, расписание движения воздушных судов значительно влияют на равномерность летной нагрузки. Однако, во всех случаях планирование продолжительности работы экипажей ВС (рабочего времени) не должно превышать значений, указанных в таблице 1.

Приложение 3 к разделу III

Таблица 1

Работа в интервалах базового времени суток	Максимальная продолжительность планируемого рабочего времени		
	Один экипаж	Усиленный экипаж	Двойной экипаж
С 06.00 до 22.00 час.	10 час.	12 час.	14 час.
С 22.00 до 06.00 час.	8 час.	10 час.	12 час.

3.2.3. В сбойной ситуации (задержка рейса, посадка на запасном аэродроме и отсутствие резервного экипажа) разрешается, для завершения рейса, увеличить на 2 часа максимальную продолжительность планируемого рабочего времени. В такой ситуации командир ВС принимает решение на продолжение полета с согласия всех членов экипажа.

3.3. Продолжительность (норма) полетного времени.

3.3.1. Устанавливается для членов экипажа исходя из нормативов общего рабочего времени и дополнительно ограничивается, по медицинским требованиям, санитарной нормой налета часов на каждом типе ВС, которая не должна превышать значений, приведенных в таблице 2.

В сбойной ситуации (посадка на запасном аэродроме, отсутствие резервного экипажа) разрешается, для завершения рейса, увеличить на 1 час суточную норму налета часов. Командир ВС принимает решение на увеличение суточной нормы полетного времени с согласия всех членов экипажа.

Таблица 2

Тип ВС	Сутки		Месяц	Год
	день	ночь		
Ил-76, Ту-154, Ту-134, Ан-24, Ан-26, Ан-12, Як-40	8	6	70	700
Ан-2	8	6	80	800

3.3.2. В случае производственной необходимости, с согласия членов экипажей и по согласованию с врачом летного отряда, профсоюзной организацией летного состава, администрация может превысить месячную норму полетного времени на 25% на срок не более 3-х месяцев, не выходя за пределы годовой санитарной нормы полетного времени.

3.4. Начало и окончание работы, порядок учета рабочего времени.

3.4.1. Началом рабочего времени члена экипажа является его явка к месту работы (АДП, брифинг, летная служба и т.д.) в момент, установленный графиком работы, а окончанием работы – уход члена экипажа с места работы по завершении выполнения служебных обязанностей.

Приложение 3 к разделу III

3.4.2. При выполнении служебных обязанностей в качестве экипажа ВС рабочее время начинается не позднее чем за 1 час до времени вылета, указанного в расписании, и заканчивается не ранее, чем через 30 минут после выключения двигателей при посадке в пункте назначения.

3.4.3. Если для завершения рейса требуется время, превышающее максимальную норму продолжительности рабочего времени, предусмотренного таблицей 1 и пунктами 3.2.3, 3.3.1, то продолжение рейса (полета) возможно только после отдыха в гостинице продолжительностью не менее 12 часов.

3.4.4. Время нахождения членов экипажа в резервном дежурстве учитывается как рабочее время и не должно превышать одного непрерывного периода из 12 часов.

3.4.5. В случае вызова члена экипажа из резервного дежурства для выполнения полетного задания, время, проведенное в резерве, учитывается как рабочее, но с рабочим временем предстоящего полета не суммируется, учитывается за учетный период.

3.4.6. Время ожидания вылета по различным причинам в аэропорту без предоставления гостиницы для отдыха засчитывается как рабочее время на земле. В случае предоставления гостиницы для отдыха учет рабочего времени производится в соответствии с п.3.4.5.

3.4.7. При выполнении полетов усиленным или двойным составом экипажа рабочее время (в том числе и полетное) засчитывается всем членам одинаково в размере 100%.

4. Время отдыха членов экипажа ВС

4.1. Время отдыха – непрерывный отрезок времени (часы, дни), когда экипаж освобожден от исполнения любых производственных обязанностей.

Временем отдыха членов экипажа считается:

- время предполетного отдыха;
- время послеполетного отдыха;
- время еженедельного отдыха (выходные дни);
- время ежегодного отпуска.

4.2. Предполетное и послеполетное время отдыха.

4.2.1. Устанавливается минимальная продолжительность предполетного отдыха в базовом аэропорту:

- 12 часов перед выполнением полета с нормальной продолжительностью рабочего времени днем;
- 24 часа перед выполнением полета с нормальной продолжительностью рабочего времени ночью.

4.2.2. В период предполетного или послеполетного отдыха администрация не может привлекать членов экипажа к выполнению каких-либо служебных обязанностей (разборы полетов, экзамены и т.п.), а также совмещать послеполетный отдых с выходным днем.

4.2.3. Продолжительность послеполетного отдыха, как правило, должна равняться двойной продолжительности предшествующей отдыху работе.

Приложение 3 к разделу III

4.2.4. В наиболее интенсивные периоды работы могут иметь место сокращения времени предполетного и послеполетного отдыха экипажей. Однако, устанавливается обязательное соблюдение минимальных периодов времени предполетного и послеполетного отдыха (таблица 3).

Таблица 3

Время предполетного отдыха (час.)	Длительность общего рабочего времени (час.)	Работа в интервале времени (час.)	Длительность послеполетного отдыха (час.)	
			на базе	в промежуточном аэропорту
12	до 10	с 06.00 до 22.00	12	12
24	до 8	с 22.00 до 06.00	24	24
24	от 10 до 14 (с возвратом на базу)	с 06.00 до 22.00	24	-
24	от 10 до 14 (без возврата на базу)	с 06.00 до 22.00	-	12
24	от 8 до 12	с 22.00 до 06.00	24	24

Послеполетный и предполетный отдых членов экипажа при нахождении в промежуточном аэропорту (эстафета, командировка) может быть совмещен.

4.2.5. При выполнении длительных трансмеридианных полетов с пересечением 5 и более часовых поясов длительность предполетного и послеполетного отдыха в базовом аэропорту – не менее 48 часов.

4.2.6. При выполнении международных длительных полетов через океан время послеполетного отдыха в промежуточном аэропорту – до 48 часов, после возвращения на базу – не менее 72 часов.

4.2.7. Членом экипажа ВС (при отсутствии дополнительных членов экипажа) в процессе выполнения полета не предоставляется перерыв для отдыха и принятия пищи. Командир ВС организует очередную прием пищи членами экипажа во время полета. Прием пищи бортпроводниками организует бригадир бортпроводников.

4.3. Еженедельный и ежегодный отдых.

4.3.1. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха должна быть не менее 42 часов.

Выходные дни при суммированном учете рабочего времени должны предоставляться не реже двух раз за 7 непрерывных дней в различные дни недели поочередно каждой группе работников согласно графикам работы.

4.3.2. Выходные дни предоставляются членам экипажа на базе и при их нахождении в командировке или на эстафете.

4.3.3. Количество дней ежегодного отпуска определяется в соответствии с действующим законодательством и может предоставляться полностью или частями (не менее 7 дней), по желанию работника.

ПРИЛОЖЕНИЯ К РАЗДЕЛУ IV

Приложение 1
(к разделу IV)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕМ ВРЕМЕНИ И ВРЕМЕНИ ОТДЫХА
РАБОТНИКОВ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА,
НЕПОСРЕДСТВЕННО СВЯЗАННЫХ С ОБЕСПЕЧЕНИЕМ
БЕЗОПАСНОСТИ ДВИЖЕНИЯ ПОЕЗДОВ И
ОБСЛУЖИВАНИЕМ ПассажиРОВ**

(утверждено постановлением Министерства труда
и социальной защиты

Республики Беларусь от 29 марта 2002 г. № 56)

(НРПА, 2002, № 51)

(извлечения)

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2. Соблюдение режима труда и отдыха работников железнодорожного транспорта (работники), установленного настоящим Положением, является обязательным. Правила внутреннего трудового распорядка и графики работ (сменности) должны разрабатываться с учетом норм и требований настоящего Положения.

3. Вопросы рабочего времени и времени отдыха, не предусмотренные Положением, регулируются Трудовым кодексом Республики Беларусь.

ГЛАВА 2. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ

4. Рабочим считается время, в течение которого работник в соответствии с трудовым, коллективным договорами, правилами внутреннего трудового распорядка обязан находиться на рабочем месте и выполнять свои трудовые обязанности.

До начала работы каждый работник должен в порядке, установленном нанимателем, отметить свой приход, а по окончании – уход.

Началом работы считается время явки к постоянному месту работы, установленное правилами внутреннего трудового распорядка и (или) графиками работ (сменности), а окончанием работы – время освобождения от работы.

В отдельных случаях время начала и окончания работы может устанавливаться вне места постоянной работы (постоянного пункта сбора), о чем работнику должно быть сообщено не позднее окончания предыдущего рабочего дня. В этом случае время следования

Приложение 1 к разделу IV

работника от постоянного пункта сбора до места работы и обратно (при расстоянии в одном направлении до 3 километров при проходе и фактическом времени проезда на большее расстояние менее 36 минут) не считается рабочим временем.

Если же работник не был своевременно поставлен в известность о предстоящем месте работы, находящемся на расстоянии до 3 километров, или если расстояние от постоянного пункта сбора до места работы более 3 километров и (или) фактическое время проезда до места работы превышает 36 минут, то время следования от постоянного пункта сбора до места работы и обратно должно включаться в рабочее время из расчета 12 минут на один километр при проходе и по фактически затраченному времени при проезде.

5. При сменной работе, а также с разделением рабочего дня (смены) на части режим рабочего времени, время начала и окончания рабочего дня (смены), время перерывов для отдыха и питания, а также время, предоставляемое для ежедневного (междусменного) и еженедельного отдыха, определяются графиками работ (сменности), утверждаемыми нанимателем по согласованию с профсоюзом.

На сменных работах порядок явки на работу работника по окончании отпуска или болезни, а также вызов другого работника определяются правилами внутреннего трудового распорядка.

6. При постоянном выполнении работы в пути началом работы работника в смене считается время истечения установленного графиком работ (сменности) времени отдыха, а окончанием смены – время начала отдыха по графику в пути или в пункте оборота.

7. Началом работы локомотивных и поездных бригад, бригад, обслуживающих специальный подвижной состав, работников военизированной охраны по сопровождению и охране грузов в пути следования считается время явки к месту постоянной работы (депо, электродепо, линейный пункт, резерв, пункт подмены локомотивных бригад, пункт оборота локомотивов) по графику, наряду или вызову, а окончанием работы – момент оформления соответствующей технической документации (маршрут машиниста, маршрут караула и другие) и сдача оружия после сдачи локомотива, поезда, состава, секции или вагона в депо или пункте смены. Прибытие работников на работу для охраны и сопровождения грузов может предусматриваться с учетом графика движения грузовых поездов и времени, необходимого для принятия вагонов под охрану. В случае несостоявшейся поездки окончание работы – время освобождения работника от работы в порядке, установленном нанимателем.

8. Вызов работника на работу независимо от продолжительности использованного отдыха за предшествующую работу допускается только в случаях стихийных бедствий, пожаров, крушений и аварий.

9. В рабочее время включается время приема и сдачи локомотивов, поездов (секций) и вагонов локомотивными и поездными бригадами, а также время на подготовку в рейс поездных бригад. Нормированная продолжительность рабочего времени на эти операции и

Приложение 1 к разделу IV

другие элементы подготовительно-заключительного времени устанавливаются нанимателем по согласованию с профсоюзом.

10. Для работников устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями. В тех организациях, где по характеру производства и условиям работы введение пятидневной рабочей недели нецелесообразно, устанавливается шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем. При пятидневной и шестидневной рабочей неделе продолжительность ежедневной работы (смены) определяется правилами внутреннего трудового распорядка и графиками работ (сменности), утверждаемыми нанимателем по согласованию с профсоюзом с учетом специфики работы и с соблюдением установленной полной нормы продолжительности рабочего времени, которая не может превышать 40 часов в неделю. Для работников, занятых на работах с вредными условиями труда, устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 35 часов в неделю, а максимально допустимая продолжительность ежедневной работы (смены) – 8 часов.

Накануне государственных праздников и праздничных дней продолжительность работы (смены) сокращается на один час как при пятидневной, так и при шестидневной рабочей неделе. Если по условиям производства невозможно уменьшение продолжительности ежедневной работы (смены) накануне государственных праздников и праздничных дней, работникам должен предоставляться дополнительный день отдыха по мере накопления часов переработки.

При сменной работе в непрерывных производствах продолжительность ночной работы уравнивается с дневной.

Ночным считается время с 22 до 6 часов.

11. На непрерывных производствах и при выполнении работ в пути проводниками пассажирских вагонов в рейсе и приемосдатчиками груза и багажа в поездах нанимателем по согласованию с профсоюзом может устанавливаться продолжительность ежедневной работы (смены) не более 12 часов. Продолжительность работы (смены) 12 часов не должна допускаться более двух календарных дней подряд, кроме работников, постоянная работа которых протекает в пути. Проводникам пассажирских вагонов в рейсе допускается максимальная продолжительность работы в рабочие сутки не более 16 часов с учетом кратковременного отдыха.

12. Сверхурочной считается работа, выполненная работником сверх установленной для него продолжительности рабочего времени, предусмотренного графиком работ (сменности). Сверхурочная работа компенсируется дополнительной оплатой в установленном порядке. Привлечение к сверхурочным работам допускается только с согласия работника, за исключением следующих случаев:

при производстве работ для предотвращения катастрофы, крушения, стихийного бедствия, производственной аварии и немедленного устранения их последствий, предотвращения несчастных случаев;

Приложение 1 к разделу IV

при производстве общественно необходимых работ по водоснабжению, газоснабжению, отоплению, освещению, канализации, транспорту, связи – для устранения случайных и неожиданных обстоятельств, нарушающих правильное их функционирование;

при особом режиме работы в период массовых пассажирских перевозок.

Работа сверх установленной продолжительности рабочего времени признается сверхурочной в тех случаях, когда она выполнена по предложению, распоряжению или с ведома нанимателя.

Сверхурочные работы не должны превышать для каждого работника 4 часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год.

При суммированном учете рабочего времени общее количество сверхурочных часов за учетный период определяется как разница между фактически отработанным временем и нормой часов за этот период.

ГЛАВА 3. УЧЕТ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ РАБОТНИКОВ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

13. Рабочее время работников подлежит учету. Расчетная норма рабочего времени за учетный период рассчитывается путем умножения продолжительности ежедневной работы (смены) на количество рабочих дней учетного периода, которое определяется как разница между календарными днями, выходными и государственными праздниками и праздничными днями.

В тех случаях, когда по условиям производства (работы) не может быть соблюдена установленная для данной категории работников ежедневная или еженедельная продолжительность рабочего времени, нанимателем по согласованию с профсоюзом может устанавливаться суммированный учет рабочего времени.

Ежедневная или еженедельная продолжительность рабочего времени при суммированном учете может быть больше или меньше нормы часов рабочего дня или рабочей недели.

Сумма часов рабочего времени за учетный период должна быть равна норме часов за этот период.

Учетным периодом при суммированном учете рабочего времени признается период, в пределах которого должна быть соблюдена в среднем установленная для данной категории работников продолжительность рабочего дня и рабочей недели.

Учетный период может определяться календарными или иными периодами: одной или несколькими неделями, одним или несколькими месяцами, кварталом, годом, туром или отрезком времени, охватывающим период выполнения определенных работ.

Норма часов рабочего времени за учетный период рассчитывается путем умножения нормы часов рабочего дня (смены) согласно графику или распорядку работы с учетом сокращения рабочего времени накануне государственных праздников и праздничных дней на число рабочих дней в учетном периоде.

Приложение 1 к разделу IV

14. Рабочее время работников, постоянная работа которых протекает в пути (поездных бригад пассажирских поездов, работников рефрижераторных поездов (секций), хоппер-дозаторных и думпкарных маршрутов, служебных, сборно-раздаточных вагонов и других), а также работников военизированной охраны, несущих службу в составе сквозных нарядов по охране опасных и других грузов от станции погрузки (перегрузки) до станции выгрузки при общей продолжительности поездки в оба конца трое и более суток, может учитываться потурно.

15. Нанимателем по согласованию с профсоюзом для работников может вводиться рабочий день с разделением его на части.

Между этими частями возможен один перерыв свыше 2 часов либо два перерыва и более, включая перерыв для отдыха и питания, общая продолжительность которых не может быть более 4 часов.

Время этих перерывов в течение рабочего дня в рабочее время не включается. При этом общая продолжительность рабочего времени (смены) не должна превышать 12 часов.

16. В месте командировки рабочее время работника учитывается на общих основаниях в порядке, установленном нанимателем по месту его работы. Если в месте командировки режим рабочего времени отличается от установленного в месте постоянной работы, то рабочее время работника учитывается по его фактической продолжительности с предоставлением табеля использования учета рабочего времени с этого места работы.

17. Учет рабочего времени работников железнодорожного транспорта осуществляется на основании табеля использования учета рабочего времени, маршрутов и других документов.

18. Для отдельных профессий рабочих и должностей служащих в соответствии с порядком и условиями, устанавливаемыми нанимателем, допускается организация графиков дежурств:

на дому – на случай вызова на работу (без права отлучаться из дома), при этом за 1 час дежурства учитывается 15 минут;

в специально оборудованном на объекте помещении, вагоне в купе проводника с правом отдыха, при этом за 1 час дежурства учитывается 45 минут;

для работников военизированной охраны – время междусменного отдыха, предоставляемого в специально оборудованном вагоне, комнате отдыха караульного помещения, при этом за 1 час дежурства учитывается 30 минут.

ГЛАВА 4. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ И УЧЕТА РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ РАБОТНИКОВ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

19. Работа локомотивных и кондукторских бригад организуется по именным графикам или вызывной системе. Способы вызова бригад устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка.

Приложение 1 к разделу IV

Бригады маневровых, вывозных и передаточных локомотивов не должны отправляться на другие станции позднее чем за 15 минут до установленного времени смены бригад.

20. По каждому пункту явки локомотивных бригад начальником отделения дороги по согласованию с профсоюзом должно быть установлено предельно допустимое время нахождения бригады на работе с момента явки, по истечении которого запрещается отправление их в поездку.

21. Время следования работников локомотивных и кондукторских бригад, работников военизированной охраны от места постоянной работы к пункту (станции), назначенному для приема локомотива (поезда, груза), а также время возвращения к месту постоянной работы после сдачи локомотива (поезда, груза) включается в рабочее время, а в продолжительность непрерывной работы не входит. Порядок проезда локомотивных и кондукторских бригад в этих случаях устанавливается нанимателем.

22. Продолжительность непрерывной работы локомотивных бригад свыше 7 часов, но не более 12 часов, в том числе при организации движения поездов по вариантным графикам, устанавливается Начальником Белорусской железной дороги по согласованию с профсоюзом.

23. Продолжительность непрерывной работы локомотивных бригад пригородных поездов должна быть не более 10 часов. Суммарная продолжительность рабочего времени не должна превышать 12 часов при работе с ночным отдыхом в пункте оборота, а непрерывная работа после отдыха – 6 часов. Режим работы с большей продолжительностью рабочего времени устанавливается пунктом 22 настоящего Положения.

24. Увеличение продолжительности непрерывной работы локомотивных бригад свыше установленной, но не более 12 часов, допускается приказом начальника отделения дороги при стихийных бедствиях, чрезвычайных обстоятельствах и для проведения поезда до станции смены бригады.

25. Для локомотивных бригад не допускаются ночные поездки более двух ночей подряд. Ночными считаются поездки, начинающиеся или заканчивающиеся в период от 0 до 5 часов местного времени. Это требование не распространяется на локомотивные бригады, возвращаемые из пункта оборота локомотивов или пункта смены бригад в качестве пассажиров.

26. Для поездных диспетчеров и дежурных по железнодорожным станциям (станционным постам централизации), которым установлена сокращенная продолжительность рабочего времени, должен применяться пятисменный график дежурства с 12-часовой продолжительностью смены с предоставлением отдыха после дневного и ночного дежурства продолжительностью 48 часов с соблюдением месячной (квартальной) нормы рабочего времени.

Приложение 1 к разделу IV

Разрешается применение для данной категории работников 4-сменного графика с 12-часовой продолжительностью смены с предоставлением отсроченного отдыха равномерно в течение учетного периода.

27. Продолжительность поездки бригады рефрижераторной секции не должна превышать 45 суток. Сверх этого срока продолжительность поездки может быть продлена до 15 суток, если на момент смены бригады рефрижераторная секция находится в грузе в состоянии или следует в депо приписки. Продолжительность поездки и порядок ее увеличения устанавливаются нанимателем.

28. При норме обслуживания рефрижераторной секции бригадой из двух человек рабочее время за сутки каждого члена бригады в рейсе и за время нахождения в резерве учитывается по 15 часов.

При сопровождении секций в заводской ремонт (с момента выдачи уведомления) и ожидании постановки секции в ремонт каждому члену бригады в рабочее время засчитывается половина затраченного на эти цели времени.

29. При обслуживании вагона двумя проводниками в рабочее время за поездку каждому проводнику включается половина времени с момента приемки вагона до конца его сдачи после поездки.

30. Работникам, обслуживающим путевые машины, в рабочее время включается: время непосредственной работы на машине, время на подготовку машины к работе, ожидания прицепки и отцепки от локомотива, ожидания отправления, следования по перегону, возвращения обратно, маневров на станции и постановки в тупик.

Время, затраченное на подготовку, погрузку и выгрузку хоппер-дозаторов и думпкаров и приведение их в транспортное положение, а также на технический уход, включается в рабочее время каждому работнику бригады в соответствии с графиком работ (сменности).

При перемещении путевых машин в нерабочем состоянии в составе поезда, отдельным локомотивом или самостоятельно (самходные машины), хоппер-дозаторных и думпкарных маршрутов со станции погрузки и станции выгрузки и обратно наниматель по согласованию с профсоюзом должен разработать и утвердить график дежурства обслуживающего персонала, согласно которому и ведется учет их рабочего времени по фактически затраченному времени.

31. При смене бригад, обслуживающих подвижной состав, путевые машины и механизмы вне места постоянной работы (депо приписки, участок обслуживания дистанции пути, путевой машинной станции и другие), время проезда в качестве пассажиров для их приема, в том числе при ожидании рефрижераторных секций на пограничных и других станциях, а также время после сдачи их и возвращения в пункт постоянной работы следует учитывать в рабочее время нормированной продолжительности ежедневной работы (смены), но не более 8 часов за каждые сутки нахождения в пути или на пограничных и других железнодорожных станциях. При нахож-

Приложение 1 к разделу IV

дении в пути (на станциях) менее суток рабочее время определяется исходя из указанной пропорции.

32. При проезде рабочих путевых машинных станций к месту производства работ и обратно в пределах обслуживаемого участка специальными рабочими поездами время, затраченное в пути сверх предусмотренного графиком движения этих поездов, учитывается как рабочее. Если место работы находится за пределами обслуживаемого участка, то проезд учитывается в рабочее время из расчета нормированной продолжительности ежедневной работы (смены), но не более 8 часов за каждые сутки проезда.

33. Проводникам по сопровождению локомотивов и пассажирских вагонов (кранов на железнодорожном ходу, путевых машин) в недействующем состоянии из депо, дистанций в другие депо, дистанции, а также на заводы и обратно рабочее время, затраченное на сопровождение и сдачу, учитывается по 12 часов в сутки, а время следования в поездках в качестве пассажира – по нормированной продолжительности ежедневной работы (смены), но не более 8 часов за календарные сутки. При этом для них должен применяться суммированный учет рабочего времени.

При нахождении указанного подвижного состава в пути следования свыше 12 часов для сопровождения на каждую единицу (сплотку локомотивов, группу вагонов) назначается по два проводника.

Рабочее время каждого члена локомотивной бригады, сопровождающей локомотив в ремонт в действующем (горячем) состоянии в составе поезда (вторым локомотивом), отмечается в маршруте машиниста и должно быть не более 12 часов в сутки.

34. В рабочее время работникам восстановительного поезда при выезде на ликвидацию стихийных бедствий, аварий, крушений включаются все часы с момента выезда к месту работ до момента возвращения к месту дислокации поезда. При производстве работ в течение длительного периода после открытия движения по уборке подвижного состава работникам должны предоставляться перерывы в вагонах восстановительного поезда. Указанные перерывы в рабочее время не включаются.

35. Рабочее время работников восстановительных поездов при выезде для выполнения подрядно-договорных и других хозяйственных работ учитывается по фактическим затратам на общих основаниях. Рабочее время в пути следования учитывается согласно графику дежурств обслуживающего персонала.

36. Рабочее время поездных электромехаников, механиков-бригадиров и начальников пассажирских поездов учитывается так же, как у проводников пассажирских вагонов. При нахождении в поездке они самостоятельно регулируют рабочее время и время отдыха, сообразуясь с условиями работы.

37. Рабочее время специалистов, работающих в вагонах специального назначения, не должно в поездке превышать 12 часов в сутки, а при работе по месту приписки вагона – нормированной про-

Приложение 1 к разделу IV

должительности ежедневной работы (смены), но не более 8 часов за каждые сутки.

38. Время возвращения работника воензированной охраны в качестве пассажира после сдачи груза на соседнем сменном пункте (станции назначения) учитывается в рабочее время из расчета нормальной продолжительности ежедневной работы (смены), но не более 8 часов за сутки.

ГЛАВА 5. ВРЕМЯ ОТДЫХА

39. Временем отдыха считается время, в течение которого работники освобождаются от выполнения трудовых обязанностей и в соответствии с законодательством о труде имеют право на:

- перерыв для отдыха и питания;
- дополнительные специальные перерывы (технические);
- ежедневный отдых (междусменный);
- еженедельный отдых (выходные дни);
- отдых в государственные праздники и праздничные дни, объявленные нерабочими;
- трудовые и социальные отпуска, установленные законодательством о труде Республики Беларусь.

Продолжительность ежедневного (междусменного) отдыха вместе с перерывом для отдыха и питания не может быть меньше двойной продолжительности времени, затраченного на работу в предыдущий рабочий день (смену).

Неиспользованные часы ежедневного отдыха суммируются и могут предоставляться в виде дополнительных свободных от работы дней в течение учетного периода (отгулы).

40. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха должна быть не менее сорока двух часов и исчисляться согласно правилам внутреннего трудового распорядка или графику работ (сменности) с момента окончания рабочего дня (смены) накануне выходного (выходных) дня и до момента его начала в первый после выходного (выходных) рабочий день.

При суммированном учете рабочего времени минимальная продолжительность еженедельного отдыха может исчисляться в среднем за учетный период.

Работникам, которым установлен суммированный учет рабочего времени, выходные дни могут предоставляться в различные дни недели согласно графикам работ (сменности). При этом число дней еженедельного отдыха в текущем месяце должно быть не менее числа полных рабочих недель этого месяца. Эти дни выделяются в графике сменности из общего числа свободных от работы дней.

41. Работникам локомотивных и кондукторских бригад еженедельные дни отдыха предоставляются в любой день недели равномерно в течение месяца путем добавления 24 часов к расчетному отдыху, причитающемуся после очередной поездки в рабочей неделе.

Приложение 1 к разделу IV

Если по расчету продолжительность еженедельного отдыха получается больше 42 часов, то она не может сокращаться. Дни отдыха указываются в графиках работ (нарядах). Эти дни отдыха предоставляются только в пункте постоянной работы.

42. Предоставление еженедельных дней отдыха в суммированном виде может допускаться:

для проводников, приемосдатчиков груза и багажа, поездных электромехаников, начальников и механиков-бригадиров пассажирских поездов дальнего сообщения и беспересадочных вагонов – за период не более чем две рабочие недели, а при потурном учете – за все время тура, даже если он продолжался больше месяца;

проводникам служебных и специальных вагонов (контрольно-измерительных и испытательно-обследовательских, технической пропаганды и других) и работникам, постоянная работа которых протекает в пути, – за период не свыше месяца, а при продолжительности поездки свыше месяца – за период поездки;

с согласия работников локомотивных и кондукторских бригад, обслуживающих грузовые и пассажирские поезда, – за период не более чем две рабочие недели. При этом продолжительность сдвоенного выходного дня определяется путем добавления 24 часов к выходному дню, определяемому расчетом, указанным в пункте 41 настоящего Положения;

бригадам рефрижераторных поездов (секций) – за время поездки.

43. Работникам локомотивных и кондукторских бригад, военизированной охраны, работающим в составе сквозных нарядов по охране грузов в основном пункте (основное депо, пункт подмены бригад, линейный пункт), отдых предоставляется после каждой поездки в оба конца (тур).

44. В отдельных случаях допускается уменьшение продолжительности отдыха в основном пункте, но не более чем на 25 процентов от полагающегося с соответствующим увеличением отдыха после последующих поездок в учетном периоде. Предоставление сокращенного отдыха локомотивным бригадам после двух ночных поездок подряд не допускается.

45. При обслуживании пригородных поездов с продолжительностью работы бригады до конечного пункта следования до 4 часов применяется следующий порядок предоставления времени отдыха:

непрерывный отдых между сменами в основном пункте предоставляется в соответствии с графиком работ (сменности). Допускается уменьшение продолжительности отдыха, но не более чем на 25 процентов от полагающегося с соответствующим увеличением отдыха после последующих поездок в учетном периоде;

при многократном обороте пригородного поезда в течение смены локомотивным бригадам может предоставляться перерыв для отдыха и питания в пункте оборота на конечной станции следования поезда, а также в основном пункте (который в данном случае рассматривается как оборотный). Этот отдых может быть менее половины

Приложение 1 к разделу IV

времени предшествующей работы, но не менее одного часа. Отдых должен предоставляться в специальных помещениях, оборудованных для отдыха и приема пищи.

Время нахождения в пункте подмены или в основном пункте до одного часа считается рабочим временем.

46. Кроме отдыха в основном пункте работникам локомотивных бригад предоставляется отдых в пункте подмены, когда время непрерывной работы в оба конца не укладывается в установленную продолжительность непрерывной работы.

Время нахождения локомотивных бригад в пунктах оборота (подмены) сверх времени предшествующей работы считается рабочим временем, которое в непрерывную продолжительность рабочего времени локомотивных бригад не включается и при подсчете сверхурочных часов не учитывается.

47. Без предоставления отдыха в пункте оборота допускается возвращение в основной пункт локомотивных и кондукторских бригад пассажирами.

Если локомотивная бригада следовала пассажирами в пункт оборота локомотивов или в пункт подмены локомотивных бригад, то она может быть отправлена в поездку без отдыха.

48. Отдых работнику предоставляется после каждой поездки полностью. Допускается предоставление проводникам пассажирских вагонов полагающегося отдыха после обслуживания состава в течение 2-5 рейсов общей продолжительностью не более 15 суток, рассматриваемых в данном случае как одна поездка. Перечень поездов, обслуживаемых одной бригадой в течение нескольких рейсов, устанавливается нанимателем организации по согласованию с профсоюзом.

Если отдых после данной поездки не может быть предоставлен полностью, неиспользованное количество часов отдыха за данную поездку в исключительных случаях может быть присоединено к причитающемуся количеству часов отдыха за следующие 1-2 поездки (тур). Положенный отдых может быть уменьшен не более чем на 25 процентов от времени отдыха, полагающегося по норме.

Если в течение 1-2 последующих поездок (туров) неиспользованная часть отдыха за предыдущую поездку (тур) не будет предоставлена полностью, эквивалентное количество рабочих часов учитывается и оплачивается как сверхурочная работа.

49. Если продолжительность отдыха локомотивных бригад и других работников, постоянная работа которых протекает в пути, превысила установленную законодательством нормальную продолжительность, то допускается соответствующее уменьшение времени отдыха после следующих поездок в данном учетном периоде.

50. Кроме отдыха в основном пункте работникам, постоянная работа которых протекает в пути, предоставляется отдых в поездке. Продолжительность этого отдыха определяется графиком работы и отдыха, принятым для этого поезда (вагона, секции), и должна быть не менее половины времени предшествующей работы.

Приложение 1 к разделу IV

51. Поездным электромеханикам, механикам-бригадирам, начальникам пассажирских и рефрижераторных поездов (секций) в основном пункте предоставляется отдых такой же продолжительности, как проводникам или механикам того же поезда (секции).

52. В период массовых пассажирских перевозок (июнь-сентябрь) может устанавливаться особый режим работы. При таком режиме отдых работникам пассажирских поездов по месту постоянной работы, а также билетным кассирам отдельных железнодорожных станций предоставляется в размере не менее 50 процентов общего времени полагающегося отдыха. У работников пассажирских поездов указанный отдых не может быть менее 2 суток.

Неиспользованное время отдыха, полагающееся за время поездки, должно быть компенсировано путем предоставления отгула по окончании массовых пассажирских перевозок или присоединено к ежегодному отпуску с оплатой этого времени из расчета установленного месячного оклада или без оплаты, если расчет с работниками пассажирских поездов был произведен по законченным рейсам. Проводникам пассажирских вагонов при увольнении неиспользованное время отдыха, полагающееся за время поездки, подлежит оплате из расчета установленного месячного оклада или без оплаты, если расчет с этими работниками был произведен по конечным рейсам.

Билетным кассирам, которым установлен суммированный учет рабочего времени или рабочий день, разделенный на части, продолжительность отдыха в периоды особого режима работы не может быть менее 12 часов. Неиспользованные часы ежедневного отдыха суммируются и могут предоставляться в виде дополнительных свободных от работы дней в течение учетного периода (отгулы).

Перечень станций, направление движения пассажирских поездов и прицепных вагонов или их перечень, на которых применяется особый режим рабочего времени и времени отдыха работников, устанавливаются нанимателем по согласованию с профсоюзом.

53. Работники железнодорожного транспорта имеют право на трудовые и социальные отпуска. Очередность предоставления трудовых отпусков устанавливается для коллектива работников графиком трудовых отпусков, утверждаемым нанимателем по согласованию с профсоюзом. Отпуска предоставляются с соблюдением условий, установленных Трудовым кодексом Республики Беларусь.

54. Время, необходимое для приема пищи на тех работах, где по условиям производства перерыв установить нельзя, и предоставляемое работнику в течение рабочего дня, включается в рабочее время. Перечень таких работ, порядок и место приема пищи устанавливаются нанимателем и оговариваются в правилах внутреннего трудового распорядка.

**ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА
К КНИГЕ 2 ВЫПУСКА 30²
(статья 318)**

1. Ковалева Е.А. Единство и дифференциация правового регулирования дисциплинарной ответственности работников (на основе законодательства Республики Беларусь и Российской Федерации о транспорте). – Минск: Дикта, 2006.
2. Ковалева Е.А. Правовое регулирование дисциплинарной ответственности работников (по уставам и положениям о дисциплине на транспорте): Дис. ... канд. юрид. наук: 12.00.05. – Минск, 2007.
3. Кривой В.И., Островский Л.Я. Трудовой кодекс Республики Беларусь: Постатейный комментарий. В 9 кн. Кн. 7. Ч. 1. Раздел III. (главы 18 – 32) (автор комментария к ст. 318 ТК – Островский Л.Я.). – Минск: Технопринт, 2000.
4. Авилин С.В. Уставы о дисциплине – одна их форм регулирования внутреннего трудового распорядка: Дис. ... канд. юрид. наук: 12.00.05. – Москва, 1989.
5. Головина С.Ю. Правовое регулирование труда отдельных категорий работников: Учеб-практ. пособие. – Москва: Дело, 2003.
6. Ермичева Н.Г. Дисциплинарная ответственности работников железнодорожного транспорта: Дис. ... канд. юрид. наук: 12.00.05. – Ленинград, 1977.
7. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации / Отв. ред. А.М. Куренной, С.П. Маврин, Е.Б. Хохлов. 2-е изд., доп. – Москва: Городец, 2007 (автор комментария об особенностях регулирования труда работников транспорта – Маврин С.П.).
8. Снигирева И.О. К вопросу об отраслевой дифференциации советского трудового законодательства // Совет. государство и право. – 1964. – № 11.

² Литературу ко всем главам Трудового кодекса см. в приложении к Выпуску 1 (Комментарий к главе 1).

Перечень выпусков Комментария
к Трудовому кодексу
Республики Беларусь

для профессионалов
в 40 выпусках

и ориентировочные сроки их выхода

(ПЕРВАЯ ЦИФРА – НОМЕР ВЫПУСКА)

(курсивом и полужирным шрифтом выделены

33 Книги, уже вышедшие из печати)

- 1. Глава 1. Общие положения.*
- 2. Глава 2. Заключение трудового договора.*
- 3. Глава 3. Изменение трудового договора.*
- 4. Глава 4. Прекращение трудового договора (статьи 35 – 41).*
- 5. Глава 4. Прекращение трудового договора (статьи 42 – 46).*
- 6. Глава 4. Прекращение трудового договора (статьи 47 – 49).*
- 7. Глава 4. Прекращение трудового договора (статьи 50 – 52).*
- 8. Глава 5. Обязанности работников и нанимателей.*
- 9 (разделенный). Глава 6. Заработная плата:*
Книга 1 (статьи 56 – 64);
Книга 2 (статьи 65 – 80).
- 10. Глава 7. Исчисление среднего заработка.*
- 11. Глава 8. Нормы труда и сдельные расценки.*
- 12. Глава 9. Гарантии и компенсации.*
- Выпуски 13 – 14 (объединенные).*
- 13. Глава 10. Рабочее время.*
- 14. Глава 11. Перерывы в течение рабочего дня. Государственные праздники, праздничные и выходные дни.*
15 (разделенный). Глава 12. Трудовые и социальные отпуска:
Книга 1 (статьи 149 – 170);
Книга 2 (статьи 171 – 192).
- 16. Глава 13. Трудовая дисциплина.*
- 17. Глава 14. Дисциплинарная ответственность работников.*
- 18. (разделенный). Глава 15. Совмещение работы с обучением:*
Книга 1 (статьи 205 – 220);
Книга 2 (статья 220¹).
- 19. (разделенный). Глава 16. Охрана труда:*
Книга 1 (статьи 221 – 224);
Книга 2 (статьи 225 – 227);
Книга 3 (статьи 228 – 232);
- 20. (разделенный). Глава 17. Разрешение индивидуальных трудовых споров:*
Книга 1 (статьи 233 – 240);
Книга 2 (статьи 241 – 251).

21. Глава 18. Особенности регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации.

22. Глава 19. Особенности регулирования труда женщин и работников, имеющих семейные обязанности.

23. Глава 20. Особенности регулирования труда молодёжи.

24. Глава 21. Особенности регулирования труда инвалидов.

Выпуски 25 – 27 (объединенные).

25. Глава 22. Особенности регулирования труда работников с неполным рабочим временем.

26. Глава 23. Особенности регулирования труда временных работников.

27. Глава 24. Особенности регулирования труда сезонных работников.

Выпуски 28 – 29 (объединенные).

28. Глава 25. Особенности регулирования труда работников-должников.

29. Глава 26. Особенности регулирования труда домашних работников.

30 (разделенный). **Глава 27.** Особенности регулирования труда работников отдельных отраслей экономики и профессий:

Книга 1 (статьи 315 – 323);

Книга 2 (статья 318). Особенности регулирования труда работников транспорта.

Выпуски 31 – 33 (объединенные).

31. Главы 28–30. Особенности регулирования труда работников, связанные с катастрофой на Чернобыльской АЭС.

32. Глава 31. Гарантии работникам в связи с выполнением воинских обязанностей.

33. Глава 32. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству.

34. Глава 33. Общие положения о социальном партнёрстве.

Выпуски 35 – 36 (объединенные).

35. Главы 34 – 36. Коллективные переговоры. Соглашения, коллективные договоры.

36. Глава 36. Разрешение коллективных трудовых споров.

37. Глава 37. Материальная ответственность работников.

38. Глава 38. Ответственность нанимателей за вред, причинённый здоровью работников.

39. Глава 39. Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде.

40. Глава 39. Статья 465. Ответственность за несоблюдение законодательства о труде.

СВОДНОЕ СОДЕРЖАНИЕ

ВЫПУСК 30. Книга 2

Глава 27. Статья 318. Особенности регулирования труда работников транспорта

Список сокращений	3
Слово от руководителя авторского коллектива	4
Раздел I. Особенности регулирования труда работников автомобильного транспорта.....	9
Раздел II. Особенности регулирования труда работников гражданской авиации.....	23
Раздел III. Особенности регулирования труда работников внутреннего водного транспорта	39
Раздел IV. Особенности регулирования труда работников железнодорожного транспорта.....	51
Раздел V. Особенности регулирования труда работников трубопроводного транспорта.....	69
Приложение 1 (к Слово от руководителя авторского коллектива). Извлечения из Трудового кодекса Российской Федерации об особенностях регулирования труда работников транспорта.....	73

ПРИЛОЖЕНИЯ К РАЗДЕЛУ I

Приложение 1. Инструкция о порядке проведения предрейсовых и иных медицинских обследований водителей	75
Приложение 2. Положение о рабочем времени и времени отдыха водителей автомобильного транспорта	79

ПРИЛОЖЕНИЯ К РАЗДЕЛУ II

Приложение 1. Положение о дипломировании и аттестации плавсостава судов, эксплуатируемых на внутренних водных путях Республики Беларусь	89
Приложение 2. Положение о рабочем времени и времени отдыха экипажей судов внутреннего водного транспорта	109

Приложение 3. Положение о талоне предупреждения к диплому (свидетельству, удостоверению) плавсостава судов, эксплуатируемых на внутренних водных путях Республики Беларусь	115
---	-----

Приложение 4. Инструкция о порядке организации работы по охране труда в организациях внутреннего водного транспорта	119
--	-----

ПРИЛОЖЕНИЯ К РАЗДЕЛУ III

Приложение 1. Авиационные правила «Профессиональная подготовка авиационного персонала по организации воздушного движения»	154
--	-----

Приложение 2. Положение о рабочем времени и времени отдыха летно-технического персонала гражданской авиации	194
--	-----

Приложение 3. Положение о рабочем времени и времени отдыха летного состава гражданской авиации.....	204
--	-----

ПРИЛОЖЕНИЯ К РАЗДЕЛУ IV

Приложение 1. Положением о рабочем времени и времени отдыха работников железнодорожного транспорта, непосредственно связанных с обеспечением безопасности движения поездов и обслуживанием пассажиров.....	210
---	-----

Основная литература к Книге 2 Выпуска 30.....	223
---	-----

Перечень выпусков Комментария, вышедших в свет и готовящихся к опубликованию	224
---	-----

Условия подписки на:

а) Комментарий к Трудовому кодексу Республики Беларусь для профессионалов в **40 Выпусках**;

б) **однотомный** Комментарий для бухгалтеров, экономистов и аудиторов;

в) **отдельную книгу «Отпуска: касается всех:** полный комментарий новейшего законодательства»;

г) **отдельную книгу «РАБОТА и УЧЕБА:** полный комментарий новейшего законодательства» даны на третьей странице обложки.

Производственно-практическое издание

**КОММЕНТАРИЙ
К ТРУДОВОМУ КОДЕКСУ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**

Для профессионалов
в 40 выпусках

**Кривой Виктор Иванович
Ковалева Елена Анатольевна**

ВЫПУСК 30

Книга 2. Глава 27. Статья 318. Особенности регулирования
труда работников транспорта

Ответственный за выпуск Е.А. Ковалева
Главный редактор В.И. Кривой

Подписано в печать 15.05.2008 г.
Формат 60x84 ¹/₁₆. Бумага офсетная.
Гарнитура ScholBookС. Печать офсетная.
Усл. печ. л. 13,30. Уч.-изд. л. 14,41.
Тираж 600 экз. Заказ №

Издатель Е.А. Ковалева
Лицензия № 02330/0150087 от 12.09.2007 г.
246024, Гомель, ул. Свердлова, д. 14-А
Тел.: (0232) 37-67-07; (029) 738-24-37
e-mail: komeNet40@tut.by
Свободная цена.

Отпечатано в УПКП «Могилевская
облтипография им. С. Соболя»
ЛП № 02330/0056604 от 16.02.2004 г.
Адрес: г. Могилев, ул. Первомайская, 70.